

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), pod č. j. MSMT-3185/2023-2 Studijní a zkušební řád Akademie múzických umění ke dni podpisu registrace.

.....
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

ÚPLNÉ ZNĚNÍ
STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD AMU

Obsah Studijního a zkušebního řádu AMU

- Hlava I – (Základní ustanovení)	4
Čl. 1 (Studijní a zkušební řád AMU)	4
Čl. 2 (Akademický rok a časové členění studia)	4
Čl. 3 (Informační systém AMU)	4
- Hlava II – (Obecná ustanovení o studiu)	5
Díl 1 (Studijní programy)	5
Čl. 4	5
Čl. 5 (Bakalářský studijní program)	5
Čl. 6 (Magisterský a navazující magisterský studijní program)	5
Čl. 7 (Doktorský studijní program)	6
Díl 2 (Přijímací řízení)	6
Čl. 8	6
Díl 3 (Studium)	8
Čl. 9 (Studijní plány a předměty)	8
Čl. 10 (Kategorie předmětů)	9
Čl. 11 (Uznání předmětu)	11
Díl 4 (Výjimky ze studia)	11
Čl. 12	11
Čl. 13 (Změna ročníku a změna formy studia)	11
Čl. 14 (Přerušování studia)	12
Čl. 15 (Studenti se statutem studujícího rodiče)	13
Díl 5 (Ukončení studia)	13
Čl. 16	13
Čl. 17 (Maximální doba studia)	13
- Hlava III – (Studium v bakalářských a magisterských studijních programech)	14
Díl 1 (Organizace studia)	14
Čl. 18	14
Díl 2 (Průběh studia)	14
Čl. 19	14
Čl. 20 (Práva a povinnosti studenta)	14
Díl 3 (Zápis a absolvování předmětů)	15
Čl. 21 (Zápis předmětů)	15
Čl. 22 (Absolvování předmětu)	15
Čl. 23 (Opakovaný zápis neabsolvovaného předmětu)	16
Čl. 24 (Opakovaný zápis absolvovaného předmětu)	16
Díl 4 (Zápis do vyššího ročníku studia)	16
Čl. 25	16
Díl 5 (Klasifikace a kontrola studia)	17

Čl. 26	17
Díl 6 (Řádné ukončení studia).....	18
Čl. 27 (Státní závěrečné zkoušky).....	18
Oddíl 1 (Vysokoškolská kvalifikační práce)	19
Čl. 28 (Kvalifikační práce)	19
Čl. 29 (Absolventský výkon)	20
Oddíl 2 (Ústní část státní závěrečné zkoušky)	20
Čl. 30	20
- Hlava IV – (Studium v doktorských studijních programech)	21
Díl 1 (Organizace studia)	21
Čl. 31	21
Díl 2 (Průběh studia)	21
Čl. 32	21
Díl 3 (Školitel).....	22
Čl. 33	22
Díl 4 (Klasifikace a kontrola studia).....	22
Čl. 34	22
Díl 5 (Řádné ukončení studia).....	23
Čl. 35	23
Oddíl 1 (Státní doktorská zkouška).....	23
Čl. 36	23
Oddíl 2 (Obhajoba disertační práce a absolventského výkonu).....	23
Čl. 37	23
- Hlava V – (Rozhodování o právech a povinnostech studentů)	25
Díl 1 (Základní zásady a průběh řízení v prvním stupni)	25
Čl. 38 (Řízení na fakultě).....	25
Díl 2 (Rozhodnutí)	26
Čl. 39 (Náležitosti rozhodnutí)	26
Díl 3 (Odvolání)	26
Čl. 40	26
Díl 4 (Odvolací řízení)	27
Čl. 41	27
- Hlava VI – (Přechodná a závěrečná ustanovení)	29
Díl 1 (Přechodná ustanovení)	29
Čl. 42	29
Díl 2 (Závěrečná ustanovení).....	29
Čl. 43	29

STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V PRAZE

*Akademický senát Akademie múzických umění v Praze
se podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 a § 17 odst. 1 písm. g) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých
školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších
předpisů, usnesl na tomto*

Studijním a zkušebním řádu Akademie múzických umění v Praze:

- Hlava I - Základní ustanovení

Čl. 1

Studijní a zkušební řád AMU

- (1) Studijní a zkušební řád Akademie múzických umění v Praze (dále jen „AMU“) v mezích zákona č. 111/1988 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a Statutu Akademie múzických umění v Praze (dále jen „Statut“) upravuje pravidla pro studium v akreditovaných bakalářských studijních programech, magisterských studijních programech a v doktorských studijních programech uskutečňovaných fakultami AMU.

Čl. 2

Akademický rok a časové členění studia

- (1) Rektor každoročně nejpozději do 15. února vyhlásí jednotný harmonogram akademického roku pro celou AMU (dále jen „harmonogram AMU“). Akademický rok začíná vždy 1. října a končí 30. září roku následujícího. Harmonogram AMU dále stanovuje zejména začátky jednotlivých semestrů, termíny zápisů předmětů, zkušková období, opravné termíny, období prázdnin a termíny akademických obřadů a mimořádných slavnostních příležitostí (například imatrikulace).
- (2) Akademický rok se člení na zimní a letní semestr.
- (3) Výuka je organizována zpravidla v prezenční formě studia podle týdenních nebo semestrálních rozvrhů, pokud v rozhodnutí o akreditaci studijního programu není stanoveno jinak.
- (4) Děkaní vyhlásí harmonogramy akademického roku svých fakult (dále jen „harmonogram fakulty“), v nichž upravují jednotlivé dílčí záležitosti organizace studia své fakulty, které nejsou v rozporu s harmonogramem AMU.

Čl. 3

Informační systém AMU

- (1) Každý student AMU získává dnem zápisu do studia odpovídající přístup do elektronického informačního systému AMU (dále jen „informační systém“) a dalších aplikací.
- (2) AMU komunikuje se svými studenty včetně informování o jejich povinnostech a závazných termínech spojených se studiem zejména prostřednictvím svého informačního systému, tedy elektronickou poštou na přidělenou adresu, sděleními ve veřejné části internetových stránek AMU, případně veřejnou vyhláškou na úřední desce v prostorách AMU. Stejně tak student komunikuje s AMU především prostřednictvím informačního systému. Zvláště závažná

individuální sdělení AMU oznamuje studentům písemně sama i prostřednictvím informačního systému nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.

- (3) Student AMU má právo a povinnost prokazovat se průkazem studenta AMU.

- Hlava II -

Obecná ustanovení o studiu

Díl 1

Studijní programy

Čl. 4

- (1) Na AMU se uskutečňují tyto typy studijních programů:
- a) bakalářský,
 - b) magisterský, včetně navazujícího magisterského,
 - c) doktorský.
- (2) Studium v bakalářských, magisterských i navazujících magisterských a doktorských studijních programech uskutečňovaných AMU je kvantifikováno kreditním systémem založeným na zásadách Evropského systému převodu kreditů (dále jen „ECTS“). Kredity ECTS (dále jen „kredity“) přidělené jednotlivým studijním předmětům vyjadřují studijní zátěž, kterou musí student zvládnout, aby daný předmět mohl úspěšně absolvovat. Plánovaná celková studijní zátěž v průběhu jednoho ročníku odpovídá 60 kreditům. Jeden kredit odpovídá 25 až 30 hodinám studentovy práce spojené s přímou výukou a samostatnou přípravou. Kredity jsou nástrojem sloužícím k usnadnění mobility studentů. Studentovi, kterého vysílá AMU ke studiu na zahraniční vysokou školu, se uznávají předměty a kredity získané na zahraniční škole v souladu s náplní jeho studijního programu. O uznání rozhoduje děkan.

Čl. 5

Bakalářský studijní program

- (1) Bakalářský studijní program je zaměřen zejména na přípravu k výkonu povolání, případně ke studiu v magisterském studijním programu. Standardní doba studia je nejméně tři a nejvýše čtyři roky. Studium se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je obhajoba bakalářské práce a zpravidla absolventský výkon.
- (2) Bakalářskou práci student prokazuje, že je schopen samostatně řešit zadaný problém, provést potřebnou rešerši sekundární literatury, případně reflektovat vlastní tvůrčí činnost. Pokud je písemná bakalářská práce doplňkem absolventského výkonu, je její minimální rozsah 20 normostran (36 000 znaků včetně mezer, bez seznamu literatury a případných příloh), v ostatních případech je její minimální rozsah 40 normostran (72 000 znaků včetně mezer, bez seznamu literatury a případných příloh).
- (3) V bakalářském tříletém studijním programu je student povinen získat 180 kreditů.
- (4) Absolventům studia v bakalářských studijních programech se uděluje akademický titul „bakalář umění“ (ve zkratce „BcA.“) uváděný před jménem.

Čl. 6

Magisterský a navazující magisterský studijní program

- (1) Magisterský studijní program je zaměřen na rozvíjení tvůrčích schopností na odpovídající akademické úrovni. Magisterský studijní program navazuje na bakalářský studijní program (dále jen „navazující magisterský studijní program“); standardní doba tohoto studia je nejméně

jeden a nejvýše tři roky. V případě, kdy magisterský studijní program nenavazuje na bakalářský studijní program (dále jen „magisterský studijní program“), je standardní doba studia nejméně čtyři a nejvýše šest roků. Studium v magisterském a navazujícím magisterském studijním programu se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je obhajoba diplomové práce a zpravidla absolventský výkon.

- (2) Diplomovou prací student prokazuje, že je schopen sám vymezit problém, stanovit a ověřit hypotézu, provést potřebnou rešerši sekundární literatury, pracovat s prameny, případně reflektovat vlastní tvůrčí činnost. Diplomová práce má charakter teoretického textu, který přináší nový pohled na zkoumanou problematiku nebo je fundovanou analýzou daného problému a variant jeho řešení. Pokud je písemná diplomová práce doplňkem absolventského výkonu, je její minimální rozsah 40 normostran (72 000 znaků včetně mezer, bez seznamu literatury a případných příloh), v ostatních případech je její minimální rozsah 60 normostran (108 000 znaků včetně mezer, bez seznamu literatury a případných příloh).
- (3) V dvouletém navazujícím magisterském studijním programu je student povinen získat 120 kreditů, u magisterských tříletých navazujících studijních programů 180 kreditů a 240 kreditů u čtyřletých nenavazujících magisterských studijních programů.
- (4) Absolventům studia v magisterských a navazujících magisterských studijních programech se uděluje akademický titul „magistr umění“ (ve zkratce „MgA.“) uváděný před jménem.

Čl. 7

Doktorský studijní program

- (1) Doktorský studijní program je zaměřen na samostatnou badatelskou práci, založenou na teoreticko-metodologickém výzkumu nebo na výzkumu či vývoji prostřednictvím tvůrčí umělecké činnosti a její teoretické reflexe. Standardní doba studia je nejméně tři a nejvýše čtyři roky v závislosti na akreditaci. Studium se řádně ukončuje státní doktorskou zkouškou a veřejnou obhajobou disertační práce.
- (2) Disertační práce je samostatná práce, která je výsledkem vědeckého či uměleckého výzkumu vycházejícího z individuálního studijního plánu studenta. Je písemným, uceleným pojednáním o minimálním rozsahu 120 normostran (216 000 znaků včetně mezer, bez seznamu literatury a případných příloh), resp. 80 stran (144 000 znaků včetně mezer, bez seznamu literatury a případných příloh) v případě, kdy je součástí disertace též umělecké dílo (či soubor děl), umělecký výkon nebo odborný projekt; pro tuto část musí existovat hodnotící posudky ve smyslu ust. čl. 37.
- (3) Absolventům studia v doktorských studijních programech se uděluje akademický titul „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“) uváděný za jménem.

Díl 2

Přijímací řízení

Čl. 8

- (1) Obecné podmínky pro přijetí ke studiu v bakalářském, magisterském a doktorském studijním programu i způsob podávání přihlášek jsou stanoveny v § 48 až 50 zákona a příslušných ustanoveních Statutu a tohoto řádu. Procesní ustanovení jsou obsažena v zákoně č. 500/2004 Sb., správní řád (dále jen „správní řád“). Podrobná pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu a způsob ověřování jejich splnění stanoví vnitřní předpisy AMU a fakult. Konkrétní podmínky pro přijetí ke studiu si stanovují každoročně fakulty AMU na základě návrhu děkana a schválení akademickým senátem fakulty a informují o nich své uchazeče, včetně lhůt pro podání přihlášek a způsobu jejich podávání, ve veřejné části internetových stránek fakulty s nejméně čtyřměsíčním předstihem.

- (2) Přijetí do studia probíhá formou přijímacího řízení. Součástí přijímacího řízení u všech bakalářských a zpravidla i u magisterských a doktorských studijních programů je talentová zkouška a zkouška z teoretických a jiných disciplín. Talentová zkouška má formu odpovídající povaze a typu studijního programu, a v případě doktorského studia formu projektu předloženého uchazečem. Teoretické zkoušky mohou mít formu písemnou nebo ústní.
- (3) Přijímací řízení ke studiu nemůže být uchazeči prominuto.
- (4) Do studia ve studijním programu akreditovaném v českém jazyce mohou být přijati pouze uchazeči, kteří při přijímacím řízení osvědčili dostatečnou znalost českého jazyka podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (CEFR). O nárocích na znalost českého jazyka rozhoduje děkan, podle specifík oborů, v rámci určování podmínek pro přijetí ke studiu. O splnění této podmínky rozhoduje děkan, a v případě uchazečů, kteří absolvovali předchozí vzdělání v zahraničí, na základě doporučení vedoucího Centra jazykové přípravy AMU.
- (5) Přijímací řízení se zahajuje doručením přihlášky ke studiu fakultě. Uchazeči podávají písemnou přihlášku ke studiu ve studijních programech na AMU na formuláři, v termínu a způsobem určeným při vyhlášení přijímacího řízení.
- (6) K přijímacímu řízení je uchazeč pozván písemně. Uchazeč je povinen vykonat přijímací zkoušku osobně, poctivě a za dodržení pravidel přijímací zkoušky. Nedostaví-li se bez řádné omluvy nebo není-li jeho omluva přijata, je mu doručeno rozhodnutí o nepřijetí ke studiu. Způsob posuzování omluv a možnost konání přijímací zkoušky v náhradním termínu stanoví podmínky přijetí ke studiu.
- (7) O přijetí či nepřijetí uchazeče do studia v příslušném studijním programu rozhoduje děkan na základě doporučení přijímací komise. Děkan a rektor jako správní orgány postupují v souladu s právním řádem a v souladu se základními zásadami činnosti správního orgánu zakotvenými v ustanoveních § 2 až § 8 správního řádu.
- (8) Předsedu a členy komise pro přijímací zkoušku (dále jen „přijímací komise“) jmenuje děkan na návrh vedoucího katedry či předsedy oborové rady. Komise má nejméně pět členů. Zkoušení (s výjimkou písemné zkoušky) musí být vždy přítomni minimálně tři členové komise. Průběh přijímacího řízení a vyhlášení výsledků jsou neveřejné. O výsledku zkoušky se komise usnáší většinou hlasů přítomných členů na neveřejném zasedání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy přijímací komise.
- (9) Přijímací komise vede o průběhu přijímacího řízení (všech zkoušek a jejich částí, tj. talentové, teoretické písemné nebo ústní) jeden protokol, ve kterém se zaznamená hodnocení přijímacího řízení a výslovně se uvedou skutečnosti, které mají význam pro přijetí nebo nepřijetí uchazeče. Protokol podepisuje předseda a všichni členové přijímací komise.
- (10) Uchazeč, který neuspěl u některé části zkoušky, nepostupuje k dalším částem zkoušky a bude mu doručeno rozhodnutí o nepřijetí ke studiu.
- (11) Pokud uchazeč splní podmínky pro přijetí ke studiu, vydá děkan do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu rozhodnutí o přijetí ke studiu. Toto rozhodnutí se doručuje prostřednictvím studijního informačního systému AMU, pokud s tím uchazeč předem na přihlášce vysloví souhlas.
- (12) Pokud uchazeč nesplní podmínky pro přijetí ke studiu, vydá děkan do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu rozhodnutí o nepřijetí ke studiu.
- (13) Přijímací řízení se usnesením zastaví v případě, jestliže:
 - a) přihláška byla podána opožděně,

- b) uchazeč ve stanoveném termínu a určenou formou neuhradí poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením stanovený podle § 58 odst. 1 zákona
 - c) neodstranil vady přihlášky,
 - d) uchazeč vzal přihlášku zpět,
 - e) uchazeč zemřel
- (14) Po oznámení rozhodnutí či usnesení má uchazeč právo nahlížet do spisu. AMU může namísto umožnění nahlédnout do spisu poskytnout uchazeči kopii spisu.
- (15) Proti rozhodnutí děkana o přijetí či nepřijetí ke studiu se může uchazeč odvolat do 30 dnů od jeho oznámení.
- (16) Odvolání se podává u děkana.
- (17) Odvolacím správním orgánem je rektor. Rektor přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy, vnitřními předpisy AMU a dané fakulty a s podmínkami přijímání ke studiu.
- (18) Jestliže uchazeč nebyl přijat ke studiu jen pro své umístění v pořadí za stanoveným nejvyšším počtem uchazečů a následně vyjde najevo, že přijat být může, zejména zanikne-li právo na zápis některému z přijatých uchazečů či se některý z přijatých uchazečů práva na zápis vzdá, může děkan nejpozději do zahájení výuky v následující akademickém roce na základě žádosti uchazeče obnovit jeho přijímací řízení a vydat nové rozhodnutí o přijetí ke studiu.
- (19) Na odvolání proti rozhodnutí v přijímacím řízení se obdobně použijí obecná ustanovení o odvolání a odvolacím řízení stanovená tímto řádem v čl. 41.

Díl 3

Studium

Čl. 9

Studijní plány a předměty

- (1) Výuka ve studijních programech je prováděna podle studijních plánů daného programu. Studijní plán je členěn na jednotlivé úseky (ročníky a semestry) a popisuje studijní povinnosti, které musí student splnit pro řádné ukončení studia. Studijní plán je sestaven z předmětů a stanovuje časovou posloupnost, podmínky a návaznost v jejich plnění.
- (2) Předmět je základní jednotkou studijního plánu. Předmět charakterizují následující parametry, které společně tvoří jeho sylabus:
- a) Název,
 - b) Kód,
 - c) počet kreditů,
 - d) způsob zakončení,
 - e) rozsah hodin a forma přímé výuky,
 - f) obsah,
 - g) výsledky učení,
 - h) předpoklady a další požadavky,
 - i) literatura,
 - j) hodnotící metody a kritéria
- (dále jen „parametry předmětu“).

Všechny tyto parametry předmětu jsou popsány v informačním systému a dostupné na internetových stránkách AMU.

- (3) Účast studentů na výuce je s výjimkou přednášek povinná, nestanoví-li sylabus předmětu jinak. Nemohl-li se student z vážných důvodů účastnit výuky ve stanoveném rozsahu, stanoví mu vyučující povinnosti, jejichž splněním nahradí student účast na výuce.

Nebude-li se student moci účastnit výuky z důvodu AMU schválené mobility (např. ERASMUS+), může mu vyučující stanovit na jeho žádost povinnosti, jejichž splněním nahradí student účast na výuce.

- (4) Kromě předmětů daných studijním plánem může student v rámci výuky absolvovat předměty jiných studijních programů vyučovaných na fakultě i z ostatních součástí AMU, případně z jiné vysoké školy, bude-li to organizačně možné. Uznávání předmětů se řídí ustanovením čl. 11.

- (5) Přímá výuka probíhá zejména formou přednášek, seminářů, cvičení, dílen, praxí a kombinací těchto forem; přitom se rozumí:

- a) *přednáškou* forma výuky, při níž vyučující převážně monologickým způsobem objasňuje studentům určité téma,
- b) *seminářem* forma výuky založená na aktivní účasti studentů na výuce s cílem prohloubení příslušných vědomostí, dovedností a metod odborné práce nebo také odborná rozprava ke stanovenému tématu,
- c) *cvičením* forma výuky sloužící k řízenému provádění činnosti studentem, jejíž součástí jsou pokyny objasňující způsob jeho provedení a cílem je upevňování vědomostí, dovedností a získání návyků,
- d) *dílnou* forma výuky v pracovní skupině, při níž za řízení samotných účastníků dochází k porovnávání názorů a zkušeností, k nácvičování dovedností a společnému hledání a nacházení řešení tvůrčích problémů, které vnášejí do dílny sami účastníci,
- e) *praxí* forma výuky, která se uskutečňuje v rámci AMU, v kulturních institucích, ve školských zařízeních nebo na pracovištích jiných osob jako součást výuky pravidelně nebo v blocích, zpravidla v celých týdnech.

Povinností studenta je samostudium a samostatná tvůrčí činnost v rozsahu určeném vyučujícími, jinak v rozsahu odpovídajícím požadavkům na splnění předmětu dle jeho sylabu.

- (6) Studijní plán může také stanovit minimální počet kreditů, které musí student celkem získat pro postup do dalšího ročníku studia.

Čl. 10

Kategorie předmětů

- (1) Předměty nebo skupiny předmětů jsou ve studijním plánu děleny podle kategorií. Podle kategorie je u studijního předmětu určena volitelnost výuky, možnost opravných zkouškových termínů, možnost opakovaného zápisu absolvovaného i neabsolvovaného předmětu a důsledky neúspěšného ukončení předmětu. Na AMU jsou předměty těchto kategorií:

- a) povinné předměty hlavní (dále označované také zkratkou „PH“),
- b) povinné předměty bez možnosti opakovaného zapsání (dále označované také zkratkou „PB“),
- c) povinné předměty s možností opakovaného zapsání (dále označované také zkratkou „PO“),
- d) povinně volitelné předměty (dále označované také zkratkou „PV“),

- e) volitelné předměty (dále označované také zkratkou „VV“).
- (2) Předmět v kategorii „*Povinné předměty hlavní*“ (PH):
- Musí být zapsán v semestru, který určuje studijní plán.
 - Musí být absolvován v semestru, který určuje studijní plán.
 - Nemá opravný zkuškový termín.
 - Při neúspěšném ukončení předmětu je studentovi ukončeno studium na základě § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
- (3) Předmět v kategorii „*Povinné předměty bez možnosti opakovaného zapsání*“ (PB):
- Musí být zapsán v semestru, který určuje studijní plán.
 - Musí být absolvován v semestru, který určuje studijní plán.
 - Má opravné zkuškové termíny.
 - Při neúspěšném ukončení předmětu (po vyčerpání opravných termínů) je studentovi ukončeno studium na základě § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
- (4) Předmět v kategorii „*Povinné předměty s možností opakovaného zapsání*“ (PO):
- Musí být zapsán v semestru, který určuje studijní plán.
 - Má opravné zkuškové termíny.
 - V případě neúspěšného ukončení předmětu je možné požádat o opakovaný zápis předmětu v budoucím semestru. Žádost o povolení opakovaného zápisu student podává na studijním oddělení a rozhoduje o ní děkan. Opakovaný zápis předmětu nemusí být studentovi povolen. V případě, že předmět, jehož opakovaný zápis byl studentovi povolen, se už nebude dále vyučovat, garant studijního programu stanoví, kterým předmětem má být nahrazen.
 - Při neúspěšném ukončení předmětu, pokud není povoleno opakované zapsání, je studentovi ukončeno studium na základě § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
- (5) Předmět v kategorii „*Povinně volitelné předměty*“ (PV):
- Je součástí nabídky předmětů, z níž musí být část povinně absolvována. Přesné podmínky stanovuje studijní plán.
 - Má opravné zkuškové termíny.
 - V případě neúspěšného ukončení předmětu je možné opakovaně zapsat předmět v budoucím semestru.
 - Je možné absolvovat opakovaně, pokud to daný předmět umožňuje, a to jako povinně volitelný předmět (PV) nebo předmět volitelný (VV).
 - Při neúspěšném ukončení předmětu není studentovi ukončeno studium na základě § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
- (6) Předmět v kategorii „*Volitelné předměty*“ (VV):
- Výběr je zcela na volbě studenta. Studijní plán předepisuje pouze minimální množství kreditů, které je nutné v průběhu studia z volitelných předmětů získat.
 - Má opravné zkuškové termíny.

- c) V případě neúspěšného ukončení vybraného volitelného předmětu je možné opakovaně zapsat předmět v budoucím semestru.
- d) Je možné absolvovat opakovaně, pokud to daný předmět umožňuje.
- e) Při neúspěšném ukončení předmětu není studentovi ukončeno studium na základě § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

Čl. 11

Uznání předmětu

- (1) Přijímací řízení ke studiu ani úspěšné absolvování předmětu nemůže být studentovi prominuto. Ve výjimečných případech může děkan na žádost studenta uznat splnění zapsaného předmětu splněním předmětu na jiné vysoké škole v ČR, v zahraničí či v jiném studiu na AMU. Student k žádosti o uznání splnění předmětu přiloží doklady prokazující splnění předmětu, jeho hodnocení, rozsah a obsah výuky. Uznat nelze splnění předmětu, od jehož splnění uplynulo více než 5 let. Uznáním splnění předmětu je uznáno i hodnocení předmětu. Neodpovídá-li způsob hodnocení tomuto řádu, určí hodnocení děkan tak, aby co nejvíce odpovídalo hodnocení, kterého student dosáhl při splnění předmětu. Předmět, který student splnil na vysoké škole užívající ECTS, se přenese včetně kreditů a to v počtu odpovídajícím pravidlům výuky v rámci AMU a podmínkám akreditace příslušného studijního programu uskutečňovaného AMU. U předmětů splněných na jiných vysokých školách určí počet získaných kreditů a hodnocení děkan.

Díl 4

Výjimky ze studia

Čl. 12

- (1) Ve výjimečných případech z vážných důvodů (například zdravotních, rodinných, sociálních či jiných důvodů, které zabraňují ve splnění povinností a jejichž existenci osoba, která se jich dovolává, hodnověrným způsobem prokáže patřičnými doklady; dále jen „vážné důvody“), které nelze řešit jiným způsobem, může děkan na návrh vedoucího katedry povolit studentovi kdykoliv během studia výjimku z plnění některých podmínek studijního plánu ve stanovených termínech, především z povinnosti absolvovat předměty v kategoriích PH, PB a PO v předepsaném semestru.

Čl. 13

Změna ročníku a změna formy studia

- (1) Student může z vážných důvodů požádat o rozložení ročníku do dvou akademických let či požádat o spojení ročníků (dále jen „Změna ročníku“). Změnu ročníku lze provést pouze jednou během studia v každém studijním programu. Na Změnu ročníku nemá student právní nárok. Žádost o Změnu ročníku student podává na studijní oddělení a rozhoduje o ní děkan na základě doporučení vedoucího katedry. V žádosti student musí uvést, ve kterých semestrech absolvuje jednotlivé předměty z kategorií PH, PB a PO.
- (2) Student může z vážných důvodů požádat o změnu formy studia z prezenční na kombinovanou a naopak (dále jen „Změna formy studia“) v rámci téhož studijního programu uskutečňovaného ve více formách studia. Na Změnu formy studia nemá student právní nárok. Žádost o Změnu formy studia student podává na studijní oddělení a rozhoduje o ní děkan na základě doporučení vedoucího katedry, a v případě doktorských studijních programů také školitele.

Čl. 14 Přerušení studia

- (1) Studium může být i opakovaně přerušeno na žádost studenta nebo z moci úřední. Na přerušení studia, s výjimkou přerušeni z důvodů uvedených v odstavci 4, není právní nárok. Studium se přerušuje ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o přerušení studia nebo pozdějším dnem, který je v jeho výrokové části uveden, do data určeného v rozhodnutí. V době přerušeni studia není osoba, které bylo studium přerušeno, studentem. Lhůty pro plnění studijních povinností v této době nezačínají běžet a započaté se staví.
- (2) Doba přerušeni studia se započítává do maximální doby studia, není-li stanoveno jinak. Nejdelší celková doba přerušeni studia je taková doba přerušeni studia, která spolu s dobou studia počítanou od prvního dne akademického roku, do něhož se uchazeč zapsal, nepřesáhne maximální dobu studia.
- (3) Děkan může z moci úřední přerušit studium
 - a) studentovi, kterému vznikla povinnost uhradit poplatek za studium podle § 58 odst. 3 či 4 zákona a který tento poplatek ve výši a termínech stanovených pravomocným rozhodnutím neuhradil;
 - b) v případě, kdy je to zapotřebí k odvrácení újmy hrozící studentovi, jestliže její původ nesouvisí se studiem.
- (4) Student má právo na přerušení studia vždy v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, a to po celou uznanou dobu rodičovství podle § 54 zákona. Právo na přerušení studia je studentovi po tuto dobu přiznáno i v souvislosti s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu. Doba přerušeni studia po uznanou dobu rodičovství se nezapočítává do maximální doby studia.
- (5) Student má právo na přerušení studia z vážného zdravotního či vážného sociálního důvodu. Doba přerušeni studia z tohoto důvodu se nezapočítává do maximální doby studia.
- (6) Osoba, které bylo studium přerušeno, je povinna hlásit fakultě skutečnosti rozhodné pro přerušení studia a jeho trvání.
- (7) Děkan v rozhodnutí o přerušení studia stanoví lhůtu, ne kratší než 5 pracovních dnů ode dne ukončení přerušeni studia, ve které je student povinen se do studia opětovně zapsat. Pokud se student ve stanovené lhůtě opětovně do studia nezapíše, může mu být studium ukončeno v souladu s ustanovením § 56 odst. 1 písm b) zákona. Toto ustanovení se nepoužije tehdy, nedostavil-li se student k opětovnému zápisu z vážných důvodů. O řádnosti a včasnosti omluvy a vážnosti důvodů rozhoduje děkan.
- (8) Děkan může ukončit přerušení studia na základě žádosti studenta, pominou-li důvody pro přerušení studia také v dřívějším termínu, než byl termín stanovený v rozhodnutí o přerušení studia.
- (9) Ukončením přerušeni studia vzniká studentovi právo na opětovný zápis do studia. O novém zařazení do studia rozhoduje děkan
- (10) V případě, že v době přerušeni studia uplyne maximální doba studia, nelze přerušení studia ukončit a má se za to, že osoba, již bylo studium přerušeno, zanechala studia dnem uplynutí maximální doby studia.

Čl. 15

Studenti se statutem studujícího rodiče

- (1) V souvislosti s péčí o dítě má student nebo studentka právo na prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností, jakož i pro splnění podmínek pro postup do dalšího semestru či ročníku, příp. prodloužení maximální doby studia vyplývající zejména z tohoto Studijního a zkušebního řádu, o dobu, po kterou by jinak trvalo jejich čerpání mateřské nebo rodičovské dovolené¹, a to za podmínky, že v této době studium nepřerušil podle § 54 zákona. Aby mohl student uplatňovat práva vyplývající z tohoto odstavce, musí na studijním oddělení péči o dítě ohlásit a doložit. Podrobnosti stanoví výnos rektora.

Díl 5

Ukončení studia

Čl. 16

- (1) Studium v bakalářském a magisterském studijním programu uskutečňovaném na fakultách AMU se řádně ukončuje vykonáním státní závěrečné zkoušky; studium v doktorském studijním programu se řádně ukončuje vykonáním státní doktorské zkoušky a veřejnou obhajobou disertační práce.
- (2) Studium se dále ukončuje podle § 56 zákona. Dnem ukončení studia, nesplní-li student požadavky vyplývající ze studijního programu podle Studijního a zkušebního řádu dle § 56 odstavce 1 písm. b) zákona, je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci.
- (3) Možnost vyloučení ze studia a jeho podmínky stanoví § 65 odst. 1 písm. c) zákona a § 67 zákona. Vyloučení ze studia je nejpřísnější sankcí, kterou lze uložit studentovi za spáchání disciplinárního přestupku, resp. za podvodné jednání, v jehož důsledku byl přijat ke studiu.
- (4) Student, který zanechal studia, byl vyloučen nebo jinak předčasně ukončil studium dle § 56 odst. 1 zákona, má právo požádat o vystavení dokladu o úspěšně vykonaných zkouškách a získaných zápočtech (potvrzení o studiu, doklad o vykonaných zkouškách dle § 57 zákona). V tomto dokladu musí být zároveň uvedeno, že student studium řádně neukončil.

Čl. 17

Maximální doba studia

- (1) Maximální doba studia je doba, v níž je student povinen studium řádně ukončit. Maximální doba studia v bakalářském studijním programu, magisterském i magisterském navazujícím studijním programu, i doktorském studijním programu činí **šest let**, s výjimkou navazujícího magisterského studijního programu dvouletého, kde činí maximální doba studia **čtyři roky**.
- (2) Maximální doba studia se počítá od prvního dne akademického roku, do něhož se student zapsal. Pokud se uchazeč запиše do studia po prvním dni akademického roku, počítá se maximální doba studia ode dne zápisu.
- (3) Po uplynutí maximální doby studia nesmí student skládat zkoušky, státní zkoušky, ani plnit jiné studijní povinnosti. Zkouška, státní závěrečná zkouška nebo jiná studijní povinnost konaná po uplynutí maximální doby studia je neplatná.
- (4) Student je povinen řádně ukončit studium absolvováním studia během maximální doby studia. Neukončí-li student řádně studium absolvováním studia během maximální doby studia, nesplnil požadavek stanovený tímto řádem a studium mu bude ukončeno ve smyslu ust. § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

¹ § 195, 197 a 198 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

- Hlava III -
Studium v bakalářských a magisterských studijních programech

Díl 1
Organizace studia

Čl. 18

- (1) Studium ve všech studijních programech se uskutečňuje podle platné akreditace a v souladu s Akreditačním řádem AMU.
- (2) Studium v bakalářských studijních programech podle § 45 zákona, v magisterském studijním programu a v navazujících magisterských studijních programech (§ 46 zákona) se uskutečňuje v prezenční nebo v kombinované formě.

Díl 2
Průběh studia

Čl. 19

- (1) Sdělením rozhodnutí o přijetí ke studiu vzniká uchazeči dle § 51 zákona právo na zápis do studia. Uchazeč se po přijetí ke studiu stává studentem AMU dnem zápisu do studia na fakultě, která uskutečňuje příslušný studijní program. Po zápisu do studia je nově přijatý student, který tak v minulosti na AMU neučinil, povinen složit imatrikulační slib. V případě odůvodněné nepřítomnosti student složí tento slib v určeném náhradním termínu do rukou rektora nebo děkana.
- (2) Fakulty stanovují v souladu s ustanovením § 51 odst. 1 zákona lhůtu pro zápis do studia. V rámci této lhůty fakulty vyhláší termíny zápisu. Termíny zápisu a lhůta pro zápis do studia jsou s patřičným předstihem vyhlášeny v harmonogramu fakulty. Uchazeč, který se nedostaví k zápisu bez řádné písemně odůvodněné omluvy v žádném z vyhlášených termínů, pozbývá práva na zápis do studia. Děkan může v závažných případech povolit odložení nástupu ke studiu o jeden rok formou přerušování studia. Na přerušování studia z uvedeného důvodu není právní nárok.
- (3) Po zápisu do studia se student stává členem akademické obce příslušné fakulty a AMU.

Čl. 20
Práva a povinnosti studenta

- (1) Student je povinen dodržovat vnitřní předpisy a vnitřní normy AMU a jejích součástí.
- (2) Student je dále povinen:
 - a) hradit poplatky spojené se studiem a uvést skutečnosti rozhodné pro jejich výši,
 - b) hlásit AMU nebo fakultě změny v osobních údajích (včetně telefonního čísla), adresu určenou pro doručování, zejména prostřednictvím informačního systému,
 - c) sledovat plnění svých studijních povinností a případné problémy či nejasnosti neodkladně konzultovat s pedagogem předmětu, s vedoucím katedry, případně s garantem studijního programu či se studijním oddělením fakulty, na které je zapsán ke studiu,
 - d) hlásit fakultě ztrátu zdravotní způsobilosti ke studiu, pokud byla tato způsobilost podmínkou pro přijetí ke studiu,

- e) dostavit se ve stanoveném termínu na předvolání rektora, děkana nebo jimi pověřeného zaměstnance AMU k projednání otázek týkajících se průběhu studia nebo ukončení studia,
- f) usilovat, aby v každém ročníku studia splnil všechny zapsané předměty,
- g) mít uzavřenu licenční smlouvu s AMU na užití školních děl za obvyklých podmínek.

Díl 3

Zápis a absolvování předmětů

Čl. 21

Zápis předmětů

- (1) Výuka v semestru je organizována podle rozvrhů, které stanoví příslušná katedra. Katedra zajistí zveřejnění týdenních rozvrhů nejpozději týden před začátkem období výuky. Je-li k tomu dán důvod, upraví katedra v nezbytném rozsahu rozvrh výuky po jeho zveřejnění. Zápis předmětů probíhá v informačním systému. V harmonogramu akademického roku AMU je pro každý semestr stanoveno období pro zápis předmětů studenty. Před začátkem tohoto období zapíše studijní oddělení studentům automaticky předměty v kategoriích PH, PB a PO předepsané pro daný semestr. Je-li u některého předmětu z těchto kategorií dána možnost absolvovat je v jednom z více semestrů, automaticky budou studentovi zapsány až v tom posledním možném (pokud ho student do té doby neabsolvuje).
- (2) Během období pro zápis předmětů studenty si studenti mohou zapsat předměty v kategoriích PV a VV a dále předměty z kategorií PH, PB a PO, u kterých je daný semestr jedním z těch, v nichž je možné předmět absolvovat. Pokud je předmět vyučován ve více termínech a různými pedagogy (dále jen „paralelka“), musí si student během tohoto období u všech zapsaných předmětů (i těch automaticky zapsaných studijním oddělením) vybrat paralelku. Pokud si student paralelku nevybere, bude mu na konci období přidělena.
- (3) Do ukončení období pro zápis předmětů mohou studenti provádět změny v zápise předmětů (například zapsání/odepsání předmětů, výběr paralelky). Po skončení období pro zápis předmětů lze stav zápisu předmětů měnit jen v odůvodněných případech prostřednictvím studijních oddělení za podmínek stanovených fakultou pouze do začátku zkouškového období v daném semestru.
- (4) Fakulty po vzájemné dohodě mohou v rámci období pro zápis předmětů studenty stanovit datum, do kterého si budou moci studenti zapsat předměty zejména z kategorie PV a VV jen do určitého celkového maximálního počtu kreditů.
- (5) Studentovi nemusí být z kapacitních důvodů zápis volitelného nebo povinně volitelného předmětu v daném semestru umožněn.
- (6) Výjimečně v případě, že výuka předmětu je organizována individuálně, stanoví rozvrh výuky pedagog a to v dostatečném předstihu.
- (7) Je-li k tomu dán mimořádný důvod, může katedra v nezbytném rozsahu upravit rozvrh výuky i po jeho zveřejnění a mimo harmonogram AMU přidáním nového předmětu z kategorie volitelných (VV) nad rámec týdenních rozvrhů. Ustanovení o zápisu předmětů se v tomto případě použijí obdobně.

Čl. 22

Absolvování předmětu

- (1) Absolvováním předmětu je myšleno splnění všech požadavků na jeho úspěšné ukončení popsané v parametrech předmětu a získání tak příslušného počtu kreditů.

- (2) Předměty, které má student k začátku zkouškového období zapsané v zápise předmětů, už nelze vyškrtnout a budou po skončení zkouškového období považovány za ukončené a to buď úspěšně (řádně absolvované), nebo neúspěšně. V případě, že se student nedostaví ke zkoušce nebo nedodá zadanou práci, a předmět zůstane bez hodnocení, bude pro další průběh studia považován za neúspěšně ukončený, stejně jako kdyby byl ohodnocen stupněm F (u zkoušky) nebo N (u zápočtu).

Čl. 23

Opakovaný zápis neabsolvovaného předmětu

- (1) Opakovaným zápisem neabsolvovaného předmětu se míní situace, kdy si student (sám, nebo prostřednictvím katedry či studijního oddělení) zapíše předmět, který v minulost již studoval, ale ukončil ho neúspěšně. U předmětu může být stanoven maximální počet opakovaných zapsání.

Čl. 24

Opakovaný zápis absolvovaného předmětu

- (1) Opakovaným zápisem absolvovaného předmětu se míní situace, kdy si student (sám, nebo prostřednictvím katedry či studijního oddělení) zapíše předmět, který už v minulosti absolvoval. Takto zapsaný předmět je považován za předmět z kategorie PV nebo VV, i když má student předmět zařazen ve svém studijním plánu v jiné kategorii. Opakované absolvování je možné pouze u vybraných předmětů. U předmětu může být stanoven maximální počet opakovaných zapsání.

Díl 4

Zápis do vyššího ročníku studia a dalšího akademického roku

Čl. 25

- (1) Do vyššího ročníku studia může být zapsán student, který splnil všechny požadavky stanovené studijním plánem příslušného studijního programu pro ročník předcházející (tj. absolvoval veškeré předepsané předměty z kategorie povinných – PH, PB, PO). Studentovi, který stanovené požadavky nesplnil ke dni, jímž se v harmonogramu fakulty ukončuje období pro zápis do vyššího ročníku a/nebo dalšího akademického roku, se studium ukončuje v souladu s ustanovením § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
- (2) Do vyššího ročníku studia a/nebo dalšího akademického roku se student zapisuje prostřednictvím informačního systému. Student je povinen v informačním systému provést nejprve kontrolu osobních a kontaktních údajů a případně kontrolu splnění studijních povinností. V případě, že kontrola proběhla úspěšně, je student oprávněn podat prostřednictvím informačního systému žádost o zápis do vyššího ročníku a/nebo dalšího akademického roku.
- (3) Studijní oddělení nejpozději do 14 dnů od podání žádosti o zápis ověří splnění podmínek pro postup do vyššího ročníku a/nebo dalšího akademického roku a zapíše studenta. Jestliže nejsou splněny podmínky pro zápis, bude student informován studijním oddělením, že nebyl zapsán, a o důvodech, proč tomu tak je. Student je v takovém případě povinen po splnění stanovených podmínek znovu podat žádost prostřednictvím informačního systému.
- (4) Žádost o zápis do vyššího ročníku a/nebo dalšího akademického roku je možné podat od 1. 6. do dne, jímž se v harmonogramu fakulty ukončuje období pro zápis do vyššího ročníku a/nebo dalšího akademického roku.
- (5) Pouze studenti, kteří splnili podmínky pro zápis a zároveň podali žádost o zápis do vyššího ročníku studia a/nebo dalšího akademického roku v informačním systému nejpozději v den,

jímž se v harmonogramu fakulty ukončuje období pro zápis do vyššího ročníku a/nebo dalšího akademického roku, budou mít možnost zapisovat si předměty v prvním možném okamžiku zápisu. Studenti, kteří nesplní podmínky uvedené v předchozí větě, budou mít možnost zapisovat si předměty až poté, kdy budou řádně zapsáni do vyššího ročníku a/nebo dalšího akademického roku.

- (6) Studenti, kteří žádost nepodají, se mohou zapsat v náhradním termínu zápisu určeném v harmonogramu fakulty. K náhradnímu termínu zápisu je třeba se dostavit osobně, stanoví-li tak fakulta. Pokud se student nezapíše do vyššího ročníku ani v tomto náhradním termínu zápisu, bude mu studium ukončeno pro nesplnění požadavků dle ust. § 56 odst. 1 b) zákona.

Díl 5 Klasifikace a kontrola studia

Čl. 26

- (1) Formami kontroly studia jsou zápočet a zkouška, stanovené studijními plány, a student je o nich informován prostřednictvím informačního systému.
- (2) Zápočet je neklasifikovaná forma kontroly studia v příslušném předmětu a zapisuje se do informačního systému slovem „Započteno“ (Z) / „Nezapočteno“ (N). Zápočet nemá opravný termín.
- (3) Zkouška je klasifikovaná forma kontroly studia v příslušném předmětu, jíž se prověřují vědomosti, dovednosti i míra tvořivosti studenta v příslušném předmětu. Zkoušky jsou klasifikovány podle stupnice „A, B, C, D, E, F“:
- A (výborný výkon převyšující daná kritéria),
 - B (nadprůměrný výkon s minimem chyb),
 - C (průměrný výkon s přijatelným počtem chyb),
 - D (přijatelný výkon s větším počtem chyb),
 - E (výkon vykazující minimální naplnění kritérií),
 - F (nepřijatelný výkon).
- (4) V případě povinných předmětů hlavních (PH) probíhají zkoušky zpravidla před komisí, která má nejméně 3 členy a je jmenována vedoucím příslušné katedry. Takovéto zkoušky mohou být nazývány také zkouškami klauzurními či klauzurami.
- (5) Zvláštním případem zkoušky je zkouška postupová, kterou se ověřují znalosti a dovednosti získané během delšího úseku studia v rozsahu více předmětů.
- (6) Před koncem výuky v semestru vypíše pedagog dostatečný počet řádných termínů zápočtů a zkoušek s ohledem na počet zapsaných studentů. Není-li děkanem fakulty stanoveno jinak, termíny zveřejní prostřednictvím informačního systému. Je-li termín vypsán v informačním systému, student se ke zkoušce přihlašuje prostřednictvím něho.
- (7) Student má povinnost konat zkoušku, resp. zápočet v řádném termínu, tedy v nejbližším zkouškovém období bezprostředně následujícím poté, kdy získal možnost zkoušku, resp. zápočet konat. Nesplní-li student zkoušku v řádném termínu, má právo konat zkoušku v opravném termínu.
- (8) Nepřihlásí-li se student ve zkouškovém období na žádný termín zkoušky a současně ani zkoušku nekonal, platí, že se ke zkoušce nedostavil a je hodnocen stupněm „F“. Nepřihlásí-li

se student ve zkouškovém období na žádný termín zápočtu a současně ani zápočet nekonal, platí, že se k zápočtu nedostavil, a je hodnocen stupněm „Nezapočteno“.

- (9) U předmětů zakončených zkouškou má student právo na dva opravné termíny. V průběhu zkouškového období vypíše pedagog dostatečný počet opravných termínů zkoušek s ohledem na počet zapsaných studentů. Neuspěje-li student ani v těchto případech, může mu výjimečně děkan v souladu s ust. § 68 odst. 1 písm. a) zákona povolit mimořádný třetí opravný, tzv. děkanský termín. Děkanský termín je zkouškou komisionální, kde členem komise je také děkan nebo jím pověřený proděkan. Žádost o povolení děkanského termínu musí být písemná a řádně odůvodněná. Na povolení děkanského termínu není právní nárok.
- (10) U povinných předmětů hlavních (PH) není přípustný opravný termín. V případě, že je student hodnocen v předmětu kategorie povinný předmět hlavní (PH) stupněm „F“ nebo „Nezapočteno“, je mu ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na rozhodnutí se vztahuje § 68 zákona.
- (11) Student je povinen vykonat zkoušku, resp. zápočet osobně, poctivě a za dodržení pravidel zkoušky, resp. zápočtu. Pokud se student ze závažných důvodů nemůže ke zkoušce, resp. zápočtu dostavit, je povinen se předem omluvit, jinak je hodnocen stupněm „F“, resp. „Nezapočteno“. O řádnosti a včasnosti omluvy rozhoduje vedoucí katedry. Odstoupí-li po zahájení zkoušky, resp. zápočtu nebo poruší-li pravidla zkoušky, resp. zápočtu, je hodnocen stupněm „F“ nebo „Nezapočteno“.
- (12) Pedagog hodnotí studenty vždy na základě korektního, náročného, ale citlivého posouzení jejich individuálních schopností, znalostí, píle a ostatních osobnostních charakteristik, jež prokázali v příslušném předmětu, a dovednosti uplatňovat je v příslušném oboru. Při klasifikaci studijních a tvůrčích výsledků si počíná nestranně a objektivně.
- (13) Hodnocení studenta se zapisuje do informačního systému. Hodnocení musí být zaneseno do informačního systému do pěti pracovních dnů následujících po dni termínu konání zkoušky nebo termínu zápočtu. Za zápis hodnocení do informačního systému zodpovídá zkoušející.
- (14) Plnění studijních povinností se kontroluje po semestrech. Kontrola plnění studijních povinností se především týká:
 - a) absolvování povinných předmětů (PH, PB, PO),
 - b) získání minimálního množství kreditů nebo absolvování předmětů ze skupin povinně volitelných předmětů (PV),
 - c) získání dostatečného množství kreditů z volitelných předmětů (VV),
 - d) případně získání minimálního počtu kreditů pro postup do dalšího ročníku dle studijního plánu.

Díl 6

Řádné ukončení studia

Čl. 27

Státní závěrečné zkoušky

- (1) Studium v bakalářském studijním programu i v magisterském a navazujícím magisterském studijním programu se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou.
- (2) Státní závěrečná zkouška se skládá z těchto částí:
 - a) zkoušky z předmětů stanovených akreditací studijního programu,
 - b) obhajoby vysokoškolské kvalifikační práce ve smyslu odst. 3.

- (3) Vysokoškolskou kvalifikační prací je v bakalářských studijních programech bakalářská práce a zpravidla absolventský výkon; v magisterských studijních programech diplomová práce a zpravidla absolventský výkon. Vypracování vysokoškolské kvalifikační práce je součástí studijního plánu a je zohledněno přidělením kreditů.
- (4) Státní závěrečnou zkoušku ani její části nelze uznat ve smyslu čl. 11.
- (5) Student musí složit státní závěrečnou zkoušku nejpozději během dvou akademických let od splnění studijních povinností daných studijním plánem.

Oddíl 1

Vysokoškolská kvalifikační práce

Čl. 28

Kvalifikační práce

- (1) Bakalářskou prací, resp. diplomovou prací (bakalářská práce a diplomová práce dále souhrnně jen jako „kvalifikační práce“), student prokazuje, že je schopen samostatně řešit zadaný problém, provést potřebnou rešerši sekundární literatury, případně reflektovat vlastní tvůrčí činnost ve formě teoretického textu.
- (2) Zadání bakalářské práce, respektive diplomové práce, schvaluje děkan s přihlédnutím k návrhu studenta na doporučení vedoucího katedry..
- (3) Náležitosti kvalifikačních prací pro bakalářský studijní program upravuje čl. 5 a náležitosti kvalifikačních prací pro magisterský a navazující magisterský studijní program upravuje čl. 6.
- (4) Kvalifikační práce se odevzdává prostřednictvím informačního systému. Termín odevzdání kvalifikačních prací je stanoven děkanem fakulty v rámci harmonogramu fakulty. Termín odevzdání kvalifikačních prací musí být nejméně jeden měsíc před datem konání obhajoby. Student dále předá katedře jeden výtisk práce ve vazbě.
- (5) Vedoucího kvalifikační práce i její/ho oponenta/y jmenuje děkan na doporučení vedoucího katedry. Vedoucím kvalifikační práce může být i odborník, který není akademickým pracovníkem AMU. Vedoucí může současně vést maximálně 10 kvalifikačních prací, a to souhrnně v rámci bakalářského i magisterského studijního programu. Zadání kvalifikační práce se uskutečňuje vložením do informačního systému, a to nejpozději 3 měsíce před termínem odevzdání práce. Změny vedoucího práce, respektive tématu kvalifikační práce schvaluje děkan dle podmínek stanovených fakultou.
- (6) Vedoucí kvalifikační práce a oponent/i vypracují k práci písemné posudky, které jsou povinni vložit do informačního systému nejméně 3 pracovní dny před datem obhajoby; je-li posudek zpřístupněn později, má student právo před konáním obhajoby žádat nový termín státní zkoušky.
- (7) V písemných posudcích vedoucího kvalifikační práce i oponenta/tů musí být výslovně uvedena klasifikace a zda doporučují nebo nedoporučují práci k obhajobě. Pokud vedoucí nedoporučí práci k obhajobě, nemůže být student připuštěn k obhajobě kvalifikační práce. Student, který nebyl připuštěn k obhajobě kvalifikační práce nebo práci neobhájil, je zkušební komisí za obhajobu kvalifikační práce klasifikován stupněm „F“.
- (8) Pokud byla obhajoba kvalifikační práce v řádném termínu hodnocena stupněm „F“, může zkušební komise rozhodnout, že podmínkou opakování obhajoby je přepracování či doplnění práce na stejné téma či vypracování nové kvalifikační práce.

- (9) Kvalifikační práce AMU zveřejňuje v souladu s § 47b zákona. Zveřejnění se provádí ve fakultních knihovnách a též elektronicky v repozitáři kvalifikačních prací AMU „Dspace“ na adrese <http://dspace.amu.cz>.

Čl. 29 Absolventský výkon

- (1) Absolventským výkonem je část vysokoškolské kvalifikační práce, kterou student prokazuje úroveň své umělecké nebo odborné práce vytvořením vlastního uměleckého díla, uměleckého výkonu nebo odborného projektu (dále jen „absolventský výkon“).
- (2) Zadání absolventského výkonu určuje děkan s přihlédnutím k případnému návrhu studenta na doporučení vedoucího katedry, pokud vnitřní norma fakulty nestanoví jinak. Zadání obsahuje název absolventského výkonu a jeho stručnou charakteristiku, jméno vedoucího absolventského výkonu a nejpozdější termín jeho realizace.
- (3) Vedoucího a oponenta či oponenty absolventského výkonu jmenuje děkan na doporučení vedoucího katedry, pokud vnitřní norma fakulty nestanoví jinak.
- (4) Zadání se uskutečňuje vložení do informačního systému. Změny zadání, vedoucího či oponenta absolventského výkonu schvaluje děkan dle podmínek stanovených fakultou.
- (5) Absolventský výkon student realizuje v souladu se studijním plánem na některém z pracovišť AMU a nejpozději 5 pracovních dnů před termínem konání obhajoby. Student může výjimečně realizovat svůj absolventský výkon také mimo AMU, a to po předchozím souhlasu děkana fakulty.
- (6) V případě, že je oponent absolventského výkonu zároveň oponentem kvalifikační práce, může být oponentní posudek absolventského výkonu součástí oponentního posudku kvalifikační práce. Toto ustanovení se uplatní obdobně v případě, že je vedoucí absolventského výkonu zároveň vedoucím kvalifikační práce.
- (7) Vedoucí i oponent absolventského výkonu vypracují písemný posudek a zpřístupní jej studentovi prostřednictvím informačního systému nejpozději 3 pracovní dny před konáním obhajoby, je-li posudek zpřístupněn později, má student právo před konáním obhajoby žádat nový termín státní zkoušky.
- (8) Absolventský výkon je klasifikován podle stupnice „A, B, C, D, E, F“. V písemném posudku oponenta absolventského výkonu musí být výslovně uvedena klasifikace. Student, který absolventský výkon neobhájil, je zkušební komisí za obhajobu absolventského výkonu klasifikován stupněm „F“.

Oddíl 2 Ústní část státní závěrečné zkoušky

Čl. 30

- (1) Státní závěrečná zkouška se koná před zkušební komisí jmenovanou děkanem a složenou z profesorů, docentů a dále odborníků schválených uměleckou radou fakulty. Průběh státní závěrečné zkoušky a vyhlášení výsledků jsou veřejné. O konání státní závěrečné zkoušky se vyhotoví protokol, který podepisuje předseda a všichni členové komise. Počet členů komise nesmí být menší než pět. Ústní části státní závěrečné zkoušky musí být přítomni minimálně tři členové komise.
- (2) K ústní části státní závěrečné zkoušky může předstoupit student, který splnil studijní požadavky dané studijním plánem studijního programu (včetně případné realizace

absolventského výkonu), odevzdal kvalifikační práci v řádném termínu se všemi předepsanými náležitostmi a získal potřebný počet kreditů.

- (3) Součástí ústní části státní závěrečné zkoušky je zkouška z předmětů stanovených akreditací studijního programu a obhajoba kvalifikační práce, případně absolventského výkonu; je-li tento součástí studijního plánu .
- (4) Státní závěrečná zkouška se klasifikuje stupnicí „A, B, C, D, E, F“. Celkové hodnocení státní závěrečné zkoušky určí zkušební komise neveřejným hlasováním. Pro celkové hodnocení „A“ musejí být absolventský výkon a obhajoba kvalifikační práce, příp. absolventského výkonu hodnoceny stupněm „A“ a žádný z dílčích předmětů nesmí být hodnocen hůře než „B“. Je-li student v kterékoli části státní závěrečné zkoušky hodnocen známkou „F“, je i celkový výsledek státní závěrečné zkoušky hodnocen stupněm „F“.
- (5) Obhajobu kvalifikační práce i státní závěrečnou zkoušku lze opakovat pouze jednou, nejpozději však do jednoho roku od data neúspěšné obhajoby či neúspěšného skládání zkoušky. Student opakuje pouze ty části státní závěrečné zkoušky, které byly klasifikovány stupněm „F“. Absolventský výkon jako součást státní závěrečné zkoušky nelze opakovat.

- Hlava IV -

Studium v doktorských studijních programech

Díl 1

Organizace studia

Čl. 31

- (1) Studium ve všech studijních programech se uskutečňuje podle platné akreditace a v souladu s Akreditačním řádem AMU.
- (2) Studium v doktorském studijním programu se uskutečňuje v prezenční nebo kombinované formě.
- (3) Za organizaci, administrativu a kontrolu studia v doktorském studijním programu odpovídá garant studijního programu v souladu s Akreditačním řádem. Studium sleduje a hodnotí oborová rada.

Díl 2

Průběh studia

Čl. 32

- (1) Sdělením rozhodnutí o přijetí ke studiu vzniká uchazeči dle § 51 zákona právo na zápis do studia. Uchazeč se po přijetí ke studiu stává studentem AMU dnem zápisu do studia. Po zápisu do studia je nově přijatý student, který tak v minulosti na AMU neučinil, povinen složit imatrikulační slib. V případě odůvodněné nepřítomnosti student složí tento slib v určeném náhradním termínu do rukou rektora nebo děkana. Fakulty stanovují v souladu s ustanovením § 51 odst. 1 zákona lhůtu pro zápis do studia. V rámci této lhůty fakulty vyhláší termíny zápisu. Termíny zápisu a lhůta pro zápis do studia jsou s patřičným předstihem vyhlášeny v harmonogramu fakulty. Uchazeč, který se nedostaví k zápisu bez řádné písemně odůvodněné omluvy v žádném z vyhlášených termínů, pozbývá práva na zápis do studia.
- (2) Po zápisu do studia se student stává členem akademické obce příslušné fakulty a AMU.

- (3) Studium v doktorském studijním programu probíhá podle individuálního studijního plánu. Individuální studijní plán navrhuje školitel a schvaluje oborová rada, jeho obsahem je zejména výčet studijních povinností, kontrol studia a plnění vědeckých, výzkumných, uměleckých nebo dalších tvůrčích povinností a dále doporučených zahraničních pobytů nebo jiných stáží anebo pedagogických aktivit. Studium v doktorském studijním programu sleduje a hodnotí oborová rada. Student je povinen dodržovat vnitřní předpisy a vnitřní normy AMU a jejích součástí, a dále povinnosti uvedené v čl. 20.
- (4) Student má právo na přerušení studia v souladu s ustanovením čl. 14.
- (5) Ustanovení hlavy II. čl. 8 – 13 se na průběh studia doktorského studijního programu použijí přiměřeně. V případě, že ustanovení hovoří o pravomoci vedoucího katedry, má v případě doktorského studijního programu tyto pravomoci předseda oborové rady.

Díl 3 Školitel

Čl. 33

- (1) Na návrh garanta studijního programu jmenuje děkan každému studentovi doktorského studijního programu školitele. Těmi jsou především profesori, docenti a na základě schválení uměleckou radou fakulty též držitelé titulu Ph.D., případně odborníci s odpovídající uměleckou erudicí. Školitel může současně vést maximálně 5 disertačních prací. Povinnosti a pravomoci školitelů stanovují děkani výnosem.
- (2) Školitel se účastní obhajoby disertační práce i státní doktorské zkoušky jako přisedící s hlasem poradním.

Díl 4 Klasifikace a kontrola studia

Čl. 34

- (1) Formou kontroly studia jsou zápočty a zkoušky stanovené individuálním studijním plánem.
- (2) Zápočet je neklasifikovaná forma kontroly studia v příslušném předmětu a zapisuje se do informačního systému slovem „Započteno“ (Z) / „Nezapočteno“ (N). Zápočet nemá opravný termín.
- (3) Zkouška je klasifikovaná forma kontroly studia v příslušném předmětu. Klasifikuje se slovy „prospěl“ – „neprospěl“.
- (4) Na konci každého akademického roku vypracovává student sebehodnotící zprávu o studiu a tvůrčí činnosti spojené s tématem disertační práce. Obsah sebehodnotící zprávy o studiu určí metodika hodnocení doktorských studijních programů, jakožto vnitřní norma AMU. Student je povinen sebehodnotící zprávu vložit do informačního systému nejpozději do 30. září končícího akademického roku. Zprávu vypracovává i student, který splnil individuální studijní plán a pracuje na disertační práci.
- (5) Sebehodnotící zprávu studenta následně posoudí školitel a projedná oborová rada doktorského studia.
- (6) Hodnocení studenta v jednotlivých předmětech se zapisuje do informačního systému nejpozději do konce akademického roku.
- (7) Pokud je doktorské studium realizováno pod dvojím vedením (cotutelle), je ve smlouvě mezi školami stanoven zejména jazyk disertační práce, jakož i další podmínky studia, zejména složení komise pro státní závěrečnou zkoušku a obhajobu disertační práce.

Díl 5
Řádné ukončení studia

Čl. 35

- (1) Studium v doktorském studijním programu se řádně ukončuje státní doktorskou zkouškou a obhajobou disertační práce.
- (2) Student se k obhajobě disertační práce a státní doktorské zkoušce přihlašuje prostřednictvím studijního informačního systému.

Oddíl 1
Státní doktorská zkouška

Čl. 36

- (1) Podmínkou konání státní doktorské zkoušky je splnění povinností individuálního studijního plánu doktorského studijního programu.
- (2) Státní doktorská zkouška se koná před zkušební komisí jmenovanou děkanem na návrh garanta studijního programu. Zkušební komise může být složena z profesorů, docentů a dále odborníků schválených uměleckou radou fakulty. Nejméně jeden člen komise musí být z pracoviště mimo fakultu.
- (3) Členem komise pro státní doktorskou zkoušku nebo oponentem disertační práce nesmí být školitel nebo bývalý školitel studenta, přímý nadřízený nebo podřízený studenta nebo osoba, u které je se zřetelem na její poměr k obsahu disertační práce nebo osobám, jichž se obhajoba týká, důvod pochybovat o její nepodjatosti.
- (4) Průběh státní doktorské zkoušky i vyhlášení výsledků jsou veřejné. O konání státní doktorské zkoušky se vyhotoví protokol, který podepisuje předseda a všichni členové komise; počet členů komise nesmí být menší než pět. Zkoušení musí být přítomni minimálně tři členové komise.
- (5) Výsledek státní doktorské zkoušky se hodnotí slovy „prospěl“ nebo „neprospěl“. O výsledku jedná komise pro státní doktorskou zkoušku na neveřejném zasedání.
- (6) Státní doktorskou zkoušku lze opakovat pouze jednou a to nejpozději do jednoho roku od data neúspěšného skládání zkoušky.

Oddíl 2
Obhajoba disertační práce a absolventského výkonu

Čl. 37

- (1) Podmínkou konání obhajoby je splnění povinností individuálního studijního plánu doktorského studijního programu včetně odevzdání disertační práce se všemi předepsanými náležitostmi, příp. realizace absolventského výkonu a úspěšné složení státní doktorské zkoušky.
- (2) Zadání disertační práce schvaluje děkan s přihlédnutím k návrhu studenta na doporučení oborové rady. Náležitosti disertačních prací upravuje čl. 7 a vnitřní normy AMU.
- (3) Písemná disertační práce obsahuje původní a uveřejněné výsledky nebo výsledky přijaté k uveřejnění. Disertační práce se zpravidla skládá z těchto částí:
 - a) úvod, cíle disertační práce a zdůvodnění řešeného problému,
 - b) stav současného stavu bádání v dané oblasti výzkumu,
 - c) teoretická a metodologická východiska práce,

- d) kapitoly věnované vlastnímu řešení výzkumného problému,
 - e) závěr, sumarizace výsledků a jejich zhodnocení pro obor, výhled dalšího bádání,
 - f) seznam použitých zdrojů,
 - g) případně seznam vlastních uměleckých prací, resp. dokumentace uměleckého díla či výkonu, které je předmětem písemné části.
- (4) K disertační práci student přikládá teze (o rozsahu 5-10 normostran), které slouží k informování ostatní vědecké veřejnosti o hlavních výsledcích disertační práce; jejich přílohou je seznam publikovaných prací studenta v průběhu studia, včetně citací, případně seznam vlastních uměleckých prací.
- (5) Disertační práce se odevzdává prostřednictvím informačního systému. Termín odevzdání disertační práce je stanoven děkanem fakulty v rámci harmonogramu fakulty. Časový interval mezi odevzdáním a vlastní obhajobou disertační práce je nejméně 2 měsíce a maximálně 6 měsíců. Teze disertační práce je student povinen odevzdat alespoň deset dnů před stanoveným termínem obhajoby.
- (6) Oponenty disertační práce jmenuje děkan na návrh garanta studijního programu. Minimálně jeden z oponentů disertační práce nesmí být akademickým pracovníkem AMU nebo zaměstnancem AMU.
- (7) K disertační práci vypracuje školitel a minimálně dva oponenti posudky, ve kterých výslovně uvedou, zda práci doporučují nebo nedoporučují k obhajobě. Posudky jsou povinni vložit do informačního systému nejméně 7 pracovních dnů před datem obhajoby, je-li posudek zpřístupněn později, má student právo před konáním obhajoby žádat nový termín. Pokud práci k obhajobě nedoporučí nadpoloviční většina posudků vypracovaných školitelem a oponenty, nemůže být student připuštěn k obhajobě disertační práce a má se za to, že obhajoba proběhla v řádném termínu a byla hodnocena stupněm „F“. Podmínkou opakování obhajoby je přepracování či doplnění disertační práce.
- (8) Písemné disertační práce AMU zveřejňuje v souladu s § 47b zákona. Zveřejnění se provádí ve fakultních knihovnách a též elektronicky v repozitáři kvalifikačních prací AMU „Dspace“ na adrese <http://dspace.amu.cz>.

Absolventský výkon

- (9) Absolventským výkonem je část disertační práce, kterou student dokládá výsledky svého uměleckého výzkumu nebo odborné práce vytvořením vlastního uměleckého díla (či souboru děl), uměleckého výkonu nebo odborného projektu (dále jen „absolventský výkon“).
- (10) Zadání absolventského výkonu určuje děkan s přihlédnutím k návrhu studenta na doporučení oborové rady, pokud vnitřní norma fakulty nestanoví jinak. Zadání obsahuje název absolventského výkonu a jeho stručnou charakteristiku, jméno vedoucího absolventského výkonu, kterým je školitel, a nejpozdější termín jeho realizace.
- (11) Minimálně dva oponenty absolventského výkonu jmenuje děkan na návrh garanta studijního programu, pokud vnitřní norma fakulty nestanoví jinak. Minimálně jeden z oponentů absolventského výkonu nesmí být akademickým pracovníkem AMU nebo zaměstnancem AMU.
- (12) Zadání se uskutečňuje vložením do informačního systému. Změny zadání i oponenta absolventského výkonu schvaluje děkan dle podmínek stanovených fakultou.

- (13) Absolventský výkon student realizuje v souladu se studijním plánem nejpozději 30 pracovních dnů před termínem konání obhajoby. Absolventský výkon jako součást státní doktorské zkoušky nelze opakovat.
- (14) V případě, že je oponent absolventského výkonu zároveň oponentem disertační práce, může být oponentní posudek absolventského výkonu součástí oponentního posudku disertační práce.
- (15) Školitel i oponenti absolventského výkonu vypracují písemný posudek a zpřístupní jej studentovi prostřednictvím informačního systému nejpozději 7 pracovních dnů před konáním obhajoby, je-li posudek zpřístupněn později, má student právo před konáním obhajoby žádat nový termín.

Společná ustanovení

- (16) Obhajoba disertační práce, případně absolventského výkonu je veřejná a probíhá před komisí pro státní doktorskou zkoušku dle čl. 36 odst. 2. Výsledek obhajoby se hodnotí slovy „obhájil“ nebo „neobhájil“. Výsledky obhajoby vyhláší předseda komise pro státní doktorskou zkoušku také veřejně. Pokud je výsledek obhajoby záporný, oznámí děkan studentovi rozhodnutí komise následně i písemně. V souladu se závěry jednání komise uvede v rozhodnutí podmínky, za kterých může být obhajoba konána znovu. Student může požádat o obhajobu přepracované disertační práce ve lhůtě pěti měsíců až jednoho roku od konání neúspěšné obhajoby. Obhajobu disertační práce, příp. absolventského výkonu lze opakovat pouze jednou.
- (17) Informace o datu konání obhajoby a tématu disertační práce, případně absolventského výkonu musí být zveřejněna na úřední desce fakulty alespoň deset dnů před stanoveným termínem obhajoby.

- Hlava V -

Rozhodování o právech a povinnostech studentů

Díl 1

Základní zásady a průběh řízení v prvním stupni

Čl. 38

Řízení na fakultě

- (1) Základní zásady činnosti správních orgánů se použijí i na řízení o právech a povinnostech studenta.² Orgán, který rozhoduje o právech a povinnostech studenta, je povinen rozhodovat v souladu s právními předpisy, vnitřními předpisy a vnitřními normami AMU.
- (2) Řízení je zahájeno na základě žádosti nebo z moci úřední.
- (3) Řízení o žádosti je zahájeno dnem, kdy žádost byla doručena AMU.
- (4) V žádosti musí být uvedeno jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu žadatele, které věci se žádost týká, co žadatel žádá nebo čeho se domáhá.
- (5) Nemá-li žádost předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, pomůže děkan žadateli nedostatky odstranit na místě nebo ho vyzve k jejich odstranění a poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu.
- (6) O právech a povinnostech studenta rozhoduje v prvním stupni děkan.

² ust. § 2 – 8 zákona č. 500/2004 Sb., Správního řádu

- (7) V dalších věcech výslovně neuvedených v ustanovení § 68 odst. 1 zákona může účastník požádat o přezkoumání postupu vyřizování jeho žádosti do 30 dnů od oznámení výsledku vyřízení žádosti. V těchto věcech se nejedná o rozhodování podle správního řádu.

Díl 2 Rozhodnutí

Čl. 39 Náležitosti rozhodnutí

- (1) Rozhodnutí se vyhotovuje v písemné formě. Rozhodnutí obsahuje výrokovou část, odůvodnění a poučení účastníka řízení o možnosti podat odvolání.
- (2) Pokud zákon nestanoví, že některý podklad je pro AMU závazný, hodnotí AMU podklady, zejména důkazy, podle své úvahy; přitom pečlivě přihlíží ke všemu, co vyšlo v řízení najevo, včetně toho, co uvedl student.
- (3) Výroková část rozhodnutí může obsahovat jeden nebo více výroků. Ve výrokové části se uvede řešení otázky, která je předmětem řízení, právní ustanovení, podle nichž bylo rozhodováno, včetně vnitřních předpisů AMU nebo příslušné fakulty, označení účastníka řízení jeho jménem, příjmením, datem narození, místem trvalého pobytu a označení studia, o které se jedná.
- (4) V odůvodnění se uvedou důvody výroku nebo výroků rozhodnutí, podklady pro jeho vydání, úvahy, kterými se správní orgán řídil při jejich hodnocení a při výkladu právních předpisů, vnitřních předpisů AMU a fakulty, a informace o tom, jak se správní orgán vypořádal s návrhy a námitkami účastníka a s jeho vyjádřením k podkladům rozhodnutí.
- (5) V poučení se uvede, zda je možné proti rozhodnutí podat odvolání, v jaké lhůtě je možno tak učinit, od kterého dne se tato lhůta počítá, který správní orgán o odvolání rozhoduje a u kterého správního orgánu se odvolání podává. Písemné vyhotovení rozhodnutí obsahuje další náležitosti stanovené v ustanovení § 69 správního řádu.

Díl 3 Odvolání

Čl. 40

- (1) Proti rozhodnutí děkana se může účastník řízení odvolat ve lhůtě 30 dnů od jeho oznámení. Odkladný účinek odvolání nelze vyloučit. Z odvolání musí být patrné, kdo jej činí, proti kterému rozhodnutí směřuje, v jakém rozsahu ho napadá a v čem je spatřován rozpor s právními nebo vnitřními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo. Není-li v odvolání uvedeno, v jakém rozsahu odvolatel rozhodnutí napadá, platí, že se domáhá zrušení celého rozhodnutí. Dále je nutno uvést jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu odvolatele, popř. jinou adresu pro doručování a podpis odvolatele. Odvolání musí obsahovat označení správního orgánu, jemuž je určeno, a podpis osoby, která jej činí.
- (2) Odvolání se podává u děkana, tj. správního orgánu, který napadené rozhodnutí vydal. Lhůta pro podání odvolání je zachována, je-li poslední den lhůty podána poštovní zásilka adresovaná tomuto orgánu, která obsahuje odvolání, držiteli poštovní licence.
- (3) Odvolání lze podat teprve poté, co bylo rozhodnutí vydáno. Bylo-li odvolání podáno před oznámením rozhodnutí, platí, že bylo podáno v první den odvolací lhůty.
- (4) V případě chybějícího, neúplného nebo nesprávného poučení lze odvolání podat do 15 dnů ode dne oznámení opravného usnesení, bylo-li vydáno, nejpozději však do 90 dnů ode dne oznámení rozhodnutí.

- (5) Neoznámení rozhodnutí se nemůže dovolávat účastník řízení, který se s rozhodnutím prokazatelně seznámil. Odvolat se lze do 90 dnů ode dne seznámení se s rozhodnutím.
- (6) Právo podat odvolání nepřísluší účastníkovi řízení, který se po oznámení rozhodnutí tohoto práva písemně nebo ústně do protokolu vzdal.
- (7) Jestliže účastník řízení vzal podané odvolání zpět, nemůže je podat znovu.
- (8) Účastník řízení může požádat o prominutí zmeškání odvolání do 15 dnů ode dne, kdy pominula překážka, která mu bránila odvolání podat. Pokud spolu s tím není podáno odvolání, požádání se nevyřizuje. Zmeškání lhůty pro podání odvolání nelze prominout, jestliže ode dne, kdy mělo být podáno, uplynul jeden rok. Požádání o prominutí zmeškání úkonu lze přiznat odkladný účinek, pokud účastníkovi řízení hrozí vážná újma. Zmeškání odvolání se promine, prokáže-li účastník řízení, že překážkou byly závažné důvody, které nastaly bez jeho zavinění. O prominutí zmeškání úkonu rozhoduje rektor.
- (9) Odvoláním lze napadnout výrokovou část rozhodnutí, jednotlivý výrok nebo jeho vedlejší ustanovení. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřipustné.
- (10) K novým skutečnostem a k návrhům na opatření dalších podkladů, uvedeným v odvolání nebo v průběhu odvolacího řízení, se přihledne jen tehdy, jde-li o takové skutečnosti nebo návrhy, které účastník řízení nemohl uplatnit dříve. Namítá-li účastník řízení, že mu nebylo umožněno učinit v řízení v prvním stupni určitý úkon, musí být tento úkon učiněn spolu s odvoláním.
- (11) Včas podané a přípustné odvolání má odkladný účinek. V důsledku odkladného účinku odvolání nenastává právní moc, vykonatelnost ani jiné právní účinky rozhodnutí.
- (12) Nemá-li odvolání předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, pomůže orgán prvního stupně odvolateli nedostatky odstranit na místě nebo ho vyzve k jejich odstranění a poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu.
- (13) Jestliže děkan před předáním spisu rektorovi zjistí, že nastala skutečnost, která odůvodňuje zastavení řízení, bez dalšího je zastaví a napadené rozhodnutí zruší.

Díl 4 Odvolací řízení

Čl. 41

- (1) Děkan předá spis se svým stanoviskem odvolacímu správnímu orgánu do 30 dnů ode dne doručení odvolání. Odvolacím správním orgánem je rektor. Rektor je povinen vydat rozhodnutí nejpozději do 30 dnů od předání spisu děkanem, popř. do 60 dnů, jde-li o zvlášť složitý případ. Lhůta počíná běžet dnem předání spisu rektorovi.
- (2) Nedodržení lhůt se nemůže dovolávat účastník řízení, který jej způsobil.
- (3) Rektor přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy a vnitřními předpisy AMU a fakulty. K vadám řízení, o nichž nelze mít důvodně za to, že mohly mít vliv na soulad napadeného rozhodnutí s právními předpisy nebo vnitřními předpisy, se nepřihlíží.
- (4) Dojde-li rektor k závěru, že napadené rozhodnutí je v rozporu s právními předpisy nebo vnitřními předpisy:
 - a) napadené rozhodnutí nebo jeho část zruší a řízení zastaví,
 - b) napadené rozhodnutí nebo jeho část zruší a věc vrátí k novému projednání děkanovi; v odůvodnění tohoto rozhodnutí rektor vysloví právní názor, jímž je

- děkan při novém projednání věci vázán; proti novému rozhodnutí lze podat odvolání, anebo
- c) napadené rozhodnutí nebo jeho část změnit; změnu nelze provést, pokud by tím hrozila újma z důvodu ztráty možnosti odvolat se; účastník řízení má právo vyjádřit se k podkladům rozhodnutí nově pořízených rektorem; je-li to zapotřebí k odstranění vad odůvodnění, změnit rektor rozhodnutí v části odůvodnění; rektor nemůže napadené rozhodnutí změnit v neprospěch účastníka řízení, ledaže je v rozporu s právními předpisy nebo vnitřními předpisy AMU nebo fakulty.
 - d) Neshledá-li rektor důvod pro postup podle předcházejících bodů, odvolání zamítne a napadené rozhodnutí potvrdí. Jestliže rektor změnit nebo zruší napadené rozhodnutí jen zčásti, ve zbytku je potvrdí.
- (5) Jestliže rektor zjistí, že nastala skutečnost, která odůvodňuje zastavení řízení, bez dalšího je zastaví a napadené rozhodnutí zruší.
 - (6) Opožděné nebo nepřipustné odvolání rektor zamítne. Jestliže rozhodnutí již nabylo právní moci, následně zkoumá, zda nejsou dány předpoklady pro přezkoumání rozhodnutí v přezkumném řízení dle správního řádu, pro obnovu řízení nebo pro vydání nového rozhodnutí. Shledá-li předpoklady pro zahájení přezkumného řízení, pro obnovu řízení nebo pro vydání nového rozhodnutí, posuzuje se opožděné nebo nepřipustné odvolání jako podnět k přezkumnému řízení nebo žádost o obnovu řízení nebo žádost o vydání nového rozhodnutí.
 - (7) Proti rozhodnutí rektora se nelze dále odvolat. Rozhodnutí rektora je v právní moci, jestliže bylo oznámeno účastníkovi řízení.
 - (8) Pokud účastník řízení vzal podané odvolání zpět, je řízení o odvolání zastaveno dnem zpětvzetí odvolání. Dnem následujícím po zastavení řízení nabývá napadené rozhodnutí právní moci. O skutečnosti, že řízení bylo zastaveno, se vydává usnesení, které se pouze poznamená do spisu a účastník řízení se o něm vyrozumí. Odvolání lze vzít zpět nejpozději do vydání rozhodnutí rektora v odvolacím řízení.
 - (9) Jestliže se účastník řízení vzdal práva podat odvolání, nabývá rozhodnutí právní moci dnem, kdy tak učinil.
 - (10) Rozhodnutí, které bylo oznámeno a proti kterému nelze podat odvolání, je v právní moci a je závazné pro účastníka řízení a pro správní orgány. Rozhodnutí nabývá právní moci dnem poté, kdy marně uplyne lhůta pro podání odvolání, nebo dnem, kdy se student písemně vzdal práva podat odvolání, anebo dnem, kdy bylo doručeno rozhodnutí rektora.
 - (11) Děkan v návaznosti na rozhodnutí rektora nebo rektor v návaznosti na své rozhodnutí přijme taková opatření, aby práva studenta byla obnovena a následky, které vadné rozhodnutí způsobilo, byly odstraněny nebo alespoň zmírněny.
 - (12) Další podrobnosti týkající se řízení před správním orgánem prvního a druhého stupně upravuje zákon a správní řád.

- Hlava VI -
Přechodná a závěrečná ustanovení

Díl 1
Přechodná ustanovení

Čl. 42

- (1) Řízení zahájená podle dosavadního studijního a zkušebního řádu se dokončí podle tohoto řádu, pokud nebyla dokončena před účinností tohoto řádu.
- (2) Ustanovení o délce maximální doby studia ve studijních programech se uplatní u studentů, kteří se zapsali k prvnímu ročníku studia od akademického roku 2019/2020.
- (3) Práva a povinnosti studentů, kteří započali své studium před účinností tohoto řádu, se řídí tímto řádem.

Díl 2
Závěrečná ustanovení

Čl. 43

- (1) Odporuje-li některé ustanovení vnitřního předpisu fakulty či vnitřní normy AMU či fakulty právním předpisům nebo tomuto studijnímu a zkušebnímu řádu, je toto ustanovení neúčinné a použije se ustanovení studijního a zkušebního řádu, Statutu či právního předpisu.
- (2) Výnos rektora, ke kterému se vyjadřuje Akademický senát AMU, může stanovit základní náležitosti příslušných dohod o meziuniverzitním studiu uzavřených, ohledně studijních programů uskutečňovaných ve spolupráci se zahraniční vysokou školou nebo zahraniční vědeckou institucí. V odůvodněných případech může výnos rektora, ke kterému se vyjadřuje Akademický senát AMU, stanovit též výjimky z pravidel studia určených tímto řádem platné pro studium v rámci mezinárodního společného studijního programu typu joint-degree, multiple-degree nebo cotutelle.
- (3) Zrušuje se Studijní a zkušební řád AMU registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 3. července 2019 pod č. j. MSMT-22545/2019-1
- (4) Tento Studijní a zkušební řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem AMU dne 21. listopadu 2022.
- (5) Tento studijní a zkušební řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a účinnosti od 1. února 2023.

PhDr. Ingeborg Radok Žádná, v.r.
rektorka