

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, pod čj. MSMT-30279/2025-2 Studijní a zkušební řád Akademie múzických umění v Praze ke dni podpisu registrace.

*Mgr. Vojtěch Tomášek
ředitel odboru vysokých škol*

STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD AMU

Vnitřní předpisy Akademie múzických umění v Praze

Obsah Studijního a zkušebního řádu AMU

- <i>Hlava I - Základní ustanovení</i>	4
Čl. 1 Studijní a zkušební řád AMU	4
Čl. 2 Akademický rok a časové členění studia	4
Čl. 3 Informační systém AMU	4
- <i>Hlava II - Obecná ustanovení o studiu</i>	5
Díl 1 Studijní programy	5
Čl. 4	5
Díl 2 Přijímací řízení a zápis do studia	6
Čl. 5 Přijímací řízení	6
Čl. 6 Zápis do studia	8
Díl 3 Studium	8
Čl. 7 Studijní plány a předměty	8
Čl. 8 Kategorie předmětů	9
Čl. 9 Uznání předmětu	11
Díl 4 Výjimky ze studia	11
Čl. 10	11
Čl. 11 Přestup mezi studijními programy AMU	11
Čl. 12 Změna ročníku a změna formy studia	13
Čl. 13 Přerušování studia	13
Díl 5 Ukončení studia	14
Čl. 14	14
Čl. 15 Maximální doba studia	14
- <i>Hlava III - Studium v bakalářských, magisterských a navazujících magisterských studijních programech</i>	15
Díl 1 Organizace studia	15
Čl. 16	15
Díl 2	15
Čl. 17 Práva a povinnosti studenta	15
Díl 3 Zápis a absolvování předmětů	16
Čl. 18 Zápis předmětů	16
Čl. 19 Absolvování předmětu	17
Čl. 20 Opakovaný zápis neabsolvovaného předmětu	17
Čl. 21 Opakovaný zápis absolvovaného předmětu	17
Díl 4 Zápis do vyššího ročníku studia a dalšího akademického roku	17
Čl. 22	17
Díl 5 Klasifikace a kontrola studia	18
Čl. 23	18
Díl 6 Řádné ukončení studia	20
Čl. 24 Státní závěrečná zkouška	20
Oddíl 1 Části státní závěrečné zkoušky	21
Čl. 25 Bakalářská a diplomová práce	21
Čl. 26 Absolventský výkon	22
Čl. 27 Zkouška z předmětů stanovených akreditací studijního programu	22

Vnitřní předpisy Akademie múzických umění v Praze

- <i>Hlava IV - Studium v doktorských studijních programech</i>	23
Díl 1 Organizace studia.....	23
Čl. 28.....	23
Díl 2 Průběh studia.....	23
Čl. 29.....	23
Díl 3 Školitel a odborný konzultant.....	23
Čl. 30.....	23
Čl. 31.....	24
Díl 4 Klasifikace a kontrola studia.....	24
Čl. 32.....	24
Díl 5 Řádné ukončení studia.....	24
Čl. 33 Státní závěrečná zkouška.....	24
Čl. 34 Disertační práce.....	25
Čl. 35 Absolventský výkon.....	26
- <i>Hlava V - Rozhodování o právech a povinnostech studentů</i>	27
Díl 1 Základní zásady a průběh řízení v prvním stupni.....	27
Čl. 36 Řízení na fakultě.....	27
Díl 2 Rozhodnutí.....	27
Čl. 37 Náležitosti rozhodnutí.....	27
Díl 3 Odvolání.....	28
Čl. 38.....	28
Díl 4 Odvolací řízení.....	29
Čl. 39.....	29
- <i>Hlava VI - Společná, přechodná a závěrečná ustanovení</i>	30
Díl 1 Společná a přechodná ustanovení.....	30
Čl. 40 Pravidla zajišťování opatření pro vyrovnání příležitostí studovat na AMU.....	30
Čl. 41 Studenti se statutem studujícího rodiče.....	30
Čl. 42 Uchazeči a studenti se specifickými potřebami.....	31
Čl. 43 Úpravy přijímacího řízení pro uchazeče se specifickými potřebami.....	32
Čl. 44 Postup fakulty v rámci přijímacího řízení uchazečů se specifickými potřebami.....	32
Čl. 45 Úpravy studia studentů se specifickými potřebami.....	33
Čl. 46 Postup fakulty v rámci úprav studia studentů se specifickými potřebami.....	33
Čl. 47 Pravidla zajišťování rovného a nestranného přístupu na AMU.....	34
Čl. 48 Přechodná ustanovení.....	35
Díl 2 Závěrečná ustanovení.....	35
Čl. 49.....	35

STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V PRAZE

*Akademický senát Akademie múzických umění v Praze
se podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 a § 17 odst. 1 písm. g) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých
školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších
předpisů, usnesl na tomto*

Studijním a zkušebním řádu Akademie múzických umění v Praze:

- Hlava I -

Základní ustanovení

Čl. 1

Studijní a zkušební řád AMU

- (1) Studijní a zkušební řád Akademie múzických umění v Praze (dále jen „AMU“) v mezích zákona č. 111/1988 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákon“) a Statutu Akademie múzických umění v Praze (dále jen „Statut“) upravuje pravidla pro studium v akreditovaných bakalářských studijních programech, magisterských studijních programech a v doktorských studijních programech uskutečňovaných fakultami AMU.
- (2) Ustanovení tohoto vnitřního předpisu, která se týkají studenta, absolventa, člena, děkana, garanta, oponenta, pracovníka, předsedy, proděkana, rektora, prorektora, účastníka, uchazeče, vedoucího, vyučujícího, zaměstnance, školitele, nadřízeného, podřízeného, žadatele či ombudsmana se použijí i pro studentku, absolventku, členku, děkanku, garantku, oponentku, pracovníci, předsedkyni, proděkanku, rektorku, prorektorku, účastnici, uchazečku, vedoucí, vyučující, zaměstnankyni, školitelku, nadřízenou, podřízenou, žadatelku či ombudsmanku v závislosti na konkrétní osobě.

Čl. 2

Akademický rok a časové členění studia

- (1) Rektor každoročně nejpozději do 15. února vyhlásí jednotný harmonogram následujícího akademického roku pro celou AMU (dále jen „harmonogram AMU“). Akademický rok začíná vždy 1. října a končí 30. září roku následujícího. Harmonogram AMU dále stanovuje zejména začátky jednotlivých semestrů, termíny zápisů předmětů, zkušková období, období prázdnin a termíny akademických obřadů.
- (2) Akademický rok se člení na zimní a letní semestr.
- (3) Děkani vyhlásí harmonogramy akademického roku svých fakult (dále jen „harmonogram fakulty“), v nichž upravují jednotlivé dílčí záležitosti organizace studia své fakulty, které nejsou v rozporu s harmonogramem AMU.

Čl. 3

Informační systém AMU

- (1) Každý student AMU získává dnem zápisu do studia odpovídající přístup do elektronického informačního systému AMU (dále jen „informační systém“) a dalších aplikací.

- (2) AMU komunikuje se svými studenty včetně informování o jejich povinnostech a závazných termínech spojených se studiem zejména prostřednictvím svého informačního systému, elektronickou poštou na přidělenou školní e-mailovou adresu, případně sděleními ve veřejné části internetových stránek AMU, a dále veřejnou vyhláškou na úřední desce v prostorách AMU. Stejně tak student komunikuje s AMU především prostřednictvím informačního systému a školní e-mailové adresy.
- (3) Student AMU má právo a povinnost prokazovat se průkazem studenta AMU.

- Hlava II -

Obecná ustanovení o studiu

Díl 1

Studijní programy

Čl. 4

- (1) Na AMU se uskutečňují tyto typy studijních programů:
 - a) bakalářský se standardní dobou studia tři roky,
 - b) magisterský se standardní dobou studia čtyři roky, v případě, kdy magisterský studijní program navazuje na bakalářský studijní program (dále jen „navazující magisterský studijní program“) je standardní doba studia nejméně dva a nejvýše tři roky v závislosti na akreditaci,
 - c) doktorský se standardní dobou studia nejméně tři a nejvýše čtyři roky v závislosti na akreditaci.
- (2) Profil bakalářského, magisterského i navazujícího magisterského studijního programu může být:
 - a) profesně zaměřený s důrazem na zvládnutí praktických dovedností potřebných k výkonu povolání podložených nezbytnými teoretickými znalostmi, nebo
 - b) akademicky zaměřený s důrazem na získání teoretických znalostí potřebných pro výkon povolání včetně uplatnění v tvůrčí činnosti a poskytující rovněž prostor pro osvojení nezbytných praktických dovedností.
- (3) Studium v bakalářských, magisterských i navazujících magisterských a doktorských studijních programech uskutečňovaných AMU je kvantifikováno kreditním systémem založeným na zásadách Evropského systému převodu kreditů (dále jen „ECTS“). Kredity ECTS (dále jen „kredity“) přidělené jednotlivým studijním předmětům vyjadřují studijní zátěž, kterou musí student zvládnout, aby daný předmět mohl úspěšně absolvovat. Plánovaná celková studijní zátěž v průběhu jednoho ročníku odpovídá 60 kreditům. Jeden kredit odpovídá 25 až 30 hodinám studentovy práce spojené s přímou výukou a samostatnou přípravou.
- (4) Student je povinen získat v rámci:
 - a) bakalářského studijního programu 180 kreditů,
 - b) dvouletého navazujícího magisterského studijního programu 120 kreditů,
 - c) tříletého navazujícího magisterského studijního programu 180 kreditů,
 - d) čtyřletého magisterského studijního programu 240 kreditů,
 - e) tříletého doktorského studijního programu 180 kreditů,
 - f) čtyřletého doktorského studijního programu 240 kreditů.

Díl 2

Přijímací řízení a zápis do studia

Čl. 5

Přijímací řízení

- (1) Obecné podmínky pro přijetí ke studiu v bakalářském, magisterském, navazujícím magisterském a doktorském studijním programu i způsob podávání přihlášek jsou stanoveny v § 48 až 50 zákona a příslušných ustanoveních Statutu a tohoto řádu. Procesní ustanovení jsou obsažena v zákoně č. 500/2004 Sb., správní řád (dále jen „správní řád“). Podrobná pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu a způsob ověřování jejich splnění stanoví vnitřní předpisy AMU a fakult. Konkrétní podmínky pro přijetí ke studiu si stanovují každoročně fakulty AMU na základě návrhu děkana a schválení akademickým senátem fakulty a informují o nich své uchazeče, včetně lhůt pro podání přihlášek a způsobu jejich podávání, ve veřejné části internetových stránek fakulty s nejméně čtyřměsíčním předstihem. (Je-li udělena akreditace novému studijnímu programu Národním akreditačním úřadem pro terciární vzdělávání nebo schválen studijní program k uskutečňování na základě institucionální akreditace AMU, nemusí fakulta v zájmu zachování začátku akademického roku dodržet čtyřměsíční lhůtu pro podání přihlášek ke studiu. V takovémto případě může být lhůta pro podání přihlášek ke studiu kratší, nejméně však jednoměsíční.)
- (2) Přijetí do studia probíhá formou přijímacího řízení. Součástí přijímacího řízení u všech bakalářských, magisterských a navazujících magisterských a doktorských studijních programů je přijímací zkouška, jejíž součástí je zpravidla zkouška talentová. Přijímací zkouška má formu odpovídající povaze a typu studijního programu, může mít jedno či více kol, každé kolo se může skládat z jedné nebo více částí, které se mohou konat v jednom nebo ve více dnech.
- (3) Přijímací řízení ke studiu nemůže být uchazeči prominuto.
- (4) Jazykové znalosti ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných v českém jazyce u cizinců posuzuje Centrum jazykové přípravy AMU, kdy jako podklad slouží doklad o předchozím vzdělání, jazykový certifikát či úspěšně vykonaná zkouška z českého jazyka. Pokud je studijní program uskutečňován v anglickém jazyce, jsou nároky na jazykovou znalost a způsob jejich doložení či ověřování stanoveny v podmínkách přijímacího řízení.
- (5) Přijímací řízení se zahajuje doručením přihlášky ke studiu příslušné fakultě. Uchazeči podávají písemnou přihlášku ke studiu prostřednictvím informačního systému, v termínu a způsobem stanoveným v podmínkách přijímacího řízení.
- (6) K přijímací zkoušce je uchazeč pozván písemně v předstihu minimálně 15 dnů před termínem prvního kola přijímací zkoušky. Uchazeč je povinen vykonat přijímací zkoušku osobně, poctivě a za dodržení pravidel přijímací zkoušky. Nedostaví-li se bez řádné omluvy nebo není-li jeho omluva přijata, je mu doručeno rozhodnutí o nepřijetí ke studiu. Způsob posuzování omluv a možnost konání přijímací zkoušky v náhradním termínu stanoví podmínky přijímacího řízení.
- (7) O přijetí či nepřijetí uchazeče do studia v příslušném studijním programu rozhoduje děkan na základě doporučení přijímací komise a ověření splnění všech podmínek pro přijetí ke studiu. Děkan a rektor jako správní orgány postupují v souladu s právním řádem a v souladu se základními zásadami činnosti správního orgánu zakotvenými v ustanoveních § 2 až § 8 správního řádu.

- (8) Předsedu a členy komise pro přijímací zkoušku (dále jen „přijímací komise“) jmenuje děkan na návrh vedoucího katedry či předsedy oborové rady z řad akademických pracovníků a odborníků schválených uměleckou radou fakulty. Komise má nejméně pět členů, kteří musí být vždy přítomni zkoušení (s výjimkou písemné zkoušky). O výsledku zkoušky se komise usnáší většinou hlasů přítomných členů na neveřejném zasedání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy přijímací komise. Průběh přijímacího řízení a vyhlášení výsledků jsou neveřejné.
- (9) Přijímací komise vede o průběhu všech částí přijímací zkoušky jeden protokol, ve kterém zaznamená hodnocení přijímací zkoušky a výslovně se uvedou skutečnosti, které mají význam pro přijetí nebo nepřijetí uchazeče. Protokol podepisuje předseda a všichni přítomní děkanem jmenovaní členové přijímací komise.
- (10) Uchazeč, který neuspěl u některého kola přijímací zkoušky, nepostupuje k dalším kolům zkoušky a bude mu doručeno rozhodnutí o nepřijetí ke studiu.
- (11) Pokud uchazeč splní podmínky pro přijetí ke studiu, vydá děkan do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu rozhodnutí o přijetí ke studiu.
- (12) Pokud uchazeč nesplní podmínky pro přijetí ke studiu, vydá děkan do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu rozhodnutí o nepřijetí ke studiu.
- (13) Přijímací řízení se usnesením zastaví v případě, jestliže uchazeč vzal přihlášku zpět, nebo uchazeč zemřel.
- (14) V případě přijímacího řízení do doktorského studijního programu uskutečňovaného ve více formách může děkan na základě hodnocení zkušební komise uchazeči nabídnout jinou formu studia téhož studijního programu, než do které podal přihlášku ke studiu. K přijetí nabídky podle věty první děkan stanoví uchazeči alespoň sedmidenní lhůtu. Přijme-li uchazeč nabídku, fakulta formu studia v přihlášce změní a děkan vydá rozhodnutí ve věci přijetí ke studiu do změněné formy studia. Nepřijme-li uchazeč tuto nabídku nebo se k nabídce ve stanovené lhůtě nevyjádří, vydá děkan rozhodnutí ve věci přijetí ke studiu do formy studia, do které uchazeč přihlášku podal.
- (15) Rozhodnutí o přijetí ke studiu, rozhodnutí o nepřijetí ke studiu i usnesení o zastavení řízení se doručuje prostřednictvím informačního systému. Ostatní písemná komunikace včetně zaslání pozvánky k přijímací zkoušce může probíhat i prostřednictvím e-mailové adresy uvedené v přihlášce.
- (16) Po oznámení rozhodnutí či usnesení má uchazeč právo nahlížet do spisu. Studijní oddělení fakulty může namísto umožnění nahlédnout do spisu poskytnout uchazeči kopii spisu.
- (17) Proti rozhodnutí děkana o přijetí či nepřijetí ke studiu se může uchazeč odvolat do 15 dnů od oznámení rozhodnutí děkana.
- (18) Odvolání se podává u děkana.
- (19) Odvolacím správním orgánem je rektor. Rektor přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy, vnitřními předpisy AMU a dané fakulty a s podmínkami přijímacího řízení.
- (20) Jestliže uchazeč nebyl přijat ke studiu jen pro své umístění v pořadí za stanoveným nejvyšším počtem přijímaných uchazečů a následně vyjde najevo, že přijat být může, zejména zanikne-li právo na zápis některému z přijatých uchazečů či se některý z přijatých uchazečů práva na zápis vzdá, může děkan nejpozději do zahájení výuky v následujícím akademickém roce na

základě písemné žádosti uchazeče obnovit jeho přijímací řízení a vydat nové rozhodnutí o přijetí ke studiu.

- (21) Na odvolání proti rozhodnutí v přijímacím řízení se obdobně použijí obecná ustanovení o odvolání a odvolacím řízení stanovená tímto řádem v čl. 39.

Čl. 6

Zápis do studia

- (1) Oznámením rozhodnutí o přijetí ke studiu vzniká uchazeči dle § 51 zákona právo na zápis do studia. Uchazeč se po přijetí ke studiu stává studentem AMU dnem zápisu do studia na fakultě, která uskutečňuje příslušný studijní program. Při zápisu do studia je nově přijatý student, který tak v minulosti na AMU neučinil, povinen složit imatrikulační slib.
- (2) Fakulty stanovují v souladu s ustanovením § 51 odst. 1 zákona výnosem děkana lhůtu a formu pro zápis do studia. V rámci této lhůty fakulty vyhláší termíny zápisu. Termíny zápisu do studia jsou s patřičným předstihem vyhlášeny v harmonogramu fakulty. Uchazeč, který se nezapíše v žádném z vyhlášených termínů či předepsanou formou bez řádné písemně odůvodněné omluvy, pozbývá práva na zápis do studia.
- (3) Děkan může v závažných případech po zápisu do studia povolit odložení nástupu ke studiu o jeden rok formou přerušení studia. Na přerušení studia z uvedeného důvodu není právní nárok.
- (4) Po zápisu do studia se student stává členem akademické obce příslušné fakulty a AMU.

Díl 3

Studium

Čl. 7

Studijní plány a předměty

- (1) Výuka ve studijních programech je prováděna podle studijních plánů daného programu. Studijní plán je členěn na jednotlivé úseky (ročníky a semestry) a popisuje studijní povinnosti, které musí student splnit pro řádné ukončení studia. Studijní plán je sestaven z předmětů a stanovuje časovou posloupnost, podmínky a návaznost v jejich plnění.
- (2) Předmět je základní jednotkou studijního plánu. Předmět charakterizují následující parametry, které společně tvoří jeho sylabus:
 - a) název
 - b) kód
 - c) počet kreditů
 - d) způsob zakončení
 - e) rozsah hodin a forma přímé výuky
 - f) obsah
 - g) výsledky učení
 - h) předpoklady a další požadavky
 - i) literatura
 - j) hodnotící metody a kritéria
(dále jen „parametry předmětu“)

Všechny tyto parametry předmětu jsou popsány v informačním systému a dostupné na internetových stránkách AMU.

- (3) Účast studentů na výuce je s výjimkou přednášek povinná, nestanoví-li syllabus předmětu jinak. Nemohl-li se student z vážných důvodů účastnit výuky ve stanoveném rozsahu, stanoví mu vyučující povinnosti, jejichž splněním nahradí student účast na výuce.

Nebude-li se student moci účastnit výuky z důvodu AMU schválené mobility (např. ERASMUS+), může vyučující studentovi na jeho žádost stanovit povinnosti, jejichž splněním nahradí student účast na výuce.

- (4) Kromě předmětů daných studijním plánem může student v rámci výuky absolvovat předměty jiných studijních programů vyučovaných na fakultě i z ostatních součástí AMU, případně z jiné vysoké školy, je-li to organizačně možné. Uznávání předmětů se řídí ustanovením čl. 9.

- (5) Příímá výuka probíhá zejména formou přednášek, seminářů, cvičení, dílen, praxí a kombinací těchto forem; přitom se rozumí:

- a) *přednáškou* forma výuky, při níž vyučující převážně monologickým způsobem objasňuje studentům určité téma,
- b) *seminářem* forma výuky založená na aktivní účasti studentů na výuce s cílem prohloubení příslušných vědomostí, dovedností a metod odborné práce nebo také odborná rozprava ke stanovenému tématu,
- c) *cvičením* forma výuky sloužící k řízenému provádění činnosti studentem, jejíž součástí jsou pokyny objasňující způsob jeho provedení a cílem je upevňování vědomostí, dovedností a získání návyků,
- d) *dílnou* forma výuky v pracovní skupině, při níž za řízení samotných účastníků dochází k porovnávání názorů a zkušeností, k nácviku dovedností a společnému hledání a nacházení řešení tvůrčích problémů, které vnášejí do dílny sami účastníci,
- e) *praxí* forma výuky, která se uskutečňuje v rámci AMU, v kulturních institucích, ve školských zařízeních nebo na pracovištích jiných osob jako součást výuky pravidelně nebo v blocích, zpravidla v celých týdnech.

Povinností studenta je samostudium a samostatná tvůrčí činnost v rozsahu určeném vyučujícími, jinak v rozsahu odpovídajícím požadavkům na splnění předmětu dle jeho syllabu.

- (6) Studijní plán může stanovit minimální počet kreditů, které musí student celkem získat pro postup do dalšího ročníku studia.

Čl. 8

Kategorie předmětů

- (1) Předměty nebo skupiny předmětů jsou ve studijním plánu děleny podle kategorií. Podle kategorie je u studijního předmětu určena volitelnost výuky, možnost opravných zkouškových termínů, možnost opakovaného zápisu absolvovaného i neabsolvovaného předmětu a důsledek neúspěšného ukončení předmětu. Na AMU jsou předměty těchto kategorií:

- a) povinné předměty hlavní (dále označované také zkratkou „PH“),
- b) povinné předměty bez možnosti opakovaného zapsání (dále označované také zkratkou „PB“),
- c) povinné předměty s možností opakovaného zapsání (dále označované také zkratkou „PO“),
- d) povinně volitelné předměty (dále označované také zkratkou „PV“),

- e) volitelné předměty (dále označované také zkratkou „VV“).
- (2) Předmět v kategorii „*Povinné předměty hlavní*“ (PH):
- Musí být zapsán v semestru, který určuje studijní plán.
 - Musí být absolvován v semestru, který určuje studijní plán.
 - Nemá opravné termíny zkoušky ani zápočtu.
 - Při neúspěšném ukončení předmětu je studentovi ukončeno studium na základě § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
- (3) Předmět v kategorii „*Povinné předměty bez možnosti opakovaného zapsání*“ (PB):
- Musí být zapsán v semestru, který určuje studijní plán.
 - Musí být absolvován v semestru, který určuje studijní plán.
 - Má opravné termíny zkoušky.
 - Při neúspěšném ukončení předmětu (po vyčerpání opravných termínů) je studentovi ukončeno studium na základě § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
- (4) Předmět v kategorii „*Povinné předměty s možností opakovaného zapsání*“ (PO):
- Musí být zapsán v semestru, který určuje studijní plán.
 - Má opravné termíny zkoušky.
 - V případě neúspěšného ukončení předmětu je možné požádat o opakovaný zápis předmětu v budoucím semestru. Žádost o povolení opakovaného zápisu student podává na studijním oddělení a rozhoduje o ní děkan. Opakovaný zápis předmětu nemusí být studentovi povolen. V případě, že předmět, jehož opakovaný zápis byl studentovi povolen, se už nebude dále vyučovat, garant studijního programu stanoví, kterým předmětem má být nahrazen.
 - Při neúspěšném ukončení předmětu, pokud není děkanem povoleno opakované zapsání, je studentovi ukončeno studium na základě § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
- (5) Předmět v kategorii „*Povinně volitelné předměty*“ (PV):
- Je součástí nabídky předmětů, z níž musí být část povinně absolvována. Přesné podmínky stanovuje studijní plán.
 - Má opravné termíny zkoušky.
 - V případě neúspěšného ukončení předmětu je možné opakovaně zapsat předmět v budoucím semestru.
 - Je možné absolvovat opakovaně, pokud to daný předmět umožňuje, a to jako povinně volitelný předmět (PV) nebo předmět volitelný (VV).
 - Při neúspěšném ukončení předmětu není studentovi ukončeno studium na základě § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
- (6) Předmět v kategorii „*Volitelné předměty*“ (VV):
- Výběr je zcela na volbě studenta. Studijní plán předepisuje pouze minimální počet kreditů, které je nutné v průběhu studia z volitelných předmětů získat.
 - Má opravné termíny zkoušky.
 - V případě neúspěšného ukončení vybraného volitelného předmětu je možné opakovaně zapsat předmět v budoucím semestru.
 - Je možné absolvovat opakovaně, pokud to daný předmět umožňuje.

- e) Při neúspěšném ukončení předmětu není studentovi ukončeno studium na základě § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

Čl. 9

Uznání předmětu

- (1) Studentovi, kterého vysílá AMU v rámci zahraničních studentských mobilit programu Erasmus+, se uznávají předměty a kredity získané na zahraniční škole či instituci v souladu se studijní smlouvou pro studijní pobyt a náplní jeho studijního programu po posouzení vedoucím katedry (či v případě doktorských studijních programů předsedy oborové rady). O uznání rozhoduje děkan, který odpovídá za to, že uznání studijních výsledků je spravedlivé a transparentní.
- (2) Děkan může na žádost studenta uznat splnění zapsaného předmětu také splněním předmětu na jiné vysoké škole či instituci v ČR, v zahraničí či v jiném studiu na AMU. Student k žádosti o uznání splnění předmětu přiloží doklady prokazující splnění předmětu, jeho hodnocení, rozsah a obsah výuky. Uznat nelze splnění předmětu, od jehož splnění uplynulo více než 5 let.
- (3) Uznáním splnění předmětu je uznáno i hodnocení předmětu. Neodpovídá-li způsob hodnocení tomuto řádu, určí hodnocení děkan tak, aby co nejvíce odpovídalo hodnocení, kterého student dosáhl při splnění předmětu. Předmět, který student splnil na vysoké škole užívající ECTS, se přenese včetně kreditů, a to v počtu odpovídajícím pravidlům výuky v rámci AMU a podmínkám akreditace příslušného studijního programu uskutečňovaného AMU. U předmětů splněných na jiných vysokých školách či institucích určí počet získaných kreditů a hodnocení děkan.

Díl 4

Výjimky ze studia

Čl. 10

- (1) Ve výjimečných případech z vážných důvodů (například zdravotních, rodinných, sociálních či jiných, které zabraňují splnění povinností a jejichž existenci student, který se jich dovolává, hodnověrným způsobem prokáže patřičnými doklady; dále jen „vážné důvody“), které nelze řešit jiným způsobem, může děkan na základě doporučení vedoucího katedry či v případě doktorských studijních programů předsedy oborové rady povolit studentovi kdykoliv během studia výjimku z plnění některých podmínek studijního plánu ve stanovených termínech, především z povinnosti absolvovat předměty v kategoriích PH, PB a PO v předepsaném semestru.

Čl. 11

Přestup mezi studijními programy AMU

- (1) V době studia 1. ročníku bakalářského studijního programu či nenavazujícího magisterského studijního programu (dále společně jen „počáteční studijní program“) nebo přerušení studia tohoto ročníku uvedených studijních programů může student i fyzická osoba s přerušeným studiem požádat o povolení přestupu ze studia počátečního studijního programu do studia pokračovacího studijního programu. Pokračovacím studijním programem se pro účely přestupu rozumí jiný než počáteční studijní program uskutečňovaný toutéž či jinou fakultou AMU.

- (2) O žádosti o povolení přestupu rozhoduje děkan s ohledem na personální a kapacitní možnosti fakulty a na základě vyjádření vedoucího katedry, která uskutečňuje pokračovací studijní program, a garanta pokračovacího studijního programu. Ustanovení § 48 zákona o podmínce předchozího vzdělání se na přestup použijí obdobně. Přestup mezi studijními programy může být studentovi povolen pouze jednou v rámci studia na AMU.
- (3) Další podmínky pro povolení přestupu jsou:
- a) studium v počátečním studijním programu uskutečňovaném v českém jazyce,
 - b) splnění všech požadavků stanovených studijním plánem počátečního studijního programu pro první semestr studia (tj. absolvování veškerých předepsaných předmětů z kategorie povinných – PH, PB, PO, případně získání minimálního množství kreditů nebo absolvování předmětů ze skupin povinně volitelných předmětů (PV) a volitelných předmětů (VV),
 - c) podání žádosti nejpozději do 31. 5. daného akademického roku,
 - d) případně další podmínky stanovené výnosem děkana spočívající v úspěšném splnění přestupové zkoušky, či zařazení pokračovacího studijního programu mezi studijní programy fakulty, kam lze přestoupit.
- (4) Vyhoví-li fakulta žádosti o povolení přestupu, rozhodne současně z úřední povinnosti o uznání části studia, zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností, vykonaných nebo splněných žadatelem v rámci studia v počátečním studijním programu, a o zařazení do příslušného semestru, ročníku studia v pokračovacím studijním programu. Zároveň může žadateli pro účely studia v pokračovacím studijním programu prodloužit lhůty pro plnění studijních povinností nebo pro splnění podmínek pro postup do dalšího semestru, ročníku nebo bloku studia; maximální doba studia se stanoví dle pravidel pokračovacího studijního programu.
- (5) Dnem oznámení rozhodnutí, kterým se přestup povoluje, vzniká studentovi právo na zápis do studia pokračovacího studijního programu ve lhůtě stanovené fakultou, která uskutečňuje pokračovací studijní program; fyzické osobě s přerušným studiem vzniká právo zapsat se do studia pokračovacího studijního programu po uplynutí doby, na kterou jí bylo studium v počátečním studijním programu přerušeno.
- (6) Přestup nabývá účinnosti a student nebo fyzická osoba s přerušným studiem se stává studentem pokračovacího studijního programu dnem zápisu do studia pokračovacího studijního programu. Den předcházející uvedenému zápisu je dnem, jehož uplynutím student přestal být studentem počátečního studijního programu a fyzická osoba s přerušným studiem v počátečním studijním programu pozbyla možnost budoucího opětovného zápisu do studia počátečního studijního programu.
- (7) Doba studia v počátečním studijním programu se ode dne zápisu do studia v pokračovacím studijním programu považuje za dobu studia v pokračovacím studijním programu, a to pro účely posuzování podmínek pro případné stanovení poplatku za delší studium podle § 58 zákona a podmínek pro přiznání stipendia; doba studia v počátečním studijním programu se rovněž započítává do maximální doby studia v pokračovacím studijním programu a doba přerušení studia v počátečním studijním programu se započítává do maximální doby přerušení studia v pokračovacím studijním programu, stanoví-li tyto maximální doby studijní a zkušební řád.
- (8) Členství studentů v samosprávných orgánech AMU nebo fakulty podmíněné členstvím v akademické obci fakulty dnem přestupu na jinou fakultu zaniká.

Čl. 12

Změna ročníku a změna formy studia

- (1) Student může z vážných důvodů požádat o rozložení ročníku do dvou akademických let či požádat o spojení ročníků (dále jen „změna ročníku“). Změnu ročníku lze provést pouze jednou během studia v každém studijním programu. Na změnu ročníku nemá student právní nárok. Žádost o změnu ročníku student podává na studijní oddělení a rozhoduje o ní děkan na základě doporučení vedoucího katedry či v případě doktorských studijních programů předsedy oborové rady. V žádosti student musí uvést, ve kterých semestrech absolvuje jednotlivé předměty z kategorií PH, PB a PO.
- (2) Student může z vážných důvodů požádat o změnu formy studia z prezenční na kombinovanou a naopak (dále jen „změna formy studia“) v rámci téhož studijního programu uskutečňovaného v obou formách studia. Na změnu formy studia nemá student právní nárok. Žádost o změnu formy studia student podává na studijní oddělení a rozhoduje o ní děkan na základě doporučení vedoucího katedry, a v případě doktorských studijních programů předsedy oborové rady a také školitele.

Čl. 13

Přerušení studia

- (1) Studium může být i opakovaně přerušeno na žádost studenta nebo z moci úřední. Na přerušení studia, s výjimkou přerušení z důvodů uvedených v odstavci 4, není právní nárok. Studium se přerušuje ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o přerušení studia nebo pozdějším dnem, který je v jeho výrokové části uveden, do data určeného v rozhodnutí. V době přerušení studia není fyzická osoba, které bylo studium přerušeno, studentem. Lhůty pro plnění studijních povinností v této době nezačínají běžet a započaté se staví.
- (2) Doba přerušení studia se započítává do maximální doby studia, není-li stanoveno jinak. Nejdelší celková doba přerušení studia je taková doba přerušení studia, která spolu s dobou studia počítanou od prvního dne akademického roku, do něhož se uchazeč zapsal, nepřesáhne maximální dobu studia.
- (3) Děkan může z moci úřední přerušit studium
 - a) studentovi, kterému vznikla povinnost uhradit poplatek za studium podle § 58 odst. 3 či 4 zákona a který tento poplatek ve výši a termínech stanovených pravomocným rozhodnutím neuhradil;
 - b) v případě, kdy je to zapotřebí k odvrácení újmy hrozící studentovi, jestliže její původ nesouvisí se studiem;
 - c) studentovi, který v průběhu studia pozbyl zdravotní způsobilost ke studiu, pokud byla tato způsobilost podmínkou přijetí ke studiu.
- (4) Studentka má právo na přerušení studia vždy v souvislosti s těhotenstvím a porodem, a to po celou uznanou dobu rodičovství podle § 54 zákona. Student i studentka má dále dle předchozí věty právo na přerušení studia vždy v souvislosti s rodičovstvím, a to po celou uznanou dobu rodičovství podle § 54 zákona. Právo na přerušení studia je studentovi po tuto dobu přiznáno i v souvislosti s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu. Doba přerušení studia po uznanou dobu rodičovství se nezapočítává do maximální doby studia.

- (5) Student má právo na přerušení studia z vážného zdravotního či vážného sociálního důvodu. Doba přerušení studia z tohoto důvodu se nezapočítává do maximální doby studia.
- (6) Fyzická osoba, které bylo studium přerušeno, je povinna hlásit fakultě skutečnosti rozhodné pro přerušení studia a jeho trvání.
- (7) Děkan v rozhodnutí o přerušení studia stanoví lhůtu, ne kratší než 5 pracovních dnů ode dne ukončení přerušení studia, ve které je fyzická osoba, které bylo studium přerušeno, povinna se do studia opětovně zapsat. Pokud se fyzická osoba, které bylo studium přerušeno, ve stanovené lhůtě opětovně do studia nezapíše, může jí být studium ukončeno v souladu s ustanovením § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Toto ustanovení se nepoužije tehdy, nedostavila-li se fyzická osoba, které bylo studium přerušeno, k opětovnému zápisu z vážných důvodů. O řádnosti a včasnosti omluvy a vážnosti důvodů rozhoduje děkan.
- (8) Děkan může ukončit přerušení studia na základě žádosti fyzické osoby, které bylo studium přerušeno, pominou-li důvody pro přerušení studia také v dřívějším termínu, než byl termín stanovený v rozhodnutí o přerušení studia.
- (9) Ukončením přerušení studia vzniká fyzické osobě, které bylo studium přerušeno, právo na opětovný zápis do studia. O novém zařazení do studia rozhoduje děkan.
- (10) V případě, že v době přerušení studia uplyne maximální doba studia, nelze přerušení studia ukončit a má se za to, že fyzická osoba, které bylo studium přerušeno, nesplnila požadavek stanovený tímto řádem a studium jí bude ukončeno ve smyslu ustanovení § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

Díl 5

Ukončení studia

Čl. 14

- (1) Studium v bakalářském, magisterském, navazujícím magisterském a doktorském studijním programu uskutečňovaném na fakultách AMU se řádně ukončuje vykonáním státní závěrečné zkoušky. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána státní zkouška předepsaná na závěr studia nebo její poslední část.
- (2) Studium se dále ukončuje podle § 56 zákona. Dnem ukončení studia, nesplní-li student požadavky vyplývající ze studijního programu podle Studijního a zkušebního řádu dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona, je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci.
- (3) Možnost vyloučení ze studia a jeho podmínky stanoví § 65 odst. 1 písm. c) zákona a § 67 zákona. Vyloučení ze studia je nejpřísnější sankcí, kterou lze uložit studentovi za úmyslné spáchání disciplinárního přestupku, resp. za podvodné jednání, v jehož důsledku byl přijat ke studiu.

Čl. 15

Maximální doba studia

- (1) Maximální doba studia je doba, v níž je student povinen studium řádně ukončit. Maximální doba studia v bakalářském, magisterském, navazujícím magisterském i doktorském studijním programu činí **šest akademických let**, s výjimkou
 - a) navazujícího magisterského studijního programu dvouletého, kde činí maximální doba studia **čtyři akademické roky**,

- b) doktorského studijního programu čtyřletého, kde činí maximální doba studia **sedm akademických let**.
- (2) Maximální doba studia se počítá od prvního dne akademického roku, do něhož se student zapsal. Pokud se uchazeč запиše do studia po prvním dni akademického roku, počítá se maximální doba studia ode dne zápisu.
- (3) Po uplynutí maximální doby studia nesmí student skládat zkoušky, státní zkoušky ani plnit jiné studijní povinnosti. Zkouška, státní závěrečná zkouška nebo jiná studijní povinnost konaná po uplynutí maximální doby studia je neplatná.
- (4) Student je povinen řádně ukončit studium absolvováním studia během maximální doby studia. Neukončí-li student řádně studium absolvováním studia během maximální doby studia, nesplnil požadavek stanovený tímto řádem a studium mu bude ukončeno ve smyslu ustanovení § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

- Hlava III -

Studium v bakalářských, magisterských a navazujících magisterských studijních programech

Díl 1

Organizace studia

Čl. 16

- (1) Studium ve všech studijních programech se uskutečňuje podle platné akreditace a v souladu s Akreditačním řádem AMU.
- (2) Studium v bakalářských studijních programech podle § 45 zákona, v magisterském studijním programu a v navazujících magisterských studijních programech (§ 46 zákona) se uskutečňuje v prezenční nebo v kombinované formě.

Díl 2

Čl. 17

Práva a povinnosti studenta

- (1) Student je povinen jednat při studiu čestně a poctivě a dodržovat vnitřní předpisy a vnitřní normy AMU a jejích součástí.
- (2) Student je dále povinen:
- a) hradit poplatky spojené se studiem a uvést skutečnosti rozhodné pro jejich výši,
 - b) hlásit fakultě změny v osobních údajích (včetně telefonního čísla), adresu určenou pro doručování, zejména prostřednictvím informačního systému,
 - c) sledovat plnění svých studijních povinností a případné problémy či nejasnosti neodkladně konzultovat s pedagogem předmětu, s vedoucím katedry, případně garantem studijního programu či se studijním oddělením fakulty, na které je zapsán ke studiu,
 - d) hlásit fakultě ztrátu zdravotní způsobilosti ke studiu, pokud byla tato způsobilost podmínkou pro přijetí ke studiu,

- e) dostavit se ve stanoveném termínu na předvolání rektora, děkana nebo jimi pověřeného zaměstnance AMU k projednání otázek týkajících se průběhu studia nebo ukončení studia,
- f) usilovat, aby v každém ročníku studia splnil všechny zapsané předměty,
- g) mít uzavřenu licenční smlouvu s AMU na užití školních děl za obvyklých podmínek.

Díl 3

Zápis a absolvování předmětů

Čl. 18

Zápis předmětů

- (1) Výuka v semestru je organizována podle rozvrhů, které stanoví příslušná katedra. Katedra zajistí zveřejnění rozvrhů v informačním systému nejpozději týden před začátkem období pro zápis předmětů. Je-li k tomu dán důvod, upraví katedra v nezbytném rozsahu rozvrh výuky po jeho zveřejnění. Zápis předmětů probíhá v informačním systému. V harmonogramu akademického roku AMU je pro každý semestr stanoveno období pro zápis předmětů studenty. Před začátkem tohoto období запиše studijní oddělení studentům automaticky předměty v kategoriích PH, PB a PO předepsané pro daný semestr. Je-li u některého předmětu z těchto kategorií dána možnost absolvovat jej v jednom z více semestrů, automaticky bude studentovi zapsán až v tom posledním možném (pokud ho student do té doby neabsolvuje).
- (2) Během období pro zápis předmětů studenty si studenti mohou zapsat předměty v kategoriích PV a VV a dále předměty z kategorií PH, PB a PO, u kterých je daný semestr jedním z těch, v nichž je možné předmět absolvovat. Pokud je předmět vyučován ve více termínech a různými pedagogy (dále jen „paralelka“), musí si student během tohoto období u všech zapsaných předmětů (i těch automaticky zapsaných studijním oddělením) vybrat paralelku. Pokud si student paralelku nevybere, bude mu na konci období přidělena.
- (3) Do ukončení období pro zápis předmětů mohou studenti provádět změny v zápise předmětů (například zapsání/odepsání předmětů, výběr paralelky). Po skončení období pro zápis předmětů lze stav zápisu předmětů měnit jen v odůvodněných případech prostřednictvím studijního oddělení za podmínek stanovených fakultou, a to pouze do začátku zkuškového období v daném semestru.
- (4) Fakulty po vzájemné dohodě mohou v rámci období pro zápis předmětů studenty stanovit datum, do kterého si budou moci studenti zapsat předměty zejména z kategorie PV a VV jen do určitého celkového maximálního počtu kreditů.
- (5) Studentovi nemusí být z kapacitních důvodů zápis volitelného nebo povinně volitelného předmětu v daném semestru umožněn.
- (6) Výjimečně v případě, že výuka předmětu je organizována individuálně, stanoví rozvrh výuky katedra dle pokynů pedagoga, a to v dostatečném předstihu; i tato výuka je zanesena v informačním systému.
- (7) Je-li k tomu dán mimořádný důvod, může katedra v nezbytném rozsahu upravit rozvrh výuky i po jeho zveřejnění a mimo harmonogram AMU přidáním nového předmětu z kategorie volitelných (VV) nad rámec týdenních rozvrhů. Ustanovení o zápisu předmětů se v tomto případě použijí obdobně.

- (8) Studenti, kteří splnili podmínky studijního plánu a získali počet kreditů potřebný k přistoupení ke státní závěrečné zkoušce, si dále nemohou zapisovat další předměty.

Čl. 19

Absolvování předmětu

- (1) Absolvováním předmětu je myšleno splnění všech požadavků na jeho úspěšné ukončení popsané v parametrech předmětu, a získání tak příslušného počtu kreditů.
- (2) Předměty, které má student k začátku zkouškového období zapsané v zápise předmětů, už nelze vyškrtnout a budou po skončení zkouškového období považovány za ukončené, a to buď úspěšně (řádně absolvované), nebo neúspěšně. V případě, že se student nedostaví ke zkoušce nebo nedodá zadanou práci a předmět zůstane bez hodnocení, bude pro další průběh studia považován za neúspěšně ukončený, stejně jako kdyby byl ohodnocen stupněm F (u zkoušky) nebo N (u zápočtu).

Čl. 20

Opakovaný zápis neabsolvovaného předmětu

- (1) Opakovaným zápisem neabsolvovaného předmětu se míní situace, kdy si student (sám, nebo prostřednictvím katedry či studijního oddělení) zapíše předmět, který v minulosti již studoval, ale ukončil ho neúspěšně. U předmětu může být stanoven maximální počet opakovaných zapsání.

Čl. 21

Opakovaný zápis absolvovaného předmětu

- (1) Opakovaným zápisem absolvovaného předmětu se míní situace, kdy si student (sám, nebo prostřednictvím katedry či studijního oddělení) zapíše předmět, který už v minulosti absolvoval. Takto zapsaný předmět je považován za předmět z kategorie PV nebo VV, i když má student předmět zařazen ve svém studijním plánu v jiné kategorii. Opakované absolvování je možné pouze u vybraných předmětů. U předmětu může být stanoven maximální počet opakovaných zapsání.

Díl 4

Zápis do vyššího ročníku studia a dalšího akademického roku

Čl. 22

- (1) Do vyššího ročníku studia může být zapsán student, který splnil všechny požadavky stanovené studijním plánem příslušného studijního programu pro ročník předcházející (tj. absolvoval veškeré předepsané předměty z kategorie povinných – PH, PB, PO). Studentovi, který stanovené požadavky nesplnil ke dni, jímž se v harmonogramu fakulty ukončuje období pro zápis do vyššího ročníku a/nebo dalšího akademického roku, se studium ukončuje v souladu s ustanovením § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
- (2) Do vyššího ročníku studia a/nebo dalšího akademického roku se student zapisuje prostřednictvím informačního systému. Student je povinen v informačním systému provést nejprve kontrolu osobních a kontaktních údajů a případně kontrolu splnění studijních povinností. V případě, že kontrola proběhla úspěšně, je student oprávněn podat prostřednictvím informačního systému žádost o zápis do vyššího ročníku a/nebo dalšího akademického roku.

- (3) Studijní oddělení nejpozději do 30 dnů od podání žádosti o zápis ověří splnění podmínek pro postup do vyššího ročníku a/nebo dalšího akademického roku a zapíše studenta. Jestliže nejsou splněny podmínky pro zápis, bude student informován studijním oddělením, že nebyl zapsán, a o důvodech, proč tomu tak je. Student je v takovém případě povinen po splnění stanovených podmínek znovu podat žádost prostřednictvím informačního systému.
- (4) Žádost o zápis do vyššího ročníku a/nebo dalšího akademického roku je možné podat od 1. 6. do dne, jímž se v harmonogramu fakulty ukončuje období pro zápis do vyššího ročníku a/nebo dalšího akademického roku.
- (5) Pouze studenti, kteří splnili podmínky pro zápis a zároveň podali žádost o zápis do vyššího ročníku studia a/nebo dalšího akademického roku v informačním systému nejpozději v den, jímž se v harmonogramu fakulty ukončuje období pro zápis do vyššího ročníku a/nebo dalšího akademického roku, budou mít možnost zapisovat si předměty v prvním možném okamžiku zápisu. Studenti, kteří nesplní podmínky uvedené v předchozí větě, budou mít možnost zapisovat si předměty až poté, kdy budou řádně zapsáni do vyššího ročníku a/nebo dalšího akademického roku.
- (6) Studenti, kteří žádost nepodají, se mohou zapsat v náhradním termínu zápisu určeném v harmonogramu fakulty. K náhradnímu termínu zápisu je třeba se dostavit osobně, stanoví-li tak fakulta. Pokud se student nezapíše do vyššího ročníku ani v tomto náhradním termínu zápisu, bude mu studium ukončeno pro nesplnění požadavků dle ustanovení § 56 odst. 1 b) zákona.

Díl 5

Klasifikace a kontrola studia

Čl. 23

- (1) Formami kontroly studia jsou zápočet a zkouška, stanovené studijními plány, a student je o nich informován prostřednictvím informačního systému.
- (2) Zápočet je neklasifikovaná forma kontroly studia v příslušném předmětu a zapisuje se do informačního systému slovem „Započteno“ (Z) / „Nezapočteno“ (N). Zápočet nemá opravný termín.
- (3) Zkouška je klasifikovaná forma kontroly studia v příslušném předmětu, jíž se prověřují vědomosti, dovednosti i míra tvořivosti studenta v příslušném předmětu. Zkoušky jsou klasifikovány podle stupnice „A, B, C, D, E, F“:
 - A (výborný výkon převyšující daná kritéria),
 - B (nadprůměrný výkon s minimem chyb),
 - C (průměrný výkon s přijatelným počtem chyb),
 - D (přijatelný výkon s větším počtem chyb),
 - E (výkon vykazující minimální naplnění kritérií),
 - F (nepřijatelný výkon).
- (4) V případě povinných předmětů hlavních (PH) probíhají zkoušky, příp. zápočty zpravidla před komisí, která má nejméně 3 členy a je jmenována vedoucím příslušné katedry. Takovéto zkoušky mohou být nazývány také zkouškami klauzurními či klauzurami.
- (5) Zvláštním případem zkoušky je zkouška postupová, kterou se ověřují znalosti a dovednosti získané během delšího úseku studia v rozsahu více předmětů.

- (6) Před koncem výuky v semestru vypíše pedagog dostatečný počet řádných termínů zápočtů a zkoušek s ohledem na počet zapsaných studentů. Termíny zveřejní prostřednictvím informačního systému, student se ke zkoušce přihlašuje jeho prostřednictvím.
- (7) Student má povinnost konat zkoušku, resp. zápočet v řádném termínu, tedy v nejbližším zkouškovém období bezprostředně následujícím poté, kdy získal možnost zkoušku, resp. zápočet konat. Nesplní-li student zkoušku v řádném termínu, má právo konat zkoušku v opravném termínu.
- (8) Nepřihlásí-li se student ve zkouškovém období na žádný termín zkoušky a současně ani zkoušku nekonal, platí, že se ke zkoušce nedostavil a je hodnocen stupněm „F“. Nepřihlásí-li se student ve zkouškovém období na žádný termín zápočtu a současně ani zápočet nekonal, platí, že se k zápočtu nedostavil, a je hodnocen stupněm „Nezapočteno“.
- (9) U předmětů zakončených zkouškou má student právo na dva opravné termíny. V průběhu zkouškového období vypíše pedagog dostatečný počet opravných termínů zkoušek s ohledem na počet zapsaných studentů a s ohledem na průběh celého zkouškového období. Neuspěje-li student ani v těchto případech, může mu výjimečně děkan v souladu s ustanovením § 68 odst. 1 písm. a) zákona povolit mimořádný třetí opravný, tzv. děkanský termín. Děkanský termín je zkouškou komisionální, kde členem komise je také děkan nebo jím pověřený proděkan. Žádost o povolení děkanského termínu musí být písemná a řádně odůvodněná. Na povolení děkanského termínu není právní nárok.
- (10) U povinných předmětů hlavních (PH) není přípustný opravný termín. V případě, že je student hodnocen v předmětu kategorie povinný předmět hlavní (PH) stupněm „F“ nebo „Nezapočteno“, je mu ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na rozhodnutí se vztahuje § 68 zákona.
- (11) Student je povinen vykonat zkoušku, resp. zápočet osobně, poctivě a za dodržení pravidel zkoušky, resp. zápočtu. Pokud se student ze závažných důvodů nemůže ke zkoušce, resp. zápočtu dostavit, je povinen se předem omluvit, jinak je hodnocen stupněm „F“, resp. „Nezapočteno“. O řádnosti a včasnosti omluvy rozhoduje vedoucí katedry. Odstoupí-li po zahájení zkoušky, resp. zápočtu, nebo poruší-li pravidla zkoušky, resp. zápočtu, je hodnocen stupněm „F“ nebo „Nezapočteno“.
- (12) Pedagog hodnotí výkon studenta objektivně a spravedlivě na základě předem stanovených metod a kritérií. Hodnocení zohledňuje míru osvojení znalostí či dovedností a schopnost jejich aplikace, je poskytováno s respektem k individuálním dispozicím studenta a s ohledem na zajištění rovného a nestranného přístupu na AMU dle čl. 47.
- (13) Hodnocení studenta se zapisuje do informačního systému do pěti pracovních dnů následujících po dni termínu konání zkoušky nebo termínu zápočtu. Za zápis hodnocení do informačního systému zodpovídá zkoušející.
- (14) Plnění studijních povinností se kontroluje po semestrech. Kontrola plnění studijních povinností se především týká:
 - a) absolvování povinných předmětů (PH, PB, PO),
 - b) získání minimálního množství kreditů nebo absolvování předmětů ze skupin povinně volitelných předmětů (PV),
 - c) získání dostatečného množství kreditů z volitelných předmětů (VV),
 - d) případně získání minimálního počtu kreditů pro postup do dalšího ročníku dle studijního plánu.

Díl 6
Řádné ukončení studia

Čl. 24
Státní závěrečná zkouška

- (1) Studium v bakalářském studijním programu i v magisterském a navazujícím magisterském studijním programu se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou.
- (2) Státní závěrečná zkouška se koná před zkušební komisí jmenovanou děkanem a složenou z profesorů, docentů, mimořádných profesorů a dále odborníků schválených uměleckou radou fakulty. Průběh státní závěrečné zkoušky a vyhlášení výsledků jsou veřejné. O konání státní závěrečné zkoušky se vyhotoví protokol, který podepisuje předseda a všichni přítomní členové komise. Počet členů komise nesmí být menší než pět.
- (3) Státní závěrečná zkouška se skládá z těchto částí:
 - a. obhajoby vysokoškolské kvalifikační práce ve smyslu odst. 4,
 - b) zkoušky z předmětů stanovených akreditací studijního programu.
- (4) Vysokoškolskou kvalifikační prací je v bakalářských studijních programech bakalářská práce a zpravidla absolventský výkon; v magisterských studijních programech diplomová práce a zpravidla absolventský výkon. Vypracování vysokoškolské kvalifikační práce je součástí studijního plánu a je zohledněno přidělením kreditů.
- (5) Ke státní závěrečné zkoušce může předstoupit student, který splnil studijní požadavky dané studijním plánem studijního programu (včetně případné realizace absolventského výkonu), odevzdal bakalářskou práci, resp. diplomovou práci v řádném termínu se všemi předepsanými náležitostmi a získal potřebný počet kreditů.
- (6) Státní závěrečnou zkoušku ani její části nelze uznat ve smyslu čl. 9.
- (7) Před koncem výuky v semestru vypíše fakulta dostatečný počet termínů státních závěrečných zkoušek s ohledem na počet zapsaných studentů. Termíny zveřejní prostřednictvím informačního systému, student se ke zkoušce přihlašuje jeho prostřednictvím. Student musí složit státní závěrečnou zkoušku nejpozději během dvou kalendářních let, počítaných od konce kalendářního měsíce, v němž došlo ke splnění studijních povinností daných studijním plánem.
- (8) Jednotlivé části státní závěrečné zkoušky se klasifikují stupnicí „A, B, C, D, E, F“. Je-li student v kterékoli části státní závěrečné zkoušky hodnocen známkou „F“, je i celkový výsledek státní závěrečné zkoušky hodnocen stupněm „neprospěl“. V takovém případě oznámí děkan studentovi rozhodnutí komise následně i písemně.
- (9) Obhajobu bakalářské práce, resp. diplomové práce, obhajobu absolventského výkonu i zkoušku z předmětů lze opakovat pouze jednou, nejpozději však do jednoho kalendářního roku od data neúspěšné obhajoby či neúspěšného skládání zkoušky. Student opakuje pouze ty části státní závěrečné zkoušky, které byly klasifikovány stupněm „F“.

Oddíl 1

Části státní závěrečné zkoušky

Čl. 25

Bakalářská a diplomová práce

- (1) Bakalářskou prací student prokazuje, že je schopen samostatně řešit zadaný problém, provést potřebnou rešerši sekundární literatury, případně reflektovat vlastní tvůrčí činnost.
- (2) Diplomovou prací student prokazuje, že je schopen sám vymezit problém, stanovit a ověřit hypotézu, provést potřebnou rešerši sekundární literatury, pracovat s prameny, případně reflektovat vlastní tvůrčí činnost. Diplomová práce má charakter teoretického textu, který přináší nový pohled na zkoumanou problematiku nebo je fundovanou analýzou daného problému a variant jeho řešení.
- (3) Zadání bakalářské práce, resp. diplomové práce schvaluje děkan s přihlédnutím k návrhu studenta na doporučení vedoucího katedry.
- (4) Náležitosti bakalářské a diplomové práce upravuje výnos rektorky.
- (5) Bakalářská práce, resp. diplomová práce se odevzdává výhradně prostřednictvím informačního systému nejdříve dva měsíce a nejpozději jeden měsíc před datem konání obhajoby. Student nemá povinnost předávat katedře výtisk práce.
- (6) Vedoucího bakalářské práce, resp. diplomové práce i její/ho oponenty/a jmenuje děkan na doporučení vedoucího katedry. Vedoucím práce může být i odborník, který není akademickým pracovníkem AMU. Vedoucí může současně vést maximálně 10 prací, a to souhrnně v rámci bakalářského i magisterského a navazujícího magisterského studijního programu. Zadání bakalářské práce, resp. diplomové práce, se uskutečňuje vložení do informačního systému, a to nejpozději 3 měsíce před termínem odevzdání práce. Změny vedoucího práce, respektive tématu práce schvaluje děkan dle podmínek stanovených fakultou.
- (7) Vedoucí bakalářské práce, resp. diplomové práce a oponent/i vypracují k práci písemné posudky, které jsou povinni vložit do informačního systému nejméně 3 pracovní dny před datem obhajoby; je-li posudek zpřístupněn později, má student právo před konáním obhajoby žádat nový termín státní zkoušky.
- (8) Bakalářská práce, resp. diplomová práce je klasifikována podle stupnice „A, B, C, D, E, F“. V písemných posudcích vedoucího práce i oponenta/ů musí být výslovně uveden návrh klasifikace a zda doporučují nebo nedoporučují práci k obhajobě. Pokud vedoucí nedoporučí práci k obhajobě, nemůže být student k obhajobě připuštěn. Student, který nebyl připuštěn k obhajobě práce nebo práci neobhájil, je zkušební komisí za obhajobu práce klasifikován stupněm „F“.
- (9) Pokud byla obhajoba bakalářské práce, resp. diplomové práce v řádném termínu hodnocena stupněm „F“, může zkušební komise rozhodnout, že podmínkou opakování obhajoby je přepracování či doplnění práce na stejné téma či vypracování nové práce.
- (10) Bakalářské práce, resp. diplomové práce zpřístupňuje AMU veřejnosti v souladu s § 47b zákona. Zpřístupnění veřejnosti se provádí ve fakultních knihovnách a též elektronicky v repozitáři kvalifikačních prací AMU „Dspace“ na adrese <http://dspace.amu.cz>.

Čl. 26

Absolventský výkon

- (1) Absolventským výkonem je část vysokoškolské kvalifikační práce, kterou student prokazuje úroveň své umělecké nebo odborné práce vytvořením vlastního uměleckého díla, uměleckého výkonu nebo odborného projektu (dále jen „absolventský výkon“).
- (2) Zadání absolventského výkonu určuje děkan s přihlédnutím k případnému návrhu studenta na doporučení vedoucího katedry, pokud výnos děkana nestanoví jinak. Zadání obsahuje název absolventského výkonu a jeho stručnou charakteristiku a jméno vedoucího absolventského výkonu.
- (3) Vedoucího a oponenta či oponenty absolventského výkonu jmenuje děkan na doporučení vedoucího katedry, pokud výnos děkana nestanoví jinak.
- (4) Zadání se uskutečňuje vložení do informačního systému. Změny zadání, vedoucího či oponenta absolventského výkonu schvaluje děkan dle podmínek stanovených fakultou.
- (5) Absolventský výkon student realizuje v souladu se studijním plánem na některém z pracovišť AMU a nejpozději 7 pracovních dnů před termínem konání obhajoby. Student může výjimečně realizovat svůj absolventský výkon také mimo AMU, a to po předchozím souhlasu děkana fakulty. Absolventský výkon nelze opakovat.
- (6) V případě, že je oponent absolventského výkonu zároveň oponentem bakalářské práce, resp. diplomové práce, může být oponentní posudek absolventského výkonu součástí oponentního posudku bakalářské práce, resp. diplomové práce. Toto ustanovení se uplatní obdobně v případě, že je vedoucí absolventského výkonu zároveň vedoucím bakalářské práce, resp. diplomové práce.
- (7) Vedoucí i oponent absolventského výkonu vypracují písemný posudek a zpřístupní jej studentovi prostřednictvím informačního systému nejpozději 3 pracovní dny před konáním obhajoby, je-li posudek zpřístupněn později, má student právo před konáním obhajoby žádat nový termín státní zkoušky.
- (8) Absolventský výkon je klasifikován podle stupnice „A, B, C, D, E, F“. V písemném posudku oponenta absolventského výkonu musí být výslovně uveden návrh klasifikace. Student, který absolventský výkon neobhájil, je zkušební komisí za obhajobu absolventského výkonu klasifikován stupněm „F“.

Čl. 27

Zkouška z předmětů stanovených akreditací studijního programu

- (1) Zkouška z předmětů se skládá z částí stanovených akreditací studijního programu.
- (2) Jednotlivé předměty se klasifikují stupnicí „A, B, C, D, E, F“.
- (3) Je-li student v kterémkoliv předmětu této části státní závěrečné zkoušky hodnocen známkou „F“, je i celkový výsledek státní závěrečné zkoušky hodnocen stupněm „neprospěl“. Student opakuje pouze ten předmět této části státní závěrečné zkoušky, který byl klasifikovaný stupněm „F“.

- Hlava IV -

Studium v doktorských studijních programech

Díl 1

Organizace studia

Čl. 28

- (1) Studium ve všech studijních programech se uskutečňuje podle platné akreditace a v souladu s Akreditačním řádem AMU.
- (2) Studium v doktorském studijním programu se uskutečňuje v prezenční nebo kombinované formě.
- (3) Za organizaci, administrativu a kontrolu studia v doktorském studijním programu odpovídá garant studijního programu v souladu s Akreditačním řádem AMU. Studium sleduje a hodnotí oborová rada.

Díl 2

Průběh studia

Čl. 29

- (1) Studium v doktorském studijním programu probíhá podle individuálního studijního plánu studenta, který vychází z rámcového studijního plánu uvedeného v akreditaci. Individuální studijní plán navrhuje školitel a schvaluje oborová rada, jeho obsahem je zejména výčet studijních povinností, kontrol studia a plnění vědeckých, výzkumných, uměleckých nebo dalších tvůrčích povinností a dále doporučených zahraničních pobytů nebo jiných stáží anebo pedagogických aktivit.
- (2) Student je povinen jednat při studiu čestně a poctivě a dodržovat vnitřní předpisy a vnitřní normy AMU a jejích součástí a dále povinnosti uvedené v čl. 17 odst. 2.
- (3) Student má právo na přerušování studia v souladu s ustanovením čl. 13.
- (4) Ustanovení hlavy II. čl. 5-15 se na průběh studia doktorského studijního programu použijí přiměřeně. V případě, že ustanovení hovoří o pravomoci vedoucího katedry, má v případě doktorského studijního programu tyto pravomoci předseda oborové rady.

Díl 3

Školitel a odborný konzultant

Čl. 30

- (1) Na návrh garanta studijního programu jmenuje děkan každému studentovi doktorského studijního programu školitele. Těmi jsou především profesori, docenti a na základě schválení uměleckou radou fakulty též držitelé titulu Ph.D., případně odborníci s odpovídající uměleckou erudicí. Školitel může současně vést maximálně 5 disertačních prací.
- (2) Povinnosti a pravomoci školitelů stanovuje výnos děkana. Změny v osobě školitele schvaluje děkan s přihlédnutím k návrhu garanta studijního programu dle podmínek stanovených fakultou.
- (3) Školitel se účastní státní závěrečné zkoušky jako přisedící s hlasem poradním.

Čl. 31

- (1) Školitel nebo student (po souhlasu školitele) může navrhnout oborové radě ustanovení konzultanta z řad odborníků daného oboru, který může díky svým speciálním odborným znalostem nebo metodickým a technickým schopnostem vést studenta v rámci určitého věcného nebo časového úseku doktorského studia. Návrh na přizvání konzultanta podléhá schválení oborovou radou. Povinnosti a pravomoci konzultantů stanovuje výnos děkana.

Díl 4

Klasifikace a kontrola studia

Čl. 32

- (1) Formou kontroly studia jsou zápočty a zkoušky stanovené individuálním studijním plánem.
- (2) Zápočet je neklasifikovaná forma kontroly studia v příslušném předmětu a zapisuje se do informačního systému slovem „Započteno“ (Z) / „Nezapočteno“ (N). Zápočet nemá opravný termín.
- (3) Zkouška je klasifikovaná forma kontroly studia v příslušném předmětu. Klasifikuje se slovy „prospěl“ – „neprospěl“.
- (4) Na konci každého akademického roku vypracovává student sebehodnotící zprávu o studiu a tvůrčí činnosti spojené s tématem disertační práce. Obsah sebehodnotící zprávy o studiu určí metodika hodnocení doktorských studijních programů, jakožto vnitřní norma AMU. Student je povinen sebehodnotící zprávu vložit do informačního systému nejpozději do 30. září končícího akademického roku. Zprávu vypracovává i student, který splnil individuální studijní plán a pracuje na disertační práci.
- (5) Sebehodnotící zprávu studenta následně posoudí školitel a projedná oborová rada doktorského studia.
- (6) Hodnocení studenta v jednotlivých předmětech se zapisuje do informačního systému nejpozději do konce akademického roku.
- (7) Pokud je doktorské studium realizováno pod dvojím vedením (cotutelle), je ve smlouvě mezi školami stanoven zejména jazyk disertační práce, jakož i další podmínky studia, zejména složení komise pro státní závěrečnou zkoušku.

Díl 5

Řádné ukončení studia

Čl. 33

Státní závěrečná zkouška

- (1) Studium v doktorském studijním programu se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou spočívající v obhajobě disertační práce.
- (2) Student se ke státní závěrečné zkoušce přihlašuje prostřednictvím informačního systému.
- (3) Disertační práci je v doktorských studijních programech písemná práce a zpravidla absolventský výkon.

- (4) Podmínkou konání státní závěrečné zkoušky je splnění povinností individuálního studijního plánu doktorského studijního programu včetně odevzdání disertační práce se všemi předepsanými náležitostmi, příp. realizace absolventského výkonu.
- (5) Státní závěrečná zkouška se koná před zkušební komisí jmenovanou děkanem na návrh garanta studijního programu. Zkušební komise může být složena z profesorů, docentů, mimořádných profesorů a dále odborníků schválených uměleckou radou fakulty. Nejméně jeden člen komise musí být z pracoviště mimo fakultu a mimo oborovou radu studijního programu.
- (6) Členem komise pro státní závěrečnou zkoušku nebo oponentem disertační práce nesmí být školitel nebo bývalý školitel studenta, přímý nadřízený nebo podřízený studenta nebo osoba, u které je se zřetelem na její poměr k obsahu disertační práce nebo osobám, jichž se obhajoba týká, důvod pochybovat o její nepodjatosti.
- (7) Průběh státní závěrečné zkoušky i vyhlášení výsledků jsou veřejné. O výsledku jedná komise pro státní závěrečnou zkoušku na neveřejném zasedání. O konání státní závěrečné zkoušky se vyhotoví protokol, který podepisuje předseda a všichni přítomní členové komise; počet členů komise nesmí být menší než pět.
- (8) Informace o datu konání státní závěrečné zkoušky a tématu disertační práce, případně absolventského výkonu, musí být zveřejněna na úřední desce fakulty alespoň deset dnů před stanoveným termínem státní závěrečné zkoušky.
- (9) Výsledek státní závěrečné zkoušky se hodnotí slovy „obhájil“ nebo „neobhájil“. Pokud je výsledek státní závěrečné zkoušky „neobhájil“, oznámí děkan studentovi rozhodnutí komise následně i písemně. V souladu se závěry jednání komise uvede v rozhodnutí podmínky, za kterých může být státní závěrečná zkouška konána znovu. Student může konat opakovanou státní závěrečnou zkoušku ve lhůtě pěti měsíců až jednoho roku od konání neúspěšné státní závěrečné zkoušky.
- (10) Státní závěrečnou zkoušku lze opakovat pouze jednou.

Čl. 34

Disertační práce

- (1) Disertační práce je samostatná práce, která je výsledkem vědeckého či uměleckého výzkumu vycházejícího z individuálního studijního plánu studenta. Disertační práce musí zahrnovat původní výsledky tvůrčí činnosti studenta uveřejněné způsobem obvyklým pro uveřejňování výsledků výzkumu, vývoje nebo jiných tvůrčích činností obvyklých v příslušném oboru nebo výsledky takto přijaté k uveřejnění. Součástí disertační práce může být absolventský výkon.
- (2) Zadání disertační práce schvaluje děkan s přihlédnutím k návrhu studenta na doporučení oborové rady. Náležitosti disertačních prací upravuje výnos rektorky.
- (3) K disertační práci student přikládá teze, které slouží k informování odborné veřejnosti o hlavních výsledcích disertační práce; jejich přílohou je seznam publikovaných prací studenta v průběhu studia včetně citací, případně seznam vlastních uměleckých prací.
- (4) Disertační práce se odevzdává pouze prostřednictvím informačního systému. Časový interval mezi odevzdáním a státní závěrečnou zkouškou je nejméně 2 měsíce a maximálně 6 měsíců. Teze disertační práce je student povinen odevzdat alespoň deset dnů před stanoveným termínem státní závěrečné zkoušky.

- (5) Oponenty disertační práce jmenuje děkan na návrh garanta studijního programu. Minimálně jeden z oponentů disertační práce nesmí být akademickým pracovníkem AMU nebo zaměstnancem AMU.
- (6) K disertační práci vypracuje školitel a minimálně dva oponenti posudky, ve kterých výslovně uvedou, zda práci doporučují nebo nedoporučují k obhajobě. Posudky jsou povinni vložit do informačního systému nejméně 7 pracovních dnů před datem státní závěrečné zkoušky, je-li posudek zpřístupněn později, má student právo před konáním státní závěrečné zkoušky žádat nový termín. Pokud práci k obhajobě nedoporučí nadpoloviční většina posudků vypracovaných školitelem a oponenty, nemůže být student připuštěn ke státní závěrečné zkoušce a má se za to, že státní závěrečná zkouška proběhla v řádném termínu a byla hodnocena „neobhájil“.
- (7) Disertační práce AMU zpřístupňuje veřejnosti v souladu s § 47b zákona. Zpřístupnění veřejnosti se provádí ve fakultních knihovnách a též elektronicky v repozitáři kvalifikačních prací AMU „Dspace“ na adrese <http://dspace.amu.cz>.

Čl. 35

Absolventský výkon

- (1) Absolventský výkon je část disertační práce, kterou student dokládá výsledky svého uměleckého výzkumu nebo odborné práce vytvořením vlastního uměleckého díla (či souboru děl), uměleckého výkonu, odborného projektu nebo jiného aplikačně realizovaného výsledku výzkumu, vývoje nebo inovací (dále jen „absolventský výkon“).
- (2) Zadání absolventského výkonu schvaluje děkan s přihlédnutím k návrhu studenta na doporučení oborové rady, pokud výnos děkana nestanoví jinak. Zadání obsahuje název absolventského výkonu a jeho stručnou charakteristiku, jméno vedoucího absolventského výkonu, kterým je školitel, a nejpozdější termín jeho realizace.
- (3) Minimálně dva oponenty absolventského výkonu jmenuje děkan na návrh garanta studijního programu, pokud výnos děkana nestanoví jinak. Minimálně jeden z oponentů absolventského výkonu nesmí být akademickým pracovníkem AMU nebo zaměstnancem AMU.
- (4) Zadání se uskutečňuje vložím do informačního systému. Změny zadání i oponenta absolventského výkonu schvaluje děkan dle podmínek stanovených fakultou.
- (5) Absolventský výkon student realizuje v souladu se studijním plánem nejpozději 30 pracovních dnů před termínem konání státní závěrečné zkoušky. Absolventský výkon jako součást státní závěrečné zkoušky nelze opakovat.
- (6) V případě, že je oponent absolventského výkonu zároveň oponentem disertační práce, může být oponentní posudek absolventského výkonu součástí oponentního posudku disertační práce.
- (7) Školitel i oponenti absolventského výkonu vypracují písemný posudek a zpřístupní jej studentovi prostřednictvím informačního systému nejpozději 7 pracovních dnů před konáním státní závěrečné zkoušky, je-li posudek zpřístupněn později, má student právo před konáním státní závěrečné zkoušky žádat nový termín.

- Hlava V -

Rozhodování o právech a povinnostech studentů

Díl 1

Základní zásady a průběh řízení v prvním stupni

Čl. 36

Řízení na fakultě

- (1) Základní zásady činnosti správních orgánů se použijí i na řízení o právech a povinnostech studenta.¹ Orgán, který rozhoduje o právech a povinnostech studenta, je povinen rozhodovat v souladu s právními předpisy, vnitřními předpisy a vnitřními normami AMU.
- (2) Řízení je zahájeno na základě žádosti nebo z moci úřední.
- (3) Řízení o žádosti je zahájeno dnem, kdy žádost byla doručena AMU.
- (4) V žádosti musí být uvedeno jméno, příjmení, osobní číslo nebo datum narození a místo trvalého pobytu žadatele, které věci se žádost týká, co žadatel žádá nebo čeho se domáhá.
- (5) Nemá-li žádost předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, pomůže děkan žadateli nedostatky odstranit na místě nebo ho vyzve k jejich odstranění a poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu.
- (6) O právech a povinnostech studenta rozhoduje v prvním stupni děkan.
- (7) V dalších věcech výslovně neuvedených v ustanovení § 68 odst. 1 zákona může účastník požádat o přezkoumání postupu vyřizování jeho žádosti do 15 dnů od oznámení výsledku vyřízení žádosti.

Díl 2

Rozhodnutí

Čl. 37

Náležitosti rozhodnutí

- (1) Rozhodnutí se vyhotovuje v písemné formě. Rozhodnutí obsahuje výrokovou část, odůvodnění a poučení účastníka řízení o možnosti podat odvolání.
- (2) Pokud zákon nestanoví, že některý podklad je pro AMU závazný, hodnotí AMU podklady, zejména důkazy, podle své úvahy; přitom pečlivě přihlíží ke všemu, co vyšlo v řízení najevo, včetně toho, co uvedl student.
- (3) Výroková část rozhodnutí může obsahovat jeden nebo více výroků. Ve výrokové části se uvede řešení otázky, která je předmětem řízení, právní ustanovení, podle nichž bylo rozhodováno včetně vnitřních předpisů AMU nebo příslušné fakulty, označení účastníka řízení jeho jménem, příjmením, osobním číslem nebo datem narození, místem trvalého pobytu a označením studia, o které se jedná.
- (4) V odůvodnění se uvedou důvody výroku nebo výroků rozhodnutí, podklady pro jeho vydání, úvahy, kterými se správní orgán řídil při jejich hodnocení a při výkladu právních předpisů,

¹ ust. § 2 – 8 zákona č. 500/2004 Sb., Správního řádu

vnitřních předpisů AMU a fakulty, a informace o tom, jak se správní orgán vypořádal s návrhy a námitkami účastníka a s jeho vyjádřením k podkladům rozhodnutí.

- (5) V poučení se uvede, zda je možné proti rozhodnutí podat odvolání, v jaké lhůtě je možno tak učinit, od kterého dne se tato lhůta počítá, který správní orgán o odvolání rozhoduje a u kterého správního orgánu se odvolání podává. Písemné vyhotovení rozhodnutí obsahuje další náležitosti stanovené v ustanovení § 69 správního řádu.

Díl 3 Odvolání

Čl. 38

- (1) Proti rozhodnutí děkana se může účastník řízení odvolat ve lhůtě 15 dnů od jeho oznámení. Z odvolání musí být patrné, kdo jej činí, proti kterému rozhodnutí směřuje, v jakém rozsahu ho napadá a v čem je spatřován rozpor s právními nebo vnitřními předpisy AMU či fakulty nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo. Není-li v odvolání uvedeno, v jakém rozsahu odvolatel rozhodnutí napadá, platí, že se domáhá zrušení celého rozhodnutí. Dále je nutno uvést jméno, příjmení, osobní číslo nebo datum narození, místo trvalého pobytu odvolatele, popř. jinou adresu pro doručování. Odvolání musí obsahovat označení správního orgánu, jemuž je určeno a podpis osoby, která jej činí, není-li podání činěno prostřednictvím informačního systému.
- (2) Odvolání se podává u děkana, tj. správního orgánu, který napadené rozhodnutí vydal. Lhůta pro podání odvolání je zachována, je-li poslední den lhůty podána poštovní zásilka adresovaná tomuto orgánu, která obsahuje odvolání, držiteli poštovní licence.
- (3) Odvolání lze podat teprve poté, co bylo rozhodnutí vydáno. Bylo-li odvolání podáno před oznámením rozhodnutí, platí, že bylo podáno v první den odvolací lhůty.
- (4) V případě chybějícího, neúplného nebo nesprávného poučení lze odvolání podat do 15 dnů ode dne oznámení opravného usnesení, bylo-li vydáno, nejpozději však do 90 dnů ode dne oznámení rozhodnutí.
- (5) Neoznámení rozhodnutí se nemůže dovolávat účastník řízení, který se s rozhodnutím prokazatelně seznámil. Odvolat se lze do 90 dnů ode dne seznámení se s rozhodnutím.
- (6) Právo podat odvolání nepřísluší účastníkovi řízení, který se po oznámení rozhodnutí tohoto práva písemně nebo ústně do protokolu vzdal.
- (7) Jestliže účastník řízení vzal podané odvolání zpět, nemůže je podat znovu.
- (8) Účastník řízení může požádat o prominutí zmeškání odvolání do 15 dnů ode dne, kdy pominula překážka, která mu bránila odvolání podat. Pokud spolu s tím není podáno odvolání, požádání se nevyřizuje. Zmeškání lhůty pro podání odvolání nelze prominout, jestliže ode dne, kdy mělo být podáno, uplynul jeden rok. Požádání o prominutí zmeškání úkonu lze přiznat odkladný účinek, pokud účastníkovi řízení hrozí vážná újma. Zmeškání odvolání se promine, prokáže-li účastník řízení, že překážkou byly závažné důvody, které nastaly bez jeho zavinění. O prominutí zmeškání úkonu rozhoduje rektor.
- (9) Odvoláním lze napadnout výrokovou část rozhodnutí, jednotlivý výrok nebo jeho vedlejší ustanovení. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřipustné.
- (10) K novým skutečnostem a k návrhům na opatření dalších podkladů, uvedeným v odvolání nebo v průběhu odvolacího řízení, se přihlédne jen tehdy, jde-li

o takové skutečnosti nebo návrhy, které účastník řízení nemohl uplatnit dříve. Namítá-li účastník řízení, že mu nebylo umožněno učinit v řízení v prvním stupni určitý úkon, musí být tento úkon učiněn spolu s odvoláním.

- (11) Včas podané a přípustné odvolání má odkladný účinek. V důsledku odkladného účinku odvolání nenastává právní moc, vykonatelnost ani jiné právní účinky rozhodnutí.
- (12) Nemá-li odvolání předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, pomůže orgán prvního stupně odvolateli nedostatky odstranit na místě nebo ho vyzve k jejich odstranění a poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu.
- (13) Jestliže děkan před předáním spisu rektorovi zjistí, že nastala skutečnost, která odůvodňuje zastavení řízení, bez dalšího je zastaví a napadené rozhodnutí zruší.

Díl 4 Odvolací řízení

Čl. 39

- (1) Děkan předá spis se svým stanoviskem odvolacímu správnímu orgánu do 30 dnů ode dne doručení odvolání. Odvolacím správním orgánem je rektor. Rektor je povinen vydat rozhodnutí nejpozději do 30 dnů od předání spisu děkanem, popř. do 60 dnů, jde-li o zvlášť složitý případ. Lhůta počíná běžet dnem předání spisu rektorovi.
- (2) Nedodržení lhůt se nemůže dovolávat účastník řízení, který jej způsobil.
- (3) Rektor přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy a vnitřními předpisy AMU a fakulty. K vadám řízení, o nichž nelze mít důvodně za to, že mohly mít vliv na soulad napadeného rozhodnutí s právními předpisy nebo vnitřními předpisy, se nepřihlíží.
- (4) Dojde-li rektor k závěru, že napadené rozhodnutí je v rozporu s právními předpisy nebo vnitřními předpisy AMU či fakulty:
 - a) napadené rozhodnutí nebo jeho část zruší a řízení zastaví,
 - b) napadené rozhodnutí nebo jeho část zruší a věc vrátí k novému projednání děkanovi; v odůvodnění tohoto rozhodnutí rektor vysloví právní názor, jímž je děkan při novém projednání věci vázán; proti novému rozhodnutí lze podat odvolání, anebo
 - c) napadené rozhodnutí nebo jeho část změnit; změnu nelze provést, pokud by tím hrozila újma z důvodu ztráty možnosti odvolat se; účastník řízení má právo vyjádřit se k podkladům rozhodnutí nově pořízených rektorem; je-li to zapotřebí k odstranění vad odůvodnění, změnit rektor rozhodnutí v části odůvodnění; rektor nemůže napadené rozhodnutí změnit v neprospěch účastníka řízení, ledaže je v rozporu s právními předpisy;
 - d) neshledá-li rektor důvod pro postup podle předcházejících bodů, odvolání zamítne a napadené rozhodnutí potvrdí. Jestliže rektor změnit nebo zruší napadené rozhodnutí jen zčásti, ve zbytku je potvrdí.
- (5) Jestliže rektor zjistí, že nastala skutečnost, která odůvodňuje zastavení řízení, bez dalšího je zastaví a napadené rozhodnutí zruší.
- (6) Opožděné nebo nepřípustné odvolání rektor zamítne. Jestliže rozhodnutí již nabylo právní moci, následně zkoumá, zda nejsou dány předpoklady pro přezkoumání rozhodnutí v

přezkumném řízení dle správního řádu, pro obnovu řízení nebo pro vydání nového rozhodnutí. Shledá-li předpoklady pro zahájení přezkumného řízení, pro obnovu řízení nebo pro vydání nového rozhodnutí, posuzuje se opožděné nebo nepřípustné odvolání jako podnět k přezkumnému řízení nebo žádost o obnovu řízení nebo žádost o vydání nového rozhodnutí.

- (7) Proti rozhodnutí rektora se nelze dále odvolat. Rozhodnutí rektora je v právní moci, jestliže bylo oznámeno účastníkovi řízení.
- (8) Pokud účastník řízení vzal podané odvolání zpět, je řízení o odvolání zastaveno dnem zpětvzetí odvolání. Dnem následujícím po zastavení řízení nabývá napadené rozhodnutí právní moci. O skutečnosti, že řízení bylo zastaveno, se vydává usnesení, které se pouze poznamená do spisu a účastník řízení se o něm vyrozumí. Odvolání lze vzít zpět nejpozději do vydání rozhodnutí rektora v odvolacím řízení.
- (9) Jestliže se účastník řízení vzdal práva podat odvolání, nabývá rozhodnutí právní moci dnem, kdy tak učinil.
- (10) Rozhodnutí, které bylo oznámeno a proti kterému nelze podat odvolání, je v právní moci a je závazné pro účastníka řízení a pro správní orgány. Rozhodnutí nabývá právní moci dnem poté, kdy marně uplyne lhůta pro podání odvolání, nebo dnem, kdy se student písemně vzdal práva podat odvolání, anebo dnem, kdy bylo doručeno rozhodnutí rektora.
- (11) Děkan v návaznosti na rozhodnutí rektora nebo rektor v návaznosti na své rozhodnutí přijme taková opatření, aby práva studenta byla obnovena a následky, které vadné rozhodnutí způsobilo, byly odstraněny nebo alespoň zmírněny.
- (12) Další podrobnosti týkající se řízení před správním orgánem prvního a druhého stupně upravuje zákon a správní řád.

- Hlava VI -

Společná, přechodná a závěrečná ustanovení

Díl 1

Společná a přechodná ustanovení

Čl. 40

Pravidla zajišťování opatření pro vyrovnání příležitostí studovat na AMU

- (1) AMU zajišťuje přiměřená podpurná opatření pro vyrovnání příležitostí studovat ve studijních programech, není-li to v rozporu s požadavky na zdravotní způsobilost ke studiu příslušného studijního programu, která současně nesmí snižovat studijní nároky.
- (2) Přiměřená podpurná opatření pro vyrovnání příležitostí při studiu nesmí snižovat studijní nároky. Cílem je snaha vytvářet pozitivní a inkluzivní vzdělávací prostředí na AMU. To zahrnuje podporu kultury respektu, porozumění a přijetí a poskytování příležitostí všem studentům účastnit se studijních a tvůrčích aktivit ve výukové skupině, ročníku, umělecké praxi a komunikovat se svými vrstevníky.

Čl. 41

Studenti se statusem studujícího rodiče

- (1) V souvislosti s těhotenstvím a péčí o dítě má student nebo studentka právo na:
 - a) prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností, jakož i pro splnění podmínek pro postup do dalšího semestru či ročníku, příp.

- b) prodloužení maximální doby studia vyplývající zejména z tohoto studijního a zkušebního řádu, o dobu, po kterou by jinak trvalo jejich čerpání mateřské nebo rodičovské dovolené², a to za podmínky, že v této době studium nepřeruší podle § 54 zákona,
- c) opakovanou změnu termínu zkoušky nebo zápočtu.
- (2) Aby mohl student nebo studentka uplatňovat práva vyplývající z tohoto článku, musí na studijním oddělení těhotenství či péči o dítě ohlásit a doložit. Podrobnosti stanoví výnos rektorky.

Čl. 42

Uchazeči a studenti se specifickými potřebami

- (1) Za uchazeče ke studiu, resp. studenta se specifickými potřebami je pokládána osoba, která vzhledem k vrozené nebo získané povaze zdravotního stavu vyžaduje úpravy přijímacího řízení či studia.
- (2) Mezi uchazeče a studenty se specifickými potřebami řadíme osoby:
- se zrakovým postižením,
 - se sluchovým postižením,
 - s tělesným a pohybovým postižením,
 - se specifickými poruchami učení,
 - s poruchou autistického spektra,
 - s kombinovaným postižením a osoby s jinou psychickou poruchou či s jinými obtížemi (včetně neautistických neurovývojových poruch, tj. narušených jazykových, řečových a jiných komunikačních schopností, nebo s chronickými somatickými onemocněními).
- (3) V souladu s Úmluvou OSN o právech osob se zdravotním postižením, Chartou základních práv Evropské unie a Evropskou sociální chartou klade AMU důraz na respekt k lidské důstojnosti a různorodosti všech členů a členek akademické obce, které jsou základním předpokladem svobodného a bezpečného akademického prostředí.
- (4) V návaznosti na tyto závazky České republiky AMU vyvíjí veškeré úsilí s cílem přijmout taková opatření, která zajistí rovný a spravedlivý přístup ke studiu a k akademickému životu pro všechny studenty.
- (5) AMU si je vědoma svého vlivu na formování kulturního a uměleckého života v České republice, a zavazuje se proto aktivně přispívat k odstraňování bariér bránících lidem se specifickými potřebami v přístupu ke vzdělání a uměleckým profesím, čímž překračuje rámec minimálních zákonných požadavků a hlásí se k aktivní podpoře rovných příležitostí a inkluzivního vzdělávání.
- (6) V návaznosti na tyto principy se AMU zavazuje systematicky vzdělávat všechny zaměstnance, kteří rozhodují o právech a povinnostech studujících se specifickými potřebami, aby byla zajištěna odborná, spravedlivá a informovaná aplikace podpůrných opatření a procesních postupů.
- (7) Uchazeči o studium a studující mají právo na důvěrné zacházení se všemi informacemi o svém zdravotním stavu nebo specifických potřebách a na ochranu osobních údajů v souladu s právními předpisy.

² § 195, 197 a 198 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Čl. 43

Úpravy přijímacího řízení pro uchazeče se specifickými potřebami

- (1) Uchazeči o studium mají právo požádat o přiměřené úpravy přijímacího řízení z důvodů specifických potřeb vyplývajících z jejich zdravotního stavu.
- (2) Průběh přijímacího řízení by se v případě úprav měl odlišovat od běžného průběhu přijímacího řízení jen v takové míře, která je nezbytná pro zajištění rovnoprávného přístupu ke vzdělání.
- (3) Každý uchazeč o studium musí splnit stanovené podmínky přijímacího řízení na příslušné fakultě.
- (4) Pokud uchazeč o studium požaduje úpravy přijímacího řízení z důvodů specifických potřeb vyplývajících z jeho zdravotního stavu, podává jako součást přihlášky ke studiu požadavek se specifikací a zdůvodněním požadované úpravy. Jeho součástí je potvrzení zdravotního stavu vyjádřením lékaře nebo jiného odborného pracovníka. Může jít zejména o:
 - doklad o zdravotním postižení ve smyslu § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti,
 - doklad o invaliditě libovolného stupně ve smyslu § 39 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění,
 - průkaz osoby se zdravotním postižením libovolného stupně ve smyslu § 34 zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením,
 - doklad o specifické poruše učení,
 - doklad o poruše autistického spektra zjištěné na základě komplexního vyšetření klinickým psychologem,
 - lékařskou zprávu o výsledcích odborného lékařského vyšetření
- (5) Uchazeči, kteří v přihlášce ke studiu žádné specifické potřeby neuvědou, se vzdávají nejen nároku na přiměřenou individuální úpravu přijímacího řízení, ale také jiných než implicitních variant průběhu přijímací zkoušky.

Čl. 44

Postup fakulty v rámci přijímacího řízení uchazečů se specifickými potřebami

- (1) Seznam uchazečů a popis jejich doloženého stavu předá studijní oddělení předsedovi přijímací komise.
- (2) Na základě projednání se studijním oddělením může předseda přijímací komise vydat rozhodnutí, že:
 - a) nelze upravit přijímací řízení vzhledem k rozporu s profilem zvoleného studijního programu,
 - b) bude určitým způsobem upraveno přijímací řízení například formou:
 - přednostního zkoušení,
 - delšího času zkoušení,
 - nahrazení písemné zkoušky ústní zkouškou a naopak,
 - zvětšení tisku (zadání testu), případně tolerancí pravopisných chyb,
 - tlumočení mezi češtinou a českým znakovým jazykem,
 - přítomnosti psychologa,
 - zajištění doprovodu po budově či bezbariérového přístupu do vybraných částí budovy,
 - spočívající ve využití různých pomůcek (software) a technologií dle možností fakulty a další.

- (3) Fakulta je povinna vést s uchazečem o studium spolupracující dialog za účelem nalezení přiměřeného řešení a dosažení rovnováhy mezi oprávněnými potřebami uchazeče a požadavky studijního programu.
- (4) Studijní oddělení fakulty informuje uchazeče o úpravách přijímacího řízení v takovém časovém předstihu, aby bylo možné se na přijímací zkoušku připravit. Tuto informaci obdrží současně přijímací komise.

Čl. 45

Úpravy studia studentů se specifickými potřebami

- (1) Průběh studia studenta se specifickými potřebami by se v případě přiznání úprav studia měl odlišovat od běžného průběhu jen v takové míře, která je nezbytná pro zajištění jeho práva na vzdělání na rovnoprávném základě s ostatními studenty.
- (2) Pokud student požaduje úpravy studia z důvodů specifických potřeb vyplývajících z jeho zdravotního stavu, podává žádost o výjimku ze studia dle čl. 10 se specifikací a zdůvodněním požadované úpravy.
- (3) Součástí žádosti je potvrzení zdravotního stavu vyjádřením lékaře nebo jiného odborného pracovníka, případně doklady obsahující doporučení související s úpravou studia. Může jít zejména o:
 - doklad o zdravotním postižení ve smyslu § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti,
 - doklad o invaliditě libovolného stupně ve smyslu § 39 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění,
 - průkaz osoby se zdravotním postižením libovolného stupně ve smyslu § 34 zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením,
 - doklad o specifické poruše učení,
 - doklad o poruše autistického spektra zjištěné na základě komplexního vyšetření klinickým psychologem,
 - lékařskou zprávu o výsledcích odborného lékařského vyšetření.

Čl. 46

Postup fakulty v rámci úprav studia studentů se specifickými potřebami

- (1) Fakulty určí osobu odpovědnou za komunikaci se studenty se specifickými potřebami a zajištění informovanosti a konzultací s garanty, vedoucími kateder, akademickými pracovníky a dalšími zaměstnanci fakulty a dále vedoucí evidenci studentů se specifickými potřebami.
- (2) Žádost o úpravy studia podanou studentem posuzuje děkan na základě doporučení osoby odpovědné za komunikaci se studenty se specifickými potřebami, vedoucího katedry, a v případě doktorských studijních programů také předsedy oborové rady a školitele.
- (3) Garant, příp. vedoucí katedry, ale současně i osoby žádající o úpravy jsou povinni na vyzvání spolupracovat s osobami provádějícími odbornou diagnostiku osob se specifickými potřebami, zejm. při vymezení přesného rozsahu a povahy znalostí, kterých má student daného programu nabýt, dovedností, které je povinen si osvojit, a okruhu úkolů, které je povinen plnit, včetně možných alternativ ve sledu zapisovaných předmětů a uznatelných alternativ při plnění úkolů.
- (4) Děkan může vydat rozhodnutí, že:
 - a) nelze upravit studium vzhledem k rozporu s obsahem/náplní zvoleného studijního programu;
 - b) bude určitým způsobem upraveno studium zejména formou:
 - přednostního zápisu předmětů,

- přednostního zkoušení,
 - delšího času zkoušení,
 - nahrazení písemné zkoušky ústní zkouškou a naopak,
 - zvětšení tisku (zadání testu), případně tolerancí pravopisných chyb,
 - tlumočení mezi češtinou a českým znakovým jazykem,
 - psychologické podpory,
 - zajištění individuálního poradenství, mentoringu,
 - zajištění doprovodu po budově či bezbariérového přístupu do vybraných částí budovy,
 - umístění výuky do bezbariérových částí budovy v nejvyšší možné míře,
 - využití různých pomůcek (software) a technologií dle možností fakulty a další.
- (5) Při posuzování možnosti úprav je fakulta povinna vést se studentem spolupracující dialog za účelem dosažení přiměřené rovnováhy mezi oprávněnými potřebami studenta a požadavky studijního programu.
- (6) Ustanovení čl. 38 a následující se uplatní přiměřeně, proti rozhodnutí děkana dle odstavce 4 je přípustné odvolání dle čl. 38. Fakulta může studenta vyzvat k doplnění dokladů uvedených v čl. 45 odst. 3.

Čl. 47

Pravidla zajišťování rovného a nestranného přístupu na AMU

- (1) Akademický pracovník a zaměstnanec AMU podílející se na vzdělávací činnosti jedná se studenty vždy na základě objektivního, korektního, náročného, ale citlivého posouzení jejich individuálních schopností, znalostí, píle a ostatních osobnostních charakteristik.
- (2) Akademický pracovník či zaměstnanec AMU, u něhož lze důvodně předpokládat, že má s ohledem na svůj poměr k uchazeči či ke studentovi takový zájem na výsledku hodnocení, pro nějž lze pochybovat o jeho nestrannosti a objektivitě či možném vzniku střetu zájmů, je vyloučen ze všech úkonů při jejichž provádění by mohl výsledek řízení ovlivnit. Jedná se zejména o
- a) hodnocení uchazeče či studenta,
 - b) vedení či oponování vysokoškolské kvalifikační práce,
 - c) v případě doktorských studijních programů výkon pozice školitele.
- (3) Ve střetu zájmů jsou ve vztahu k uchazeči či ke studentovi zejména osoby blízké ve smyslu příslušných ustanovení občanského zákoníku.
- (4) Student může namítat podjatost akademického pracovníka či zaměstnance AMU prostřednictvím např. vedoucího katedry, děkana, prorektora pro studijní záležitosti či ombudsmana. Uchazeč kromě výše uvedeného může namítat podjatost také prostřednictvím předsedy přijímací komise. Neučiní-li tak bez zbytečného odkladu poté, kdy se o důvodech střetu zájmů či podjatosti dozvěděl, k námitce se nepřihlédne.
- (5) Akademický pracovník či zaměstnanec AMU, který se dozví o okolnostech nasvědčujících, že je vyloučen z důvodů střetu zájmů či pochybnosti o jeho nepodjatosti dle článku 47 odstavce 2, je povinen o nich bezodkladně uvědomit děkana; je-li takovou osobou děkan, uvědomí rektora.
- (6) O namítané nebo oznámené podjatosti rozhodne děkan. Nevyhoví-li námitkám děkan, předá je k rozhodnutí prorektorovi pro studijní záležitosti. Než bude rozhodnuto a budou provedeny potřebné úkony, může dotčený pedagog provádět jen takové úkony, které nesnesou odkladu, nepatří mezi ně hodnocení uchazeče ani studenta.

- (7) Je-li shledána podjatost akademického pracovníka či zaměstnance AMU, neúčastní se zkoušení a děkan navrhne nového zkoušejícího. Je-li shledána podjatost pedagoga a současně děkana, neúčastní se zkoušení a rektor navrhne nového zkoušejícího.

Čl. 48

Přechodná ustanovení

- (1) Řízení zahájená podle dosavadního studijního a zkušebního řádu se dokončí podle tohoto řádu, pokud nebyla dokončena před účinností tohoto řádu.
- (2) Ustanovení o délce maximální doby studia ve studijních programech se uplatní u studentů, kteří se zapsali k prvnímu ročníku studia od akademického roku 2019/2020.
- (3) Práva a povinnosti studentů, kteří započali své studium před účinností tohoto řádu, se řídí tímto řádem.
- (4) Neumožňuje-li platná akreditace datum dřívější, na řádné ukončení studia studenta, který se zapsal do studia doktorského studijního programu a jehož první období výuky v rámci daného studia započalo přede dnem začátku akademického roku 2025/2026, použije se čl. 35 až 37 ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti tohoto řádu.

Díl 2

Závěrečná ustanovení

Čl. 49

- (1) Odporuje-li některé ustanovení vnitřního předpisu fakulty či vnitřní normy AMU či fakulty právním předpisům nebo tomuto studijnímu a zkušebnímu řádu, je toto ustanovení neúčinné a použije se ustanovení studijního a zkušebního řádu, Statutu či právního předpisu.
- (2) Výnos rektora, ke kterému se vyjadřuje Akademický senát AMU, může stanovit základní náležitosti příslušných dohod o meziuniverzitním studiu, uzavřených ohledně studijních programů uskutečňovaných ve spolupráci se zahraniční vysokou školou nebo zahraniční vědeckou institucí.
- (3) Zrušuje se Studijní a zkušební řád AMU registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 31. 1. 2023 pod č. j. MSMT - 3185/2023-2.
- (4) Tento studijní a zkušební řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem AMU dne 12. 12. 2025.
- (5) Tento studijní a zkušební řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a účinnosti od 9. 2. 2026.

doc. PhDr. Ingeborg Radok Žádná, v.r.
rektorka