



**doc. Jan Hančil**  
rektor / rector

Č. j. 900/18/00242  
PID 0341386

V Praze dne 20. 12. 2018

## VÝNOS REKTORA č. 12/2018

**EVIDENCE UZNANÉ DOBY RODIČOVSTVÍ NA AMU V PRAZE A ROZHODOVÁNÍ  
O ŽÁDOSTECH O TUTO EVIDENCI**

**Výnos nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.**

## **Čl. 1**

### **Uznaná doba rodičovství**

1. Uznaná doba rodičovství u matky dítěte počíná osmým týdnem před předpokládaným termínem porodu a končí dovršením tří let věku dítěte. Uznaná doba rodičovství u otce dítěte počíná narozením dítěte a končí dovršením tří let věku dítěte.
2. Přiměřeně jako v odstavci 1 se postupuje v případě převzetí dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu, přičemž uznaná doba rodičovství v tomto případě počíná dnem nabytí právní moci tohoto rozhodnutí. V případě převzetí dítěte po dosažení tří let, nejdéle však do sedmi let jeho věku, trvá uznaná doba rodičovství 22 týdnů. Při převzetí dítěte před dosažením tří let tak, že by doba 22 týdnů uplynula po dosažení tří let věku, trvá uznaná doba rodičovství do uplynutí 22 týdnů ode dne převzetí dítěte.
3. Za dítě se považuje dítě vlastní nebo dítě převzaté do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu.

## **Čl. 2**

### **Žádost o evidenci uznané doby rodičovství**

1. Uznaná doba rodičovství může být evidována výhradně na základě podané žádosti studenta o její evidenci Akademií múzických umění v Praze (dále jen „AMU“).
2. O evidenci uznané doby rodičovství může AMU současně požádat jak matka, tak i otec dítěte.
3. Žádost se podává písemně v listinné podobě na fakultě, na které je žadatel zapsán do studia. Náležitostmi žádosti o evidenci uznané doby rodičovství jsou identifikace žadatele (jméno, příjmení, číslo osoby uvedené na průkazu studenta), specifikace skutečností zakládajících nárok na evidenci uznané doby rodičovství, doložení tvrzených skutečností příslušnými doklady a vlastnoruční podpis žadatele. Vzor žádosti je přílohou tohoto výnosu. Příslušnými doklady prokazujícími uznanou dobu rodičovství jsou zejména kopie rodného listu dítěte nebo kopie rozhodnutí příslušného orgánu o převzetí dítěte do péče nahrazující péči rodičů, případně kopie těhotenské průkazky s uvedeným předpokládaným termínem porodu, posléze doplněná kopií rodného listu dítěte. AMU zároveň může po žadateli vyžadovat předložení originálu příslušného dokladu.
4. Děkan fakulty o podané žádosti rozhodne ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení na fakultu. Pokud děkan žádosti v plném rozsahu nevyhoví, je žadatel oprávněn obrátit se na rektora AMU s žádostí o posouzení postupu děkana fakulty.

## **Čl. 3**

### **Podrobnosti o evidenci uznané doby rodičovství AMU**

1. Uznaná doba rodičovství se eviduje v informačním systému AMU s účinky ode dne, kdy nastal její počátek.
2. Uznaná doba rodičovství se eviduje jako osobní údaj žadatele, a to v jejím plném rozsahu. Na jednotlivá studia žadatele se uznaná doba rodičovství vztahuje pouze v rozsahu, který se kryje s dobou, po kterou studium probíhalo, a to včetně doby, ve které měl žadatel toto studium přerušeno.

#### **Čl. 4**

##### **Povinnosti žadatele**

1. Žadatel je povinen hlásit AMU veškeré změny mající vliv na evidenci uznané doby rodičovství.
2. V případě podání žádosti o evidenci uznané doby rodičovství doložené kopií těhotenské průkazky je nutné do 22 týdnů od narození dítěte doložit kopii rodného listu dítěte. V opačném případě je žadatel fakultou vyzván k jeho doložení. Následkem nesplnění této povinnosti ani na základě výzvy je ukončení evidence uznané doby rodičovství, a to k datu uplynutí lhůty podle věty první.

#### **Čl. 5**

##### **Poplatek za delší studium**

1. Nezapočítání uznané doby rodičovství do celkové odstudované doby studií na AMU probíhá výhradně na základě evidence provedené AMU; v případě studií na jiných vysokých školách se vychází z údajů zpřístupněných těmito vysokými školami prostřednictvím informačního systému SIMS. V případě zjištění, že došlo rovněž k souběhu uznané doby rodičovství s dobou studia na jiné vysoké škole, AMU tuto skutečnost zohlední.
2. Je-li studentu stanoven poplatek za delší studium, aniž by došlo k nezapočítání uznané doby rodičovství do celkové doby studia, je nutné, aby byla tato skutečnost uvedena v odvolání proti rozhodnutí o stanovení poplatku za delší studium a prokázána příslušnými doklady. Odvolání proti rozhodnutí musí být podáno v zákonem stanovené lhůtě.

#### **Čl. 6**

##### **Společná, zvláštní a přechodná ustanovení, účinnost**

1. Pravidla evidence uznané doby rodičovství stanovená tímto výnosem se použijí i pro účely evidence uznané doby rodičovství v případě přerušení studia v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím nebo přiznání individuálního studijního plánu v souvislosti s péčí o dítě.
2. Žádost o evidenci uznané doby rodičovství, která započala před datem nabytí účinnosti tohoto výnosu, lze podat nejpozději do 30. února 2019.
3. Tento výnos nabývá účinnosti dnem podpisu.

doc. Jan Hančil v. r.  
rektor

**Vzor žádosti:**

Vysoká škola

Jméno studenta

Fakulta

Obor

Katedra

Ročník

**Žádost**

**o evidenci uznané doby rodičovství**

Žádám o evidenci uznané doby rodičovství ve smyslu § 21 odst. 1 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, z důvodu

- narození dítěte / převzetí dítěte do péče dne .....
- očekávání narození dítěte, předpokládaný termín porodu je stanoven ke dni .....

Tvrzené skutečnosti dokládám

- kopií rodného listu dítěte
- kopií těhotenské průkazky (po narození dítěte nutno doložit kopii rodného listu dítěte)
- kopií rozhodnutí orgánu o převzetí dítěte do péče

V ..... dne .....

podpis žadatele / žadatelky