



doc. Jan Hančil
rektor / rector

Č. j. 900/20/00086
PID 0398727

V Praze dne 2. 10. 2020

VÝNOS REKTORA č. 9/2020,

kterým se stanoví pravidla pro rozdělování a užití institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na základě zhodnocení jí dosažených výsledků podle Zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací poskytnuté Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy Akademii múzických umění v Praze

Rektor Akademie múzických umění v Praze podle čl. 5 odst. 7 statutu AMU a v souladu s § 10 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), stanoví tato

pravidla pro rozdělování a užití institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na základě zhodnocení jí dosažených výsledků podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací poskytnuté Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy Akademii múzických umění v Praze:

čl. 1

Působnost výnosu

- (1) Prostředky poskytnuté Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“) na institucionální podporu na dlouhodobý koncepční rozvoj (dále „IP DKR“) výzkumné organizace na příslušný kalendářní rok jsou přidělovány na základě zhodnocení jí dosažených výsledků, jež každoročně provádí Rada pro výzkum, vývoj a inovace.
- (2) Poskytnuté prostředky z MŠMT jsou na Akademii múzických umění v Praze (dále „AMU“) dále přerozdělovány v Projektové soutěži AMU tak, aby byla podpora v co nejvyšší míře soustředěna na pracoviště a badatele s nejlepším výzkumným potenciálem a vedla ke zkvalitnění vědecké a výzkumné činnosti AMU, a v důsledku toho i nárůstu objemu tohoto typu finanční podpory.

čl. 2

Rozdělení prostředků

- (1) Prostředky IP DKR se na daný kalendářní rok rozdělují zpravidla následujícím způsobem:
 - a) pět procent z celkového objemu poskytnuté podpory na krytí administrativních výdajů rektorátu.
 - b) Minimálně deset procent z celkového objemu poskytnuté podpory na budování vědecké infrastruktury AMU (např. elektronické databáze, software, akvizice literatury), motivační odměny za úspěšné řešení projektu a za publikační činnost zaměstnanců AMU.
 - c) Nejvýše dvanáct a půl procenta z celkového objemu poskytnuté podpory na posílení vědeckých aktivit fakult a jeho produkční a administrativní zajištění.
 - d) Nejvýše deset procent z celkového objemu poskytnuté podpory na rozvoj publikační činnosti nakladatelství a vědeckých periodik vydávaných na AMU (NAMU, Arte Acta, Živá hudba).
 - e) Zbývající část podpory bude rozdělena mezi jednotlivé projekty v Projektové soutěži AMU a budou z ní hrazeny ediční náklady publikačních výstupů projektů, jejichž uvolnění je v kompetenci prorektora pro vědecko-výzkumnou a umělecko-výzkumnou činnost (dále „prorektor pro VaV“).

čl. 3

Vyhlášení Projektové soutěže AMU a podávání žádostí

- (1) Projektovou soutěž AMU vyhlašuje každoročně prorektor pro VaV a vyhlášení zveřejňuje na webových stránkách AMU (v sekci Věda, výzkum, rozvoj; Grantové soutěže na AMU a v Aktualitách).
- (2) Součástí vyhlášení je formulář žádosti, harmonogram soutěže pro daný rok a harmonogram předkládání publikačních záměrů fakultním edičním komisím. Vyhlášení může obsahovat konkrétní podmínky vycházející z dané situace (např. specifikaci typu projektu, omezení maximální výše přidělovaných prostředků).
- (3) Řešitel podává žádost o projekt na Oddělení pro vědu, výzkum a projekty AMU na předepsaném formuláři elektronicky a je-li to fakultou požadováno i v jedné podepsané tištěné podobě, a to prostřednictvím pověřených pracovníků fakult.

- (4) Každý řešitel může podat pouze jednu žádost, ale může být členem základního řešitelského týmu jiného projektu.

čl. 4

Pravidla Projektové soutěže AMU a posuzování projektů

- (1) Projektová soutěž AMU je otevřena pro dva typy projektů:
- a) Krátkodobé s dobou řešení jeden nebo dva roky
 - b) Dlouhodobé s dobou řešení tři, čtyři nebo pět let.
- (2) Řešitelem projektu je
- a) akademický pracovník AMU (tedy zaměstnanec v pracovním poměru k AMU, který vykonává umělecko-pedagogickou nebo umělecko-vědeckou a výzkumnou činnost), nebo
 - b) vědecko-výzkumný pracovník AMU, který v době započetí grantu nevede žádný jiný projekt v rámci Projektové soutěže AMU.
- (3) Ve výjimečných případech (zejména vyžadují-li to podmínky stanovené ve vyhlášení Projektové soutěže AMU) může být řešitelem projektu i,
- a) řešitel který v době podání projektové žádosti pracuje na AMU na základě DPP či DPČ s druhem práce pedagogický proces, výuka či vědecko-výzkumná činnost. Řešitel je nicméně v tomto případě povinen spolu s přihláškou dodat písemné stanovisko děkana fakulty, kde má uzavřenou DPP či DPČ na výuku či vědecko-výzkumnou činnost vyjadřující souhlas s tím, že v případě přidělení grantu bude s řešitelem uzavřen pracovní poměr na dobu trvání projektu nebo.
 - b) postdoktorand – tedy řešitel, který získal na AMU titul PhD. před maximálně 5 lety a v době podání projektu není zaměstnán na AMU na základě žádného pracovní-právního vztahu. V takovém případě však musí být součástí přihlášky souhlas s přijetím pracovníka a poskytnutí mu patřičného odborného zázemí od konkrétního pracoviště a příslušného děkana, kde by případná výzkumná činnost postdoktoranda probíhala. S takovým řešitelem bude na dobu řešení projektu uzavřena DPČ nebo časově limitovaný pracovní poměr.
- (4) O přijetí, nepřijetí, či přijetí s krácením rozpočtu projektů rozhoduje Grantová komise AMU (dále jen „GK“) hlasováním s přihlédnutím k fakultnímu doporučení a u dlouhodobých projektů také též ke dvěma externím posudkům. Formulování fakultních doporučení je v kompetenci fakultních grantových komisí. Doporučení fakultních grantových komisí není pro GK závazné.
- (5) GK AMU může rozhodnout o:
- a) přijetí projektu
 - b) přijetí projektu s krácením rozpočtu
 - c) nepřijetí projektu.
- (6) GK může řešiteli navrhnout:
- a) přeřazení dlouhodobého projektu mezi krátkodobé a vyzvat ho k jeho přepracování.
 - b) zkrácení projektu s upraveným rozpočtem.
- (7) Rozhodnutí GK bude nejpozději do deseti pracovních dnů od jejího zasedání zveřejněno na webových stránkách AMU v sekci Věda, výzkum, rozvoj; Grantové soutěže na AMU. Řešitel podávající návrh na Dlouhodobý projekt může na vyžádání dostat po zveřejnění výsledků soutěže oba posudky k nahlédnutí.

čl. 5

Konkrétní výše finanční podpory pro jednotlivé projekty

- (1) Konkrétní výši finanční podpory pro projekty, u nichž GK rozhodla o „přijetí“ či „přijetí s krácením rozpočtu“ potvrzuje řešitelům prorektor pro VaV na základě rozhodnutí MŠMT o celkové výši

IP DKR přiznané pro daný rok (zpravidla do poloviny února). V případě nižšího objemu finanční podpory ze strany MŠMT může být zkrácen rozpočet všech projektů, a to poměrným způsobem.

čl. 6

Povinnosti řešitelů Krátkodobých a Dlouhodobých projektů

- (1) Řešitelé všech typů projektů jsou povinni neprodleně oznámit prorektorovi pro VaV a pověřenému pracovníkovi fakulty veškeré zamýšlené závažné změny v řešení projektu. Za závažné se považují změny v základním řešitelském týmu, změny v harmonogramu a charakteru publikací, stejně jako rozpočtové úpravy, které představují oproti schválenému rozpočtu změnu/přesun prostředků o více jak 20 % mezi kapitolami rozpočtu uvedenými v článku 8 odst.1, nebo přesahují částku 150 000 Kč.
- (2) Navyšování osobních nákladů z ostatních kapitol rozpočtu není možné, ale připouští se přesun prostředků z osobních nákladů do ostatních kapitol rozpočtu, a to za podmínek uvedených v tomto bodě. Navržené závažné změny schvaluje prorektor pro VaV, který si může vyžádat stanovisko GK.

Závěrečná zpráva

- (3) Po ukončení projektu odevzdá do 31. ledna následujícího roku řešitel projektu závěrečnou zprávu, ve které uvede přehledné vyúčtování projektu a fyzicky přiloží výsledky projektu a případně zdůvodní odchylky od původního záměru projektu.
- (4) Výsledkem projektu je výstup, jenž bude moci být podle aktuálně platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací (dále „Metodiky“) zařazen do Rejstříku informací o výsledcích (dále „RIV“). V případě prodlevy v certifikaci nepublikačních výsledků podle aktuálně platné Metodiky specifikuje řešitel v závěrečné zprávě stav certifikačního procesu.
- (5) Je-li výstupem projektu odborná kniha, musí být k závěrečné zprávě připojen její výtisk anebo její rukopis spolu s potvrzením ze strany odborně zaměřeného nakladatelství, že rukopis obdrželo, plánuje jeho vydání nejpozději do dvou let od vydání potvrzení a rukopis se nachází minimálně ve fázi práce odborného redaktora anebo recenzního řízení. Výsledná kniha by měla vyjít maximálně do dvou let od ukončení projektu.
- (6) V případě odborného článku, který dosud nebyl publikován, musí být k závěrečné zprávě dodán rukopis a také informace o probíhající fázi recenzního řízení. Článek by měl být uveřejněn do jednoho roku od ukončení projektu.
- (7) Všechny publikace podpořené v rámci Projektové soutěže AMU budou mít přiděleno také ISBN AMU a všechny licenční smlouvy, jejichž součástí mohou být požadavky AMU na finální úpravu publikace, budou podléhat schválení prorektorem VaV.
- (8) Autorem výsledku zadávaného do RIV za AMU může být pouze akademický pracovník AMU, dále autor, který má s AMU uzavřenou dohodu o provedení práce či dohodu o pracovní činnosti na vědecko-výzkumnou činnost, nebo student AMU.

Průběžná zpráva

- (9) Řešitelé dvouletých Krátkodobých projektů, tříletých, čtyřletých a pětiletých Dlouhodobých projektů po ukončeném prvním, druhém, třetím a čtvrtém roce řešení projektu podávají do 15. února následujícího roku průběžnou zprávu o řešení projektu za uplynulý rok. Její součástí je podrobné finanční vyúčtování za uplynulý rok a rozpočet na daný rok aktualizovaný podle konkrétní částky, jež bude projektu na tento rok přidělena v závislosti na poměrném rozdělení podpory přidělené MŠMT.
- (10) Průběžnou zprávu včetně vyúčtování schvaluje prorektor pro VaV a veškeré nedostatky budou vzaty v úvahu při přidělování finančních prostředků na následující rok řešení projektu, jehož rozpočet může být na základě těchto nedostatků snížen nebo jinak upraven.

Společné povinnosti

- (11) Průběžné a závěrečné zprávy se na Oddělení vědy, výzkumu a projektů AMU odevzdávají prostřednictvím pověřeného pracovníka fakulty na předepsaných formulářích, a to v jedné podepsané tištěné verzi a zároveň v elektronické podobě.
- (12) Řešitel je povinen předat spolu s průběžnou, či závěrečnou zprávou pověřenému pracovníkovi fakulty všechny údaje o výstupech svého projektu, které lze uplatnit v RIV. V případě, že bude výsledek projektu opožděn oproti termínu uvedeném v odstavci 3, předá tyto údaje až spolu s fyzickým předáním výsledku.

čl. 7

Užití podpory

- 1) Z podpory na rozvoj výzkumné organizace lze hradit v rámci projektu tyto způsobilé náklady nebo výdaje na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovaci, na šíření jejich výsledků nebo na ochranu podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké a odborné činnosti:
 - a) osobní náklady, včetně povinných zákonných odvodů,
 - b) stipendia na výzkum, vývoj a inovace §91 odst. 2. písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
 - c) cestovné,
 - d) provozní náklady,
 - e) náklady na pořízení hmotného nebo nehmotného majetku (lze hradit pouze poměrnou část odpovídající využití tohoto majetku pro činnost ve výzkumu a vývoji),
 - f) služby přímo související s projektem,
 - g) ediční náklady a náklady spojeně s vyvíjením metodik, softwarů, funkčních vzorků, patentů a dalších výsledků podle aktuálně platné Metodiky,
 - h) doplňkové (režijní) náklady.
- 2) Plánované ediční náklady dle odstavce 1 písm. g) musí být přílohou a nemusí být součástí rozpočtu projektu, a to v tomto rozsahu:
 - a) je-li vydání plánováno v Nakladatelství AMU (dále „NAMU“), jsou součástí edičních nákladů všechny výdaje související s publikací knihy včetně autorského honoráře, pokud je plánován. Je-li vydání plánováno v NAMU, rozpočet na vydání publikace sestavuje nakladatelství a po přijetí projektu předkládá řešitel svůj publikační záměr ke schválení fakultní ediční komisí podle harmonogramu, který je přílohou vyhlášení Projektové soutěže AMU.
 - b) je-li vydání plánováno u externího nakladatele, jsou součástí oddělených edičních nákladů výdaje na grafickou úpravu knihy, sazbu, tisk, jazykové korektury a režii nakladatele, ostatní výdaje (redakční práce, recenzní posudek atd.) jsou součástí rozpočtu projektu. Tento rozpis edičních nákladů je orientační, odvíjí se od předpokládaného rozsahu a podoby knihy. Plánovat lze vždy pouze náklady na pokrytí předpokládané ztráty nakladatele.
- 3) Po skončení řešení projektu či jeho konkrétní etapy, odevzdání rukopisu a schválení průběžné nebo závěrečné zprávy budou ediční náklady převedeny přímo NAMU, případně externímu nakladateli na základě licenční smlouvy.
- 4) Doplňkové (režijní) náklady (dle odstavce 1 písm. h) činí (není-li zdůvodněno jinak) 10 % z celkových běžných nákladů projektu. Tyto prostředky připadají jednotlivým fakultám, na nichž jsou projekty řešeny. Fakulta v součinnosti s řešitelem zabezpečí provozní podmínky pro řešení projektu a administrativní úkony s projektem spojené.
- 5) V případě pořízení investičního hmotného nebo nehmotného majetku je řešitel povinen předem projednat s kvestorem problematiku odpisů, tj. zatížení provozního rozpočtu AMU po ukončení projektu.
- 6) V případě, že bude projekt financován (či o financování žádáno) i z jiných zdrojů, je třeba tuto

skutečnost výslovně uvést v žádosti a položky, které mají být z ostatních zdrojů financovány, přesně odlišit. Je povinností řešitelů ověřit si, zda souběžné financování z více zdrojů jiní poskytovatelé podpory umožňují. Souběžné financování ze Studentské grantové soutěže AMU je vyloučeno.

- 7) Podporu na projekt lze využít výhradně k úhradě způsobilých nákladů za daný kalendářní rok. Řešitel je povinen nejpozději do 31. října oznámit případný skluz v čerpání projektu. Prostředky, o nichž řešitel ví, že nebudou dočerpány, budou k 15. listopadu převedeny oddělení pro Vědu, výzkum a rozvoj AMU k přerozdělení nebo vložení do fondů. Obdobným způsobem může být postupováno i v případě, že řešitel do 31. října neoznámí informace o plánovaném čerpání projektu do konce příslušného kalendářního roku.
- 8) O způsobilých nákladech podpory je AMU povinna vést oddělenou účetní evidenci.
- 9) Při použití podpory je AMU povinna postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

čl. 8

Kontrola plnění, předčasné zastavení a hodnocení projektu

- 1) Řešitel je povinen poskytnout prorektorovi pro VaV, GK, pověřenému pracovníkovi fakulty či rektorátu a případně pracovníkovi pověřenému MŠMT veškerou součinnost při provádění kontroly čerpané podpory projektu a průběhu řešení projektu.
- 2) V případě závažných nedostatků v průběžné zprávě, v případě nenaplnění vytčených cílů projektu nebo v případě finanční nekázně bude řešitel vyzván prorektorem pro VaV k předložení vysvětlení. Pokud nebude vysvětlení uspokojivé, rozhoduje o předčasném ukončení projektu GK.
- 3) Závěrečné zprávy schvaluje GK, která projekt zhodnotí ve škále „vynikající“, „splněno“, „splněno s výhradami“ a „nesplněno“. Hodnocení v kategoriích „nesplněno“ a „splněno s výhradami“ může být důvodem k vyřazení příštích řešitelových žádostí o podporu v dalších kolech Projektové soutěže AMU.

čl. 9

Vlastnictví majetku, práva k výsledkům, jejich ochrana a využití

- 1) Vlastníkem hmotného i nehmotného majetku pořízeného z podpory na rozvoj výzkumné organizace je AMU. Všechna práva k výsledkům výzkumu, vývoje a inovací dosažených z institucionální podpory na rozvoj výzkumné organizace náležejí AMU, pokud do projektu vstupuje finančně i další subjekt, je další nakládání s těmito právy předmětem dohody mezi AMU a tímto subjektem.
- 2) S každým hlavním řešitelem projektu, který není v pracovněprávním, bude uzavřen pracovněprávní vztah (pracovní poměr nebo právní vztah založený dohodou o pracích konaných mimo pracovní poměr) nejpozději v den zahájení projektu. Rovněž se všemi spoluřešiteli, kteří nejsou v pracovněprávním, budou uzavřeny pracovně právní vztahy na vědecko-výzkumnou činnost. Další nakládání s těmito výsledky upravuje Výnos rektora č. 4/2011 o nakládání s výsledky činnosti ve výzkumu, vývoji a inovací na Akademii múzických umění v Praze.
- 3) Pokud se na pořízení majetku kromě AMU podílejí i třetí osoby, provede AMU taková opatření, aby vlastnický podíl AMU na majetku odpovídal alespoň podílu AMU na jeho pořízení.
- 4) Výnosy získané řešením projektu v průběhu jeho řešení je řešitel projektu povinen uvést v závěrečné, či průběžné zprávě a navrhnout zároveň jejich využití při dalším řešení projektu. Výnosy, které nastanou po skončení řešení projektu, náležejí AMU a budou použity na její další vědecko-výzkumnou činnost. Výnosy z prodeje v rámci NAMU budou použity na publikační aktivity spojené s další vědecko-výzkumnou činností.

čl. 10 Grantová komise AMU

- (1) Grantová komise AMU (také „GK“) má celkem devět členů, jejichž funkční období činí 2 roky. Členy GK jmenuje a odvolává rektor. Členové mohou být jmenováni do komise opakovaně.
- (2) GK tvoří:
 - a) rektor, který je zároveň předsedou GK,
 - b) prorektor pro VaV,
 - c) tři členové z akademických pracovníků AMU, tj. 1 člen z každé z fakult AMU, na základě doporučení děkana každé z fakult AMU,
 - d) čtyři odborníci, kteří nejsou zaměstnanci AMU. Externí členy GK vybírá a navrhuje Vedení AMU (rektor a prorektor, kvestor).
- (3) Funkční období člena GK vzniká dnem, ke kterému byl do funkce jmenován.
- (4) Funkční období člena GK zaniká:
 - a) dnem, ke kterému uplyne funkční období,
 - b) ztrátou způsobilosti k výkonu funkce,
 - c) dnem doručení písemného prohlášení, jímž se člen vzdává své funkce, rektorovi,
 - d) dnem, ke kterému byl rektorem odvolán,
 - e) úmrtím.
- (5) Účast člena GK na zasedání je nezastupitelná.
- (6) Prorektor, kvestor se mohou účastnit jednání GK s hlasem poradním. Další osoby se mohou účastnit jednání, pokud jim toto právo dává tento řád nebo jim účast umožní GK.
- (7) Zasedání GK jsou neveřejná, nerozhodne-li jeho předseda jinak.
- (8) **GK je usnášeníschopná, je-li přítomna či jinak účastna (videohovor) nadpoloviční většina všech členů GK.**
- (9) K jednotlivým bodům programu se zpravidla koná rozprava. Program jednání navrhuje předseda a o návrhu jsou členové informováni předem, nejpozději s pozvánkou na jednání. Podkladové materiály k jednání budou zaslány členům GK nejméně jeden týden před jednáním GK. Program jednání je schvalován při zahájení jednání, po projednání návrhů na jeho změny.
- (10) O závěrech z jednání k jednotlivým bodům rozhoduje GK hlasováním. Toto se může provádět aklamací nebo je tajné, pokud se GK o této formě hlasování dohodne předem. Pokud by si jediný člen přál, aby hlasování bylo tajné, je mu vyhověno.
- (11) **Ke schválení předloženého návrhu je třeba souhlasu nadpoloviční většiny zúčastněných členů GK.**
- (12) Ze zasedání GK se pořizuje zápis. Zápis se zasílá tajemník rektorovi a v listinné podobě je evidován na sekretariátu rektora.
- (13) V odůvodněných případech může GK na návrh předsedy rozhodovat mimo zasedání (hlasování o usnesení per rollam). Podklady včetně přesného návrhu usnesení, hlasovacího formuláře a lhůty pro vyjádření zašle předseda členům GK minimálně týden předem. Vyplněný hlasovací formulář obsahuje jméno a příjmení hlasujícího a jeho hlas (ano/ne). Lhůta pro vyjádření členů GK nesmí být kratší než 5 pracovních dnů. Součástí zápisu z nejbližšího zasedání GK je hlasovací protokol, ve kterém je uvedeno, kolik členů bylo pro návrh, proti návrhu, nebo se hlasování v určené lhůtě nezúčastnilo. Projevili-li s tímto způsobem hlasování ve lhůtě pro vyjádření nesouhlas alespoň jeden člen GK, nelze tímto způsobem hlasovat a musí být svoláno zasedání GK.

(14) GK má právo si vyžádat k posouzení projektů odborné externí posudky. Externí posuzovatelé nesmějí být zainteresováni na dané věci ani být zaměstnanci AMU. Posudky musí být předloženy písemně. Náklady na vypracování posudků hradí AMU, v případě, že žádost o vypracování odborného posudku včetně nákladů na jeho vypracování, byla předem odsouhlasena prorektorem pro VaV.

čl. 11.

Závěrečná ustanovení

- 1) U všech výstupů projektu je vždy třeba výslovně uvádět, že vznikly v rámci institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj AMU.
- 2) Zrušuje se Výnos rektora č. 9/2018 ve znění výnosu rektora č. 12/2019.
- 3) Tento výnos nabývá platnosti podpisem a účinnosti dne 2. 10. 2020.

doc. Jan Hančil v.r.
rektor