

## Výběrové řízení Studia FAMU / Recepční

Ředitel Studia FAMU, servisního pracoviště Filmové a televizní fakulty AMU v Praze („FAMU“), vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pozice Recepční.

### Náplň práce:

- zajištění chodu recepce (Po – Pá)
- organizace návštěv a provozu ve vstupním prostoru budovy
- vyřizování korespondence / telefonátů
- administrativní podpora ředitele a oddělení správy Studia FAMU

### Požadujeme:

- prokazatelnou zkušenost na obdobné pozici
- SŠ vzdělání
- velmi dobrá znalost práce na PC
- komunikativní znalost AJ
- příjemné a reprezentativní vystupování
- zodpovědnost, pečlivost, samostatnost, multitasking

### Nabízíme:

- úvazek 30 hod. týdně
- práce na směny: 7hod – 13hod dopolední směna a 13hod – 19hod odpolední směna
- příjemné pracovní prostředí ve zrekonstruované budově v centru Prahy
- mzdové zařazení dle [Vnitřního mzdového předpisu AMU](#)
- osobní příplatek dle pracovních výkonů
- benefity (5 týdnů dovolené, sick day dle platné kolektivní smlouvy, příspěvek na penzijní pojištění)

Předpokládané datum nástupu: dohodou

Pokud Vás pozice zaujala a splňujete požadavky, zašlete nám, prosím, strukturovaný životopis s aktuální fotografií, reference a kopii dokladu o nejvyšším ukončeném vzdělání nejpozději do **14.12.2018** na e-mail [jitka.lulakova@studiofamu.cz](mailto:jitka.lulakova@studiofamu.cz) (do předmětu e-mailu prosíme uvést: Výběrové řízení – Recepční), nebo na adresu Akademie múzických umění v Praze - Studio FAMU, Malostranské nám. 12, 118 00 Praha 1 (obálku prosíme označit: Výběrové řízení – Recepční).

Informace o Studiu FAMU jsou dostupné na [www.amu.cz](http://www.amu.cz), nebo na [www.famu.cz](http://www.famu.cz)