

Film and TV School of Academy of Performing Arts in Prague
Smetanovo nábřeží 2, 116 65 Praha 1, Czech Republic
tel +420 234 244 301, fax +420 234 244 363
fam@famucz, www.famucz

Děkanka Filmové a televizní fakulty Akademie múzických umění v Praze (dále jen FAMU) vyhláší výběrové řízení na obsazení místa sekretářky / sekretáře děkanky.

Požadavky:

- minimálně SŠ vzdělání (ekonomické nebo manažerské zaměření výhodou)
- aktivní znalost anglického jazyka
- praxe v oblasti administrativy (praxe ve vysokoškolské administrativě výhodou)
- systematická, precizní a samostatná v pracovních postupech
- uživatelská dovednost v psaní na PC a práce v programech Word, Excel; znalost práce se spisovou službou výhodou
- orientace v používání internetu k rychlému vyhledávání informací
- organizační a komunikační schopnost s příjemným vystupováním
- bezúhonnost a důvěryhodnost s důrazem na ochranu osobních a firemních údajů

Náplň práce:

- vedení příslušné agendy děkanky, zajištění schvalovacího řízení dokumentů
- příprava podkladů pro prezentace, jednání a analýzy
- tvorba písemných podkladů a návrhů dokumentů vč. jejich archivace a skartace
- pořizování zápisů z jednání a zasedání fakultních orgánů a termínové zajištění
- zajišťování plnění denního harmonogramu aktivit děkanky, vedení elektronického diáře
- vyřizování speciálních úkolů důležitých pro chod organizace dle pověření děkanky
- práce se spisovou službou a registrem smluv
- evidence dovolených a sick days, evidence pracovní doby
- organizace (včetně vyúčtování) služebních cest děkanky a proděkanů
- zajištění chodu děkanátu (drobné nákupy, objednávky apod.), péče o návštěvy
- další administrativní činnosti nutné k bezproblémovému chodu děkanátu fakulty

Mzdové zařazení:

Dle vnitřního mzdového předpisu AMU, příplatek za vedení, osobní ohodnocení podle pracovních výsledků, 13. plat.

Nabízíme:

- příjemné pracovní prostředí a inspirativní atmosféru FAMU
- úvazek 1,0 na dobu určitou
- pět týdnů dovolené

Nástup: 1. 7. 2020

Úvazek: 1,0

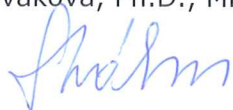
Písemné přihlášky obsahující strukturovaný profesní životopis a motivační dopis zasílejte do 10. 6. 2020 na e-mail: adela.spulkova@famucz

Veškeré další informace o škole jsou dostupné na www.amucz a www.famucz.

Upozornění:

Zasláním životopisu uchazeč/-ka o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů v souladu s obecným Nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení. Více informací o nakládání AMU s osobními údaji, můžete najít na <https://www.amucz/cs/uredni-deska/ochrana-osobnich-udaju/>

PhDr. Andrea Slováková, Ph.D., MBA
Děkanka FAMU



Zveřejněno dne 27. 5. 2020