



Ing. Ladislav Paluska
kvestor / bursar

Č. j. 900/20/00088
PID 0399813

V Praze dne 16. 10. 2020

SMĚRNICE KVESTORA č. 4/2020,

kterou se upravují podmínky pro práci z domova u zaměstnanců Akademie múzických umění v Praze

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice se vydává na omezenou dobu, a to v souvislosti s prokázáním výskytu epidemie koronaviru Covid-19 na území České republiky za účelem ochrany zdraví zaměstnanců AMU.
2. Tato směrnice upravuje bližší pracovní podmínky pro práci z domova u zaměstnanců, kteří mají na základě písemné dohody se zaměstnavatelem sjednanou možnost práce z domova (dále jen „Dohoda“). Dohoda může být sjednána se zaměstnancem i formou firemní e-mailové korespondence a bude obsahovat:
 - souhlas/seznámení zaměstnance s obsahem Směrnice č. 4/2020,
 - adresu výkonu práce z domova,
 - kontaktní údaje zaměstnance.

Článek 2

Základní podmínky práce z domova

1. Zaměstnanec bude práci z domova vykonávat na adrese dohodnuté se zaměstnavatelem.
2. Zaměstnanec si bude pracovní dobu během práce z domova rozvrhovat sám. Zaměstnancem rozvržená práce nepřekročí limity jeho pracovní smlouvy ve vztahu k týdenní pracovní době, nebude konána v době mezi 22. hodinou večerní a 6. hodinou ranní. Za případnou práci přesčas (je-li předem dohodnuta s nadřízeným) nepřísluší zaměstnanci mzda, náhradní volno ani příplatek za práce přesčas. Zaměstnanec se zavazuje, že bude dle pravidel zákoníku práce čerpat přestávku na jídlo a oddech ve stanovené délce nejpozději po 6 hodinách nepřetržitého výkonu práce, a že bude dodržovat pravidla týkající se nejvyšší přípustné délky směny, odpočinku mezi směnami, nepřetržitého odpočinku v týdnu a dnů pracovního klidu.
3. Zaměstnanec si při výkonu práce z domova povede podklady pro evidenci odpracované doby, včetně přestávek mezi dobou výkonu práce.
4. Není-li v Dohodě uvedeno jinak, rozvrhuje zaměstnavatel pracovní dobu zaměstnance při výkonu práce z domova pro účely poskytování náhrady mzdy v době pracovní neschopnosti zaměstnance do směn dle uzavřené pracovní smlouvy a jejich dodatků, případně dle individuálně sjednaného rozvrhu týdenní pracovní doby. Zaměstnanci při jiných důležitých osobních překážkách v práci při výkonu práce z domova nepřísluší náhrada mzdy, s výjimkou překážek výslovně uvedených v prováděcím předpise (kterým je aktuálně nařízení vlády č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci, ve znění pozdějších předpisů). Zaměstnanec nemá při výkonu práce z domova nárok na cestovní náhrady (nejedná se o pracovní cestu ve smyslu zákoníku práce).

Článek 3

Výkon práce

1. Zaměstnanec bude práci z domova vykonávat v takové kvalitě, množství a způsobem, jako by ji vykonával na pracovišti zaměstnavatele. Pokud o to zaměstnavatel požádá, poskytne mu zaměstnanec vždy informaci o tom, na jakém úkolu právě pracuje a jaký je jeho stav.
2. Pomoc jakýchkoli třetích osob zaměstnanci při výkonu práce z domova (např. rodinných příslušníků apod.) je vyloučena, zaměstnanec je povinen konat práci výlučně osobně.
3. Způsob komunikace a předávání výsledků práce zaměstnance určuje zaměstnavatel po dohodě se zaměstnancem, zpravidla bude komunikace a předávání výsledků probíhat elektronickou formou, popř. telefonicky. Zaměstnanec bude povinen sdělit zaměstnavateli kontaktní údaje, které budou použity pouze pro pracovní účely.

Článek 4

Prostředky pro výkon práce z domova

1. Pokud zaměstnavatel vybaví zaměstnance potřebnými zařízeními pro výkon práce z domova, má zaměstnanec povinnost s těmito zařízeními řádně hospodařit, střežit je a ochraňovat před poškozením, ztrátou, zničením či zneužitím.
2. Jakékoli škody nebo závady vzniklé na poskytnutých zařízeních bude zaměstnanec neprodleně oznamovat zaměstnavateli. Bez předchozího souhlasu zaměstnavatele nesmí zaměstnanec používat poskytnutá zařízení pro soukromé účely ani je přenechat k užívání třetím osobám.

Článek 5

Ochrana informací

1. Povinnost mlčenlivosti sjednaná se zaměstnancem se uplatní i při práci z domova. Pokud zaměstnanec pracuje z domova, musí dbát na odpovídající ochranu důvěrných informací ve vztahu ke všem třetím osobám, které se na jeho místě výkonu práce z domova mohou vyskytnout.

Článek 6

Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Zaměstnanec je při práci z domova povinen dodržovat veškerá pravidla a zásady bezpečnosti práce tak, jak s nimi byl zaměstnavatelem seznámen.
2. Během výkonu práce z domova má zaměstnanec povinnost dodržovat zejména tyto zásady bezpečného výkonu práce:
 - a) zdržet se požívání jakýchkoli alkoholických nápojů a jiných návykových látek;

- b) zdržovat se při výkonu práce pouze v dohodnutém místě sloužícím k výkonu práce;
 - c) nevěnovat se při výkonu práce jiným, nesouvisejícím činnostem, které by mohly zaměstnance ohrožovat (příprava pokrmů, domácí práce apod.);
 - d) předkládat poskytnutá zařízení dle pokynu zaměstnavatele k povinným revizím;
 - e) připojovat svěřená elektrická zařízení pouze do elektrické sítě vyhovující příslušným technickým normám, zaměstnanec nebude používat vadné připojovací kabely, rozdvojky apod.;
 - f) dodržovat základní zásady práce se zařízeními připojovanými k elektrické síti, zaměstnanec zejména nebude provádět žádné zásahy do zařízení pod proudem;
 - g) dodržovat běžné zásady bezpečnosti a opatrnosti v domácnosti (zacházení s otevřeným ohněm, horkými předměty, pohyb po mokřém povrchu, schodištích apod.);
 - h) okamžitě, dle možností zaměstnance, ohlásit jakýkoli úraz nebo zranění, pokud k němu došlo v souvislosti s výkonem práce konané z domova.
3. V případě pochybností o své bezpečnosti při práci z domova bude zaměstnanec bezodkladně informovat zaměstnavatele o nastalém problému a předá mu veškeré potřebné informace včetně fotografií místa výkonu práce, bude-li to vhodné tak, aby situaci i na dálku mohla posoudit odborně způsobilá osoba k zajišťování úkolů prevence rizik v oblasti BOZP (dále bezpečnostní technik zaměstnavatele). V případě potřeby konzultace některé z otázek bezpečnosti práce z domova a požární ochrany se může zaměstnanec spojit s příslušným bezpečnostním technikem.
4. V případě pracovní cesty u zaměstnanců pracujících z domova platí stejné zásady jako u zaměstnance pracujícího na pracovišti zaměstnavatele. Nejdůležitější je zde definice místa výkonu práce potřebné pro účely cestovních náhrad. Podle § 42 ZP se za pracovní cestu rozumí časově omezené vyslání zaměstnance zaměstnavatelem k výkonu práce mimo sjednané místo výkonu práce.
5. Zaměstnanec bude oznamovat zaměstnavateli podstatné nedostatky a závady na pracovním místě, kde vykonává práci z domova, které ohrožují nebo by mohly ohrozit bezpečnost zaměstnance nebo jeho zdraví při práci, a podle svých možností se bude podílet na jejich odstraňování.
6. Za všech okolností bude zaměstnanec jednat opatrně, s dostatečnou péčí a obezřetností. Zaměstnanec se zdrží veškerých činností, při nichž se v domácnosti zvyšuje riziko pracovního úrazu.
7. Zaměstnavatel neodpovídá za škodu, kterou zaměstnanec utrpí v době výkonu práce z domova, pokud nemá přímou souvislost s výkonem práce, ani za škodu na soukromých

zařízeních a předmětech, které zaměstnanec použil k výkonu práce z domova bez předchozího souhlasu zaměstnavatele.

8. Podmínkou uzavření Dohody je souhlas zaměstnance s tím, že zaměstnavatel bude moci vstupovat v závažných případech do míst, v nichž zaměstnanec vykonává práci z domova.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Kopie Dohody se předává k založení do osobního spisu v Zaměstnaneckém oddělení AMU.
2. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu kvestora.

Ing. Ladislav Paluska v. r.

kvestor