

## STUDIO FAMU – připomenutí zásad výdeje / příjmu techniky

### 1. DISPEČINK – OBJEDNÁNÍ TECHNIKY (KAPACIT)

- je nezbytné v dispečinku Studia objednávat všechny dny, po které se má technika (kapacity) využívat

### 2. VÝDEJNÍ ODDĚLENÍ - PŘÍJEM / VÝDEJ TECHNIKY

- **příjem** (Po – Pá) – všechna oddělení: 9hod – 11:30hod

- **výdej** (Po – Pá) – všechna oddělení: 13hod – 16:30hod

V mimořádných případech je možné dostupnost techniky - mimo výše uvedený čas - konzultovat (telefonicky) s dotyčným oddělením.

### 3. KONTROLA ZAŘÍZENÍ A VÝDEJ TECHNIKY

- výdejní oddělení jsou povinna provést maximální možnou kontrolu navráceného zařízení

- pokud se dopoledne vrací velké množství techniky, které se následně předává do užívání dalšího štábu, je třeba se dohodnout s dotčeným oddělením, kdy bude možné techniku vydat (nelze garantovat, že technika vrácená v 11.30hod bude k dispozici kompletně překontrolovaná k vydání od 13hod)

### 4. PŘEDÁVÁNÍ TECHNIKY MEZI ŠTÁBY

- pouze v mimořádných případech (víkendy, speciální situace) a pokud situace umožňuje, po předchozí dohodě s výdejními odděleními

- pro předání mezi štáby je třeba dodržet vyplnění předávacího protokolu (ke stažení na webu Studia FAMU – záložka „pro štáby“)

----

Dodržování výše popsaného povede ke zlepšení oběhu techniky a zachování maximální funkčnosti zařízení.

Pro přesun techniky z / do výdejních oddělení v budově Ústředních dílen nezapomínejte, prosím, využívat nákladní výtahy (nacházejí se na obou stranách budovy) – **vždy však až po předchozím nahlášení v daném výdejním oddělení** (oprávnění k provozu výtahů mají výhradně kolegové z odd. kamerové, pohybové, osvětlovací a zvukové techniky).

Další informace naleznete na [www.studiofamu.cz](http://www.studiofamu.cz) nebo [www.famu.cz/katedry-a-pracoviste/studiofamu/](http://www.famu.cz/katedry-a-pracoviste/studiofamu/).

Za Studio FAMU,

Ondřej Šejnoha  
ředitel