

## Metodický pokyn proděkanky pro studijní záležitosti k zadávání VŠKP v AR 2025/2026

**Vysokoškolskou kvalifikační prací** (dále jen „VŠKP“) je:

- v bakalářských studijních programech
  1. bakalářská práce
  2. a zpravidla absolventský výkon;
- v magisterských studijních programech
  1. diplomová práce
  2. a zpravidla absolventský výkon.

### 1. Bakalářská a diplomová práce

- a. **Bakalářskou prací** student prokazuje, že je schopen samostatně řešit zadaný problém, provést potřebnou rešerši sekundární literatury, případně reflektovat vlastní tvůrčí činnost.
- b. **Diplomovou prací** student prokazuje, že je schopen sám vymezit problém, stanovit a ověřit hypotézu, provést potřebnou rešerši sekundární literatury, pracovat s prameny, případně reflektovat vlastní tvůrčí činnost. Diplomová práce má charakter teoretického textu, který přináší nový pohled na zkoumanou problematiku nebo je fundovanou analýzou daného problému a variant jeho řešení.

2. **Absolventský výkon** je část VŠKP, kterou studující prokazuje úroveň své umělecké a odborné práce vytvořením vlastního uměleckého díla, uměleckého výkonu nebo odborného projektu.

### A) ZADÁNÍ VŠKP

Termín pro vložení zadání VŠKP do informačního systému KOS a odevzdání podepsaného zadání bakalářské/diplomové práce na katedře je stanoven:

- pro studující, kteří plánují vykonání státní závěrečnou zkoušku v červnu **do 1. února 2026** (včetně);
- pro studující, kteří plánují vykonání státní závěrečnou zkoušku v září **do 1. března 2026** (včetně).

Zadání se týká všech závěrečných ročníků bakalářských a magisterských studijních programů.





## 2. Postup při odevzdávání absolventského výkonu:

- 2.1. Pokud je pro obhajobu absolventského výkonu nutná **projekce**, pak je absolventský výkon zaslán podle předem stanovených instrukcí **nejpozději 7 pracovních dnů příslušným pracovníkům Studia FAMU**.
- 2.2. V případě, že pro obhajobu absolventského výkonu není nutná projekce, **odevzdává** studující absolventský výkon **nejpozději 7 pracovních dnů vedoucí/mu katedry** či jim stanovenému jinému pracovníkovi katedry.
- 2.3. Ve stejném termínu, kdy studující odevzdává absolventský výkon, **musí studující vyplnit v systému KOS všechny stanovené údaje o všech částech výkonu**; kromě názvu a vedoucí/ho práce (zůstávají stejné podle zadání) je potřeba doplnit: finální abstrakt práce, klíčová slova a název práce, abstrakt a klíčová slova v angličtině.
- 2.4. **Na příslušné katedře odevzdává** studující dva podepsané exempláře **Rámcové licenční smlouvy** (pokud tak studující neučinil už dříve).

## C) ZMĚNY ZADÁNÍ VŠKP

Změny vedoucí/ho práce, respektive tématu bakalářské/diplomové práce schvaluje děkan dle podmínek stanovených fakultou. Změny zadání či oponenta absolventského výkonu schvaluje děkan dle podmínek stanovených fakultou.

### 1) Změna vedoucí/ho práce či změna vedoucí/ho absolventského výkonu:

- o změnu je možné požádat **nejpozději dva měsíce před termínem odevzdání VŠKP**;
- o změnu požádá studující děkana prostřednictvím formuláře obecné žádosti na studijním oddělení;
- **žádost musí obsahovat** vedle doporučení vedoucí/ho katedry/garanta oboru, také zdůvodnění takové změny a jméno nového vedoucí/ho práce, jakož i jeho písemný souhlas;
- pokud děkan se změnou souhlasí, je následně studijním oddělením změněn vedoucí práce v KOS;
- **děkan nemusí se změnou souhlasit** a ve svém rozhodnutí stanoví studující/mu další postup.

### 2) Změna tématu práce či absolventského výkonu:

- o změnu je možné požádat **nejpozději dva měsíce před termínem odevzdání VŠKP**;
- změna tématu či výkonu může zahrnout rovnou také změnu názvu či vedoucí/ho;
- o změnu požádá studující děkan prostřednictvím formuláře obecné žádosti na studijním oddělení;

